

Unit 8. Means of Communication

Учимся общаться ясно, вежливо и безопасно в разных ситуациях.



Средства общения в повседневной жизни

Этот раздел показывает, как люди передают мысли, эмоции и намерения через слова, жесты, звонки, письма и цифровые каналы. Мы научимся выбирать подходящий способ общения, говорить вежливо и понимать, как контекст меняет смысл сообщения.



Вербальная и невербальная коммуникация

Общение словами

Вербальная коммуникация строится на speaking, writing, texting и calling. Именно слова передают основную информацию, помогают задавать вопросы, объяснять мысли и уточнять детали разговора.

Сигналы без слов

Невербальная коммуникация включает facial expressions, gestures, posture, eye contact и tone of voice. Эти признаки часто показывают настроение и отношение человека ещё до того, как он закончит фразу.

Интонация важна

Одно и то же английское высказывание может звучать дружелюбно, нейтрально или резко. Интонация помогает понять, говорит ли человек спокойно, раздражённо или с интересом.

Смысл складывается вместе

В школьном общении слова, мимика и жесты работают одновременно. Поэтому смысл сообщения зависит не только от текста, но и от того, как он произнесён и сопровождается ли взглядом или улыбкой.

Практика в классе

На уроках и переменах ученики постоянно читают невербальные сигналы собеседника. Это помогает понять, когда нужно уточнить смысл, поддержать разговор или выбрать более вежливую форму ответа.

Основные средства общения и их особенности

Канал	Скорость	Лучше всего	Особенность
Face-to-face talk	мгновенно	личный разговор	эмоции и реакция
Phone call	быстро	срочный вопрос	контакт на расстоянии
Email	не сразу	официальный текст	подходит для длинных сообщений

Сравнение показывает, что каждый канал общения удобен в своей ситуации. Выбор зависит от цели сообщения, адресата и того, насколько быстро нужен ответ.

Чем важнее срочность и личный контакт, тем полезнее устные каналы; для формальных и длинных сообщений удобнее письменные.

Мимика, жесты и поза в общении

Доброжелательный сигнал

Улыбка, кивок и открытая поза обычно показывают внимание и готовность слушать. Такие невербальные сигналы помогают сделать разговор спокойным и дружелюбным.

Зрительный контакт

Когда человек смотрит на собеседника, разговор кажется более искренним и уверенным. Зрительный контакт помогает удерживать внимание и показывает уважение к тому, кто говорит.

Закрытые позы

Скрещённые руки, напряжённое лицо и частое отведение взгляда могут восприниматься как недовольство или желание закончить разговор. Но значение всегда зависит от ситуации.

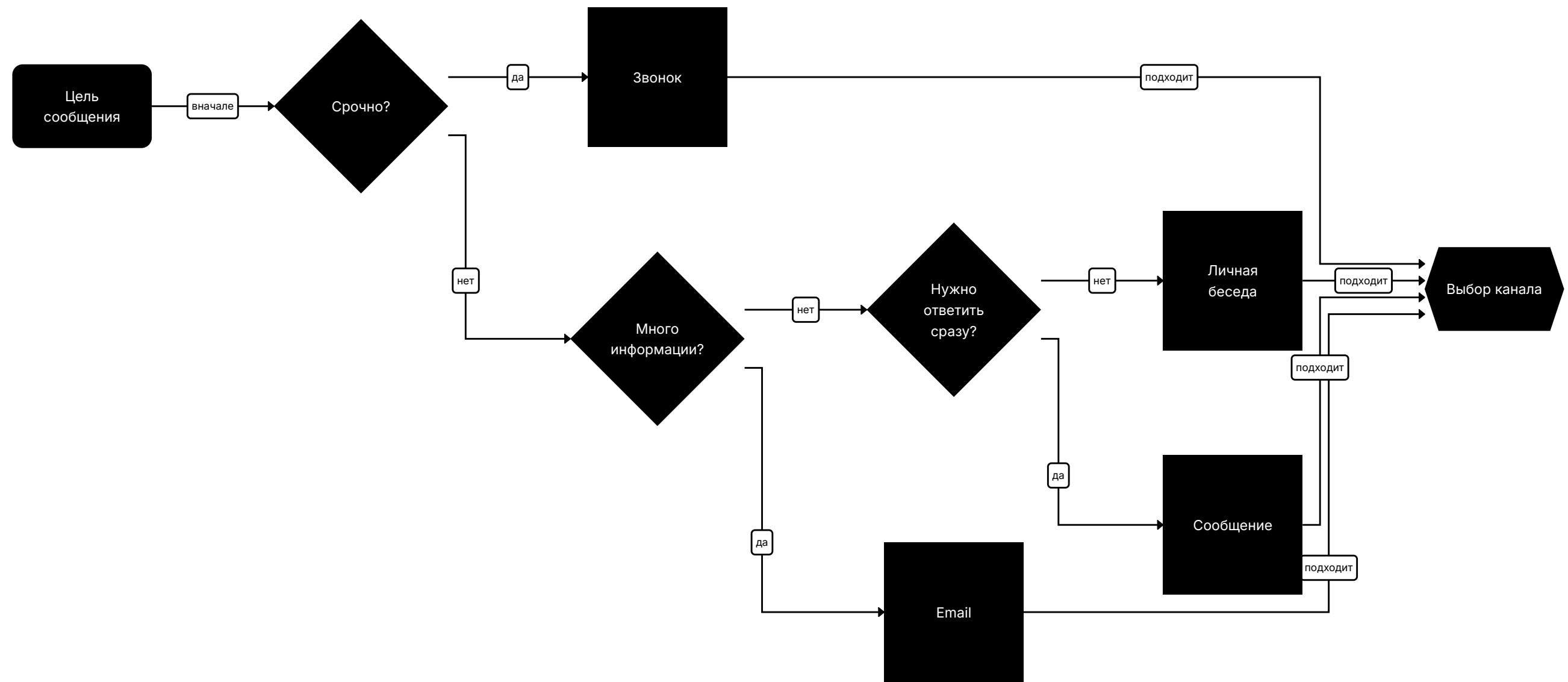
Школьный пример

Во время беседы в классе facial expressions, hand gestures и body language часто помогают понять, согласен ли ученик, сомневается ли он или хочет задать вопрос.



Как выбрать средство общения

Схема помогает подобрать канал связи по цели, срочности, объёму информации и формальности.



Устное общение в школьной жизни

1

Где оно происходит

Устное общение встречается на уроках, переменах, в кружках, дома и на внеклассных мероприятиях. Оно помогает быстро обсудить задания, новости и личные вопросы.

2

Что оно даёт

В разговоре можно сразу задавать questions, уточнять meaning и получать feedback. Это особенно полезно, когда нужно быстро исправить недопонимание или продолжить обсуждение.

3

Как говорить чётко

Качество устной речи зависит от pronunciation, clarity и volume. Если говорить слишком тихо, слишком быстро или невнятно, собеседнику будет трудно понять сообщение.

4

Вежливость в разговоре

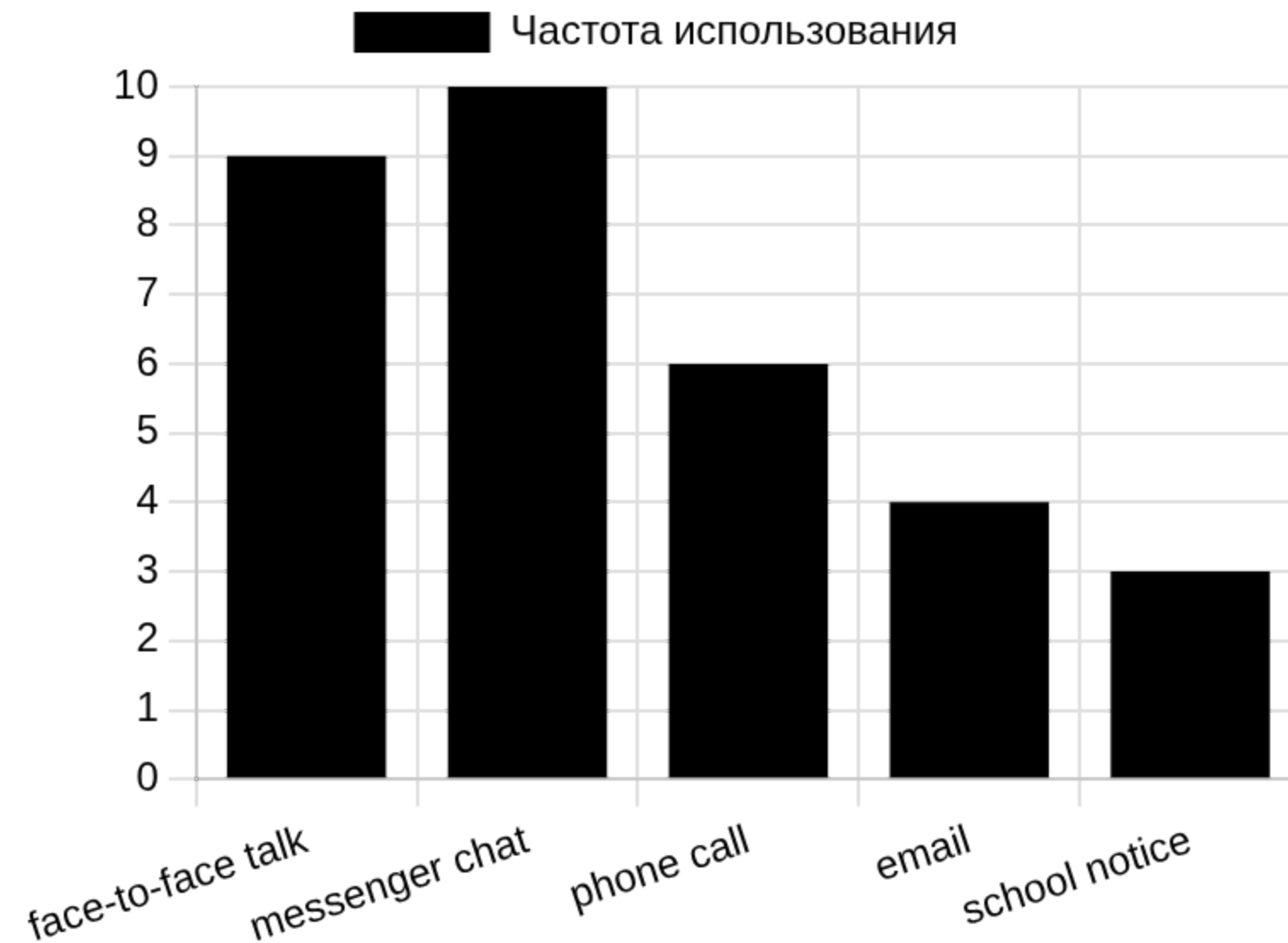
В 9 классе важно не перебивать собеседника, строить полные ответы и использовать polite forms. Фразы Could you repeat that, please? и I'm sorry, I didn't catch that помогают вести разговор спокойно.

5

Уважение к собеседнику

Хороший разговор строится на внимании к другому человеку. Когда ученики слушают до конца и отвечают спокойно, общение становится более понятным и приятным для всех.

Какие каналы связи используются чаще



В повседневной школьной жизни чаще всего выбирают быстрые и удобные способы связи, особенно для коротких вопросов и уточнений.

Чат и личная беседа лидируют, а email и официальные объявления важнее для формальных сообщений.

Письменное общение: сильные и слабые стороны

1 Сохранение информации

Письменная речь удобна тем, что текст можно перечитать, исправить и сохранить. Это полезно для homework notes, announcements, emails, messages and reports.

2 Точность формулировок

Когда человек пишет, он может заранее продумать слова и избежать лишних ошибок. Поэтому письменное сообщение часто звучит более чётко и аккуратно, чем спонтанная речь.

3 Удобство для учёбы

Письменное общение помогает передавать домашние задания, планы, объявления и объяснения. Такой формат особенно полезен, когда нужно сообщить много информации без спешки.

4 Нет интонации

Главная трудность письма — отсутствие голоса и мимики. Короткая фраза может показаться холодной или резкой, даже если автор не хотел обидеть адресата.

5 Нужна аккуратность

Чтобы сообщение не звучало грубо, важно следить за грамматикой, пунктуацией и тоном. Вежливый и понятный текст помогает избежать недоразумений и сохранить хороший контакт.

Плюсы и минусы популярных каналов общения

Сравнение показывает, что у каждого канала есть сильные стороны и ограничения. Подходящий выбор зависит от цели, срочности и степени формальности общения.

Быстрые каналы удобны для повседневных вопросов, а email и личный разговор лучше подходят для точных и серьёзных сообщений.

Канал	Скорость	Формальность	Риск недопонимания
Phone call	высокая	средняя	средний
Chat	высокая	низкая	высокий
Email	средняя	высокая	низкий

Технические средства общения

Сообщение на расстоянии

Утром школьник отправляет однокласснику сообщение в мессенджере, чтобы уточнить домашнее задание. Телефон помогает связаться быстро, даже если собеседник далеко, а ответ приходит почти сразу и без лишних формальностей.



Урок в видеозвонке

Во время дистанционной консультации ученик включает ноутбук и подключается к видеоразговору с учителем. На экране видны голос, изображение и общие файлы, поэтому можно не только слушать объяснение, но и сразу задавать вопросы.

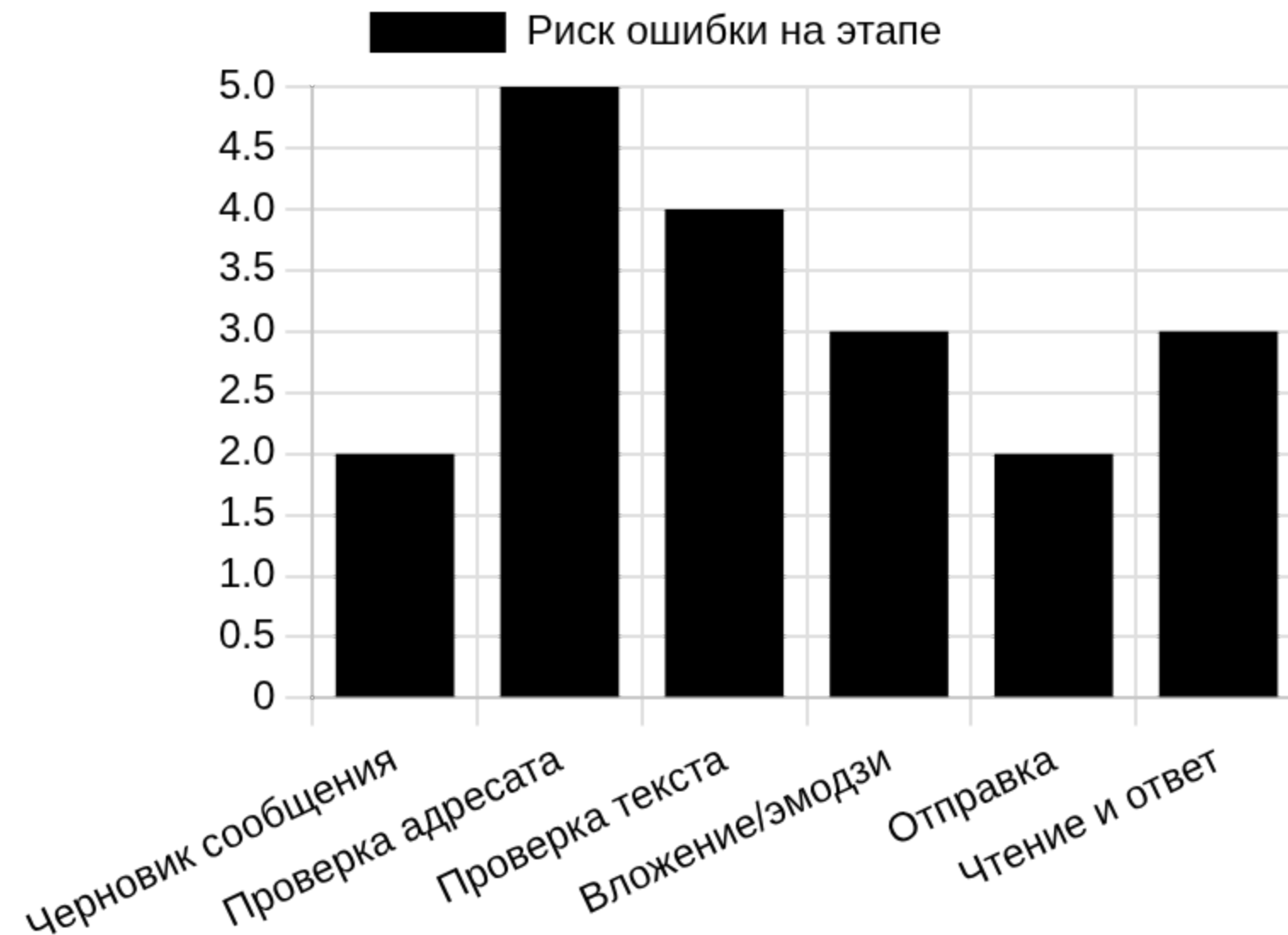


Общение через несколько каналов

После уроков подросток отправляет фото выполненного задания, пишет короткий комментарий и проверяет электронную почту. Современные цифровые средства объединяют текст, голос и изображения, поэтому один и тот же вопрос можно передать разными способами.



Этапы отправки цифрового сообщения



Чем внимательнее ученик проверяет сообщение до отправки, тем меньше риск недоразумений в переписке.

Наибольшие ошибки возникают при выборе адресата и проверке текста, поэтому эти шаги требуют особого внимания.

Правила вежливого общения на английском



Приветствие

Начинайте разговор с простого и уместного обращения: Hello, Hi, Good morning. Приветствие задаёт доброжелательный тон и показывает, что вы готовы общаться уважительно.



Вежливая просьба

Просьбу лучше формулировать мягко: Could you please... или Would you mind... Такая форма не давит на собеседника и помогает сохранить спокойный, уважительный разговор.



Благодарность и отказ

Слова Thank you и Sorry помогают выразить признательность, а отказ лучше строить нейтрально: I'm afraid I can't. Вежливость особенно важна, когда ответ может не совпасть с ожиданиями.



Завершение разговора

В конце беседы уместны Best wishes, See you later или Have a nice day. Такое завершение оставляет хорошее впечатление и показывает уважение к собеседнику.

Этикет в мессенджерах

Критерий	Appropriate	Inappropriate
Начало	Hello, name	Без приветствия
Длина	Коротко	Слишком длинно
Еmoji	1–2 уместно	Много подряд
Время	Днём	Поздно ночью

Таблица показывает, какие привычки делают переписку ясной и уважительной, а какие создают неудобство для собеседника.

Лучший стиль в мессенджере — короткое, понятное и вежливое сообщение без лишних символов и нарушений времени.

Откуда возникают недоразумения в общении

1

Спешка

Когда человек отвечает слишком быстро, он может пропустить важную деталь или не заметить тон собеседника. Из-за этого обычная фраза иногда звучит резче, чем было задумано.

2

Неточные слова

Слишком общие формулировки создают разные толкования. Если не уточнить время, место или просьбу, собеседник может понять сообщение по-своему и выполнить не то, что ожидалось.

3

Проблемы переписки

В мессенджере смысл часто искажают автокоррекция, сокращения и неверно понятые эмодзи. Без интонации короткая фраза может показаться холодной, даже если автор хотел быть дружелюбным.

4

Разные ожидания

Люди по-разному представляют себе ответ, скорость реакции и степень официальности. Один ждёт короткое подтверждение, другой — подробное объяснение, и это легко вызывает недовольство.

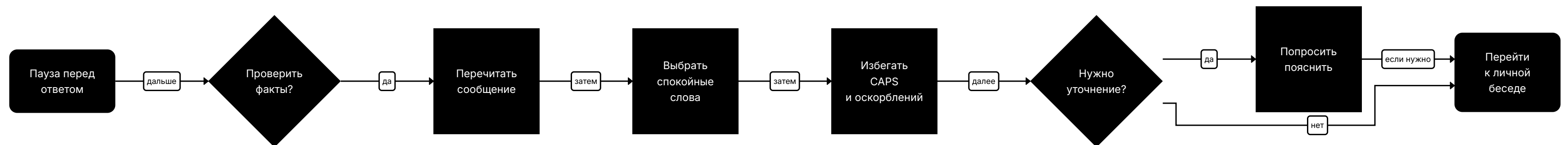
5

Как уточнить смысл

Помогают уточняющий вопрос, повторение главной мысли и перефразирование своими словами. Такой приём быстро показывает, правильно ли понято сообщение, и снижает риск спора.

Как избежать конфликта в переписке

Последовательность действий помогает снизить эмоциональное напряжение и вернуть разговор к сути.



Безопасность при общении в интернете

Не делитесь личным

Никогда не отправляйте незнакомым людям пароли, номер банковской карты, домашний адрес, личные фотографии и расписание занятий. Эти данные могут быть использованы против вас.

Проверяйте отправителя

Подозрительные ссылки, фальшивые аккаунты и сообщения с просьбой срочно сообщить секретную информацию требуют особой осторожности. Сначала нужно проверить источник, а затем уже отвечать.

Используйте надёжный пароль

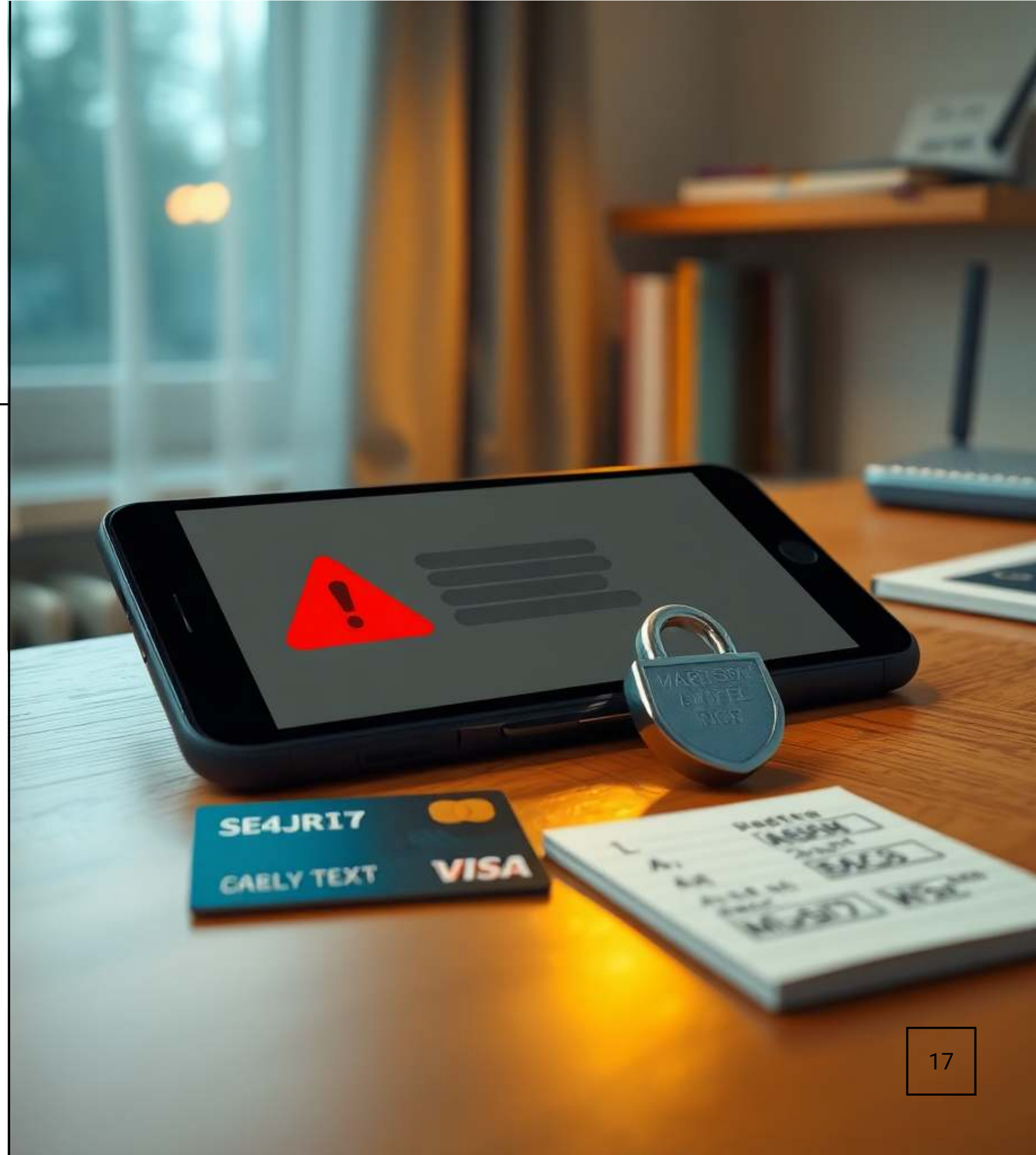
Сложный пароль лучше состоит из букв, цифр и символов и не совпадает с паролями от других сервисов. Его нельзя передавать даже знакомым без необходимости.

Закрывайте профиль

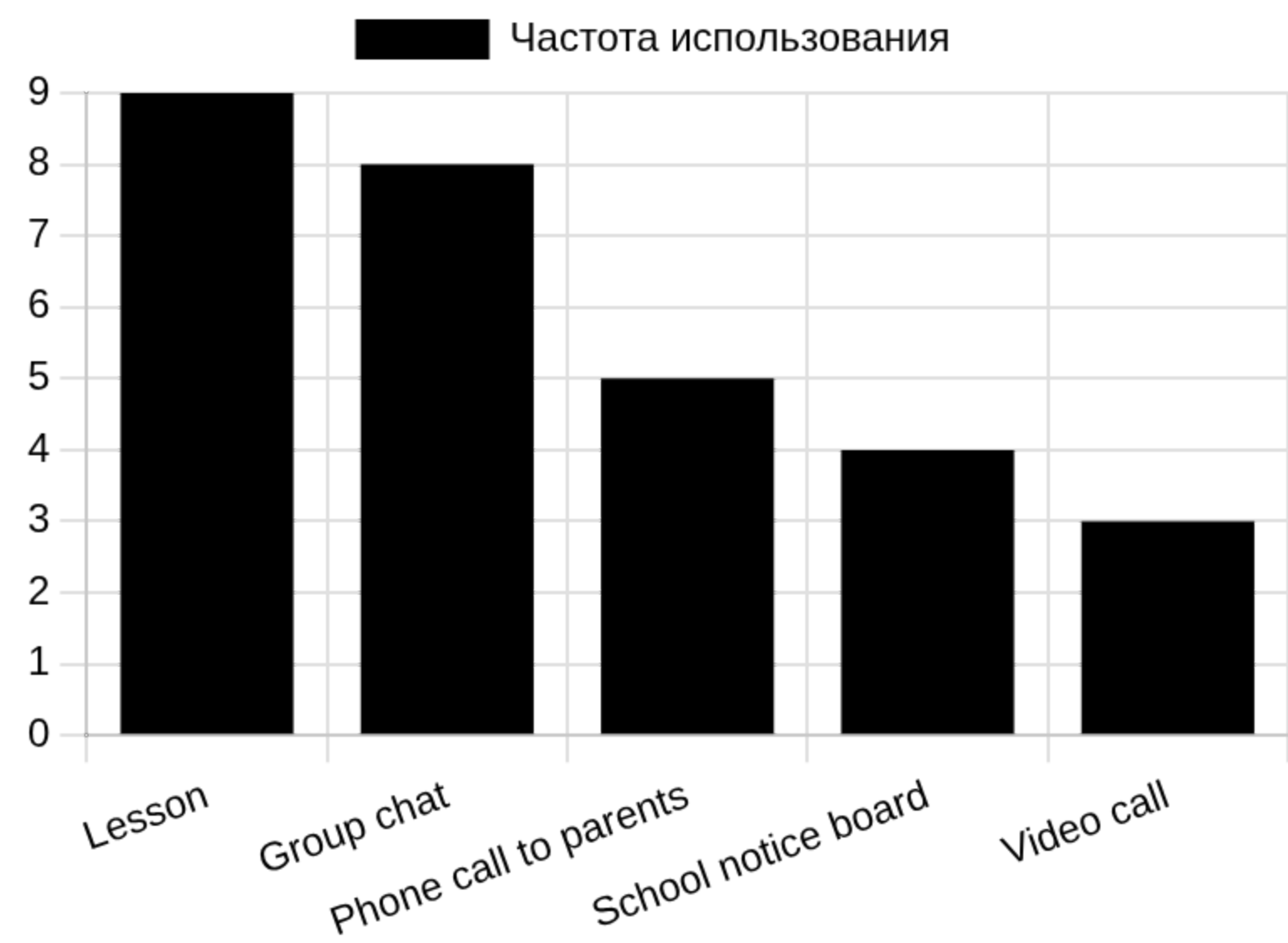
Настройки приватности помогают ограничить доступ к личной информации и фотографиям. Чем меньше открытых данных в профиле, тем труднее посторонним следить за вашей активностью.

Добавляйте контакты с умом

Перед новым запросом в друзья полезно проверить имя, фото и общие признаки аккаунта. Если сообщение кажется странным или слишком срочным, лучше не спешить с ответом.



Общение в школьной среде



Разные каналы выполняют разные задачи: одни подходят для урока, другие – для быстрых уточнений или официальной информации.

Чаще всего используются урок и групповой чат, а формальные и дистанционные каналы остаются важными для особых ситуаций.

Как выбрать правильное средство общения

1. Определите цель

Сначала нужно понять, зачем вы обращаетесь к человеку: задать вопрос, сообщить новость, решить проблему или попросить помощь. От цели зависит следующий шаг.

2. Оцените срочность

Если ответ нужен быстро, подойдут звонок или короткое сообщение. Для несрочных вопросов можно выбрать письмо, записку или более подробный текст.

3. Подумайте об объёме

Короткую информацию удобно передать устно, а объяснение с деталями лучше оформить письменно. Так собеседник сможет перечитать сообщение и ничего не забыть.

4. Учтите формальность

Учителю, администрации школы или малознакомому человеку чаще пишут более официально. Другим и одноклассникам можно отвечать проще, но всё равно вежливо.

5. Проверьте безопасность

Если речь идёт о личных данных или спорной ситуации, лучше выбрать надёжный канал и не обсуждать всё публично. При необходимости стоит перейти к личной беседе.

Средства общения В ЖИЗНИ ШКОЛЬНИКА

Средства общения помогают передавать мысли, чувства и информацию разными способами. Если выбирать канал по ситуации, говорить вежливо и соблюдать безопасность, общение становится точным, удобным и спокойным.