



Writing a Personal Letter: правила, структура и примеры для 6 класса

Учимся писать личное письмо по-английски ясно, вежливо и по правилам.

Личное письмо в школьном курсе английского языка

Личное письмо помогает школьникам писать о себе, семье, школе и друзьях. Этот жанр тренирует простые времена, вопросы и вежливое обращение к адресату в понятной и привычной форме.



Кому можно написать личное письмо на английском языке

Друг или подруга

Письмо другу обычно звучит непринуждённо и тепло. В нём можно использовать простые слова, короткие предложения и дружелюбные обращения, потому что общение строится на близких отношениях.

Одноклассник

Однокласснику легко писать о школе, уроках, кружках и общих делах. Тон остаётся дружеским, но при этом письмо должно быть понятным, аккуратным и без лишней фамильярности.

Родственник

В письме родственнику уместно рассказать о семье, новостях дома, поездках и праздниках. Формулировки могут быть тёплыми, но важно соблюдать вежливость и писать разборчиво.

Учитель или ровесник из другой страны

Если адресат — учитель или незнакомый ровесник, нужны более вежливые и аккуратные фразы. Лучше избегать слишком разговорных выражений и писать ясными, полными предложениями.

Основные части личного письма и их английские формулы

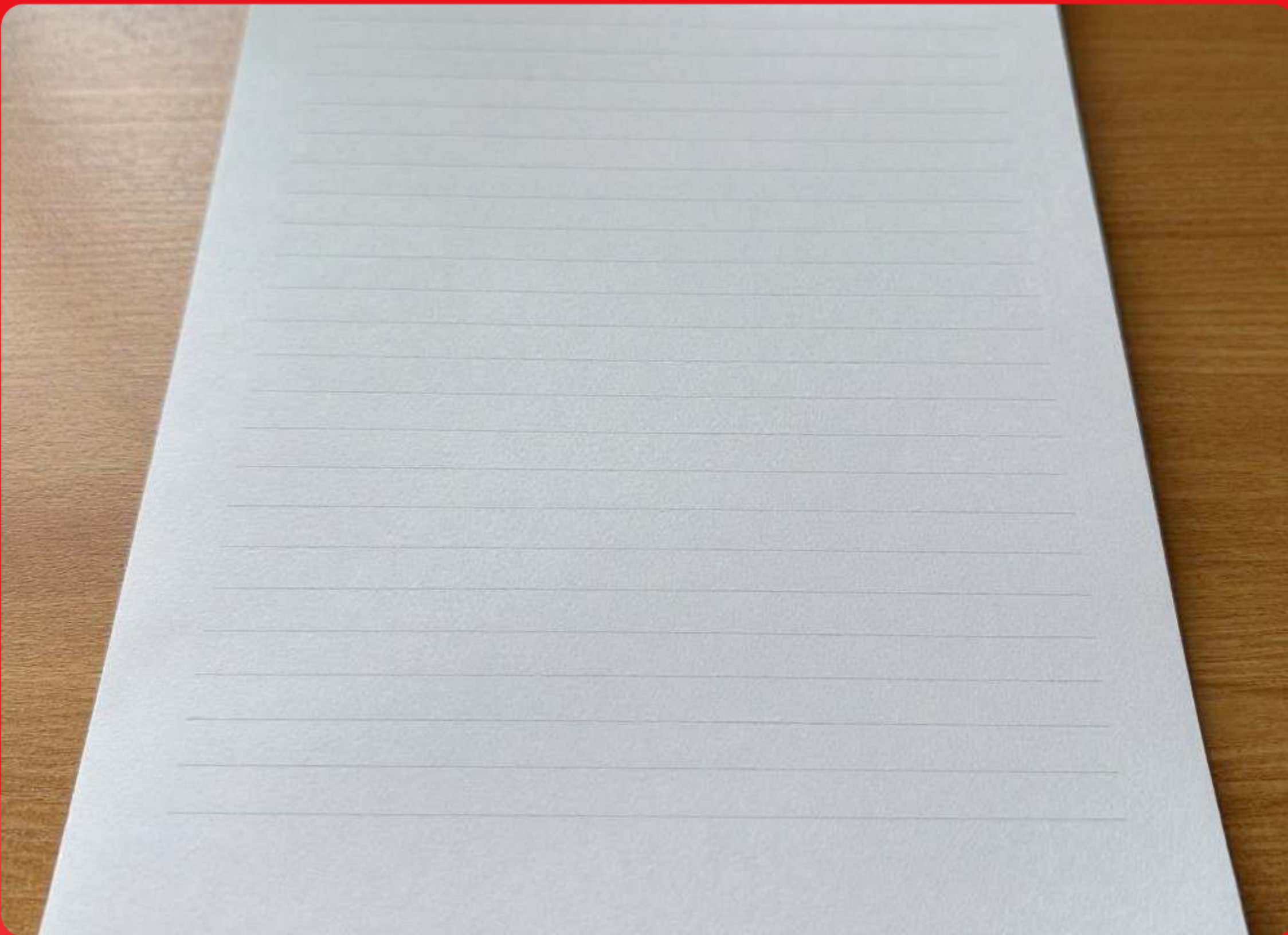
Часть	Пример
Обращение	Dear Anna,
Вступление	I hope you are well.
Основная часть	We had a school trip.
Вопросы	How was your weekend?
Заключение	Best wishes,
Подпись	Sasha

Структура личного письма в школьном курсе английского языка, 6 класс

У каждого элемента письма есть своя задача: приветствовать, сообщать новости, задавать вопросы и завершать текст вежливо.

Письмо воспринимается легче, когда каждая часть короткая и выполняет свою функцию.

Как выглядит аккуратно оформленное письмо



Разборчивый почерк

Письмо лучше писать аккуратно, чтобы каждое слово можно было легко прочесть. Ровные строки, чёткие буквы и одинаковые интервалы делают работу более опрятной и понятной.

Абзацы и пустые строки

Разделяйте письмо на абзацы: приветствие, новости, вопросы и заключение. Пустая строка между частями помогает быстрее увидеть структуру текста и не смешивать разные мысли.

Обязательные элементы

В начале обычно ставят дату и обращение, а в конце — подпись. Эти детали помогают письму выглядеть завершённым и соответствовать привычному английскому оформлению.

Аккуратный вид страницы

Лист не должен быть перегружен исправлениями и лишними пометками. Чем чище выглядит письмо, тем легче учителю оценить содержание, структуру и грамотность.

Начало письма: обращение и первая фраза

1

Выбери обращение

Чаще всего письмо начинают с Dear и имени адресата: Dear Ben, Dear Lucy, Dear Grandma. После обращения в английском письме обычно ставят запятую, а не точку.

2

Добавь вежливое приветствие

Сразу после обращения уместна короткая дружелюбная фраза. Часто пишут I hope you are well, It was great to hear from you или Thank you for your letter.

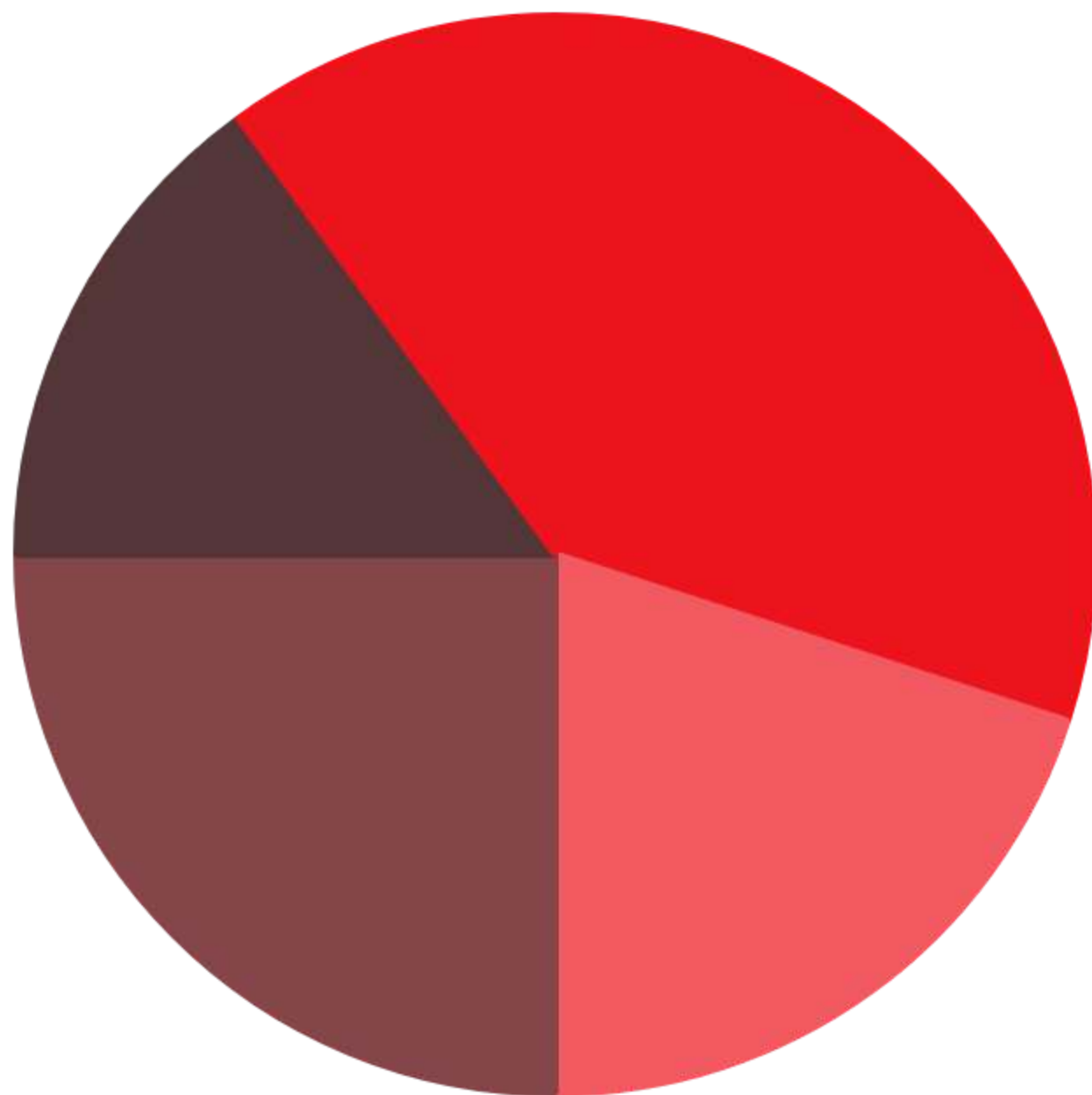
3

Переходи к теме

Первая фраза помогает плавно начать разговор и задать доброжелательный тон всему письму. Она показывает, что автор вежливо обращается к адресату и готов делиться новостями.

Что чаще всего входит в личное письмо шестиклассника

■ Новости о школе ■ Семья и дом ■ Хобби и свободное время
■ Вопросы адресату ■ Заключительная фраза

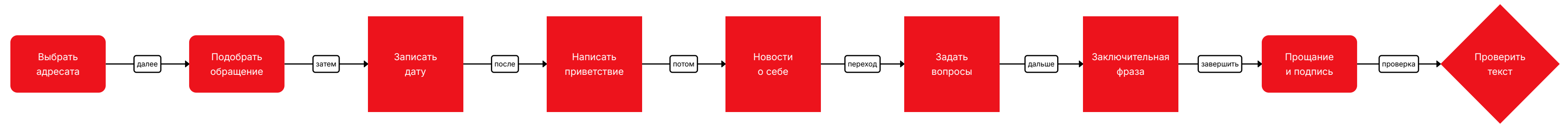


В учебных письмах важны простые темы, знакомые шестикласснику, и несколько коротких смысловых блоков, которые делают текст живым и связанным.

Больше всего места занимают личные новости и хобби; именно они создают основное содержание письма.

Как написать личное письмо на английском языке

Последовательность шагов для учебного письма в 6 классе



О чём писать в основной части письма



Школьная жизнь

Расскажите об уроках, контрольных, любимых предметах и событиях в школе. Простые факты о повседневной учёбе помогают сделать письмо понятным и близким адресату.



Семья и дом

Можно написать о семье, домашних делах, праздниках и том, что происходит дома. Такие детали делают письмо личным и показывают, чем живёт автор.



Хобби и отдых

Подойдут прогулки, спорт, кружки, игры и встречи с друзьями. Именно эти темы чаще всего помогают школьнику рассказать о себе естественно и без сложных слов.



События и поездки

Удобно описывать выходные, каникулы, поездки и интересные впечатления. Лучше выбирать 2–3 небольших абзаца, чем перечислять всё подряд одним длинным текстом.

Вопросы адресату: как поддерживать разговор в письме

Обычные вопросы

В письме часто спрашивают How are you? What is your favourite subject? и What do you do after school? Такие вопросы звучат естественно и помогают продолжить разговор.

Вопросы о выходных

Хорошо подходят вопросы о выходных, праздниках и отдыхе. Например: Did you enjoy your holidays? How was your weekend? What did you do yesterday?

Начинайте с вопросительных слов

В английских вопросах часто используются What, When, Where, Who, Why и How. Они помогают задать точный и понятный вопрос, не усложняя письмо.

Не забывайте интересоваться собеседником

Вопросы показывают внимание к адресату и делают письмо живым. Без них текст выглядит односторонним, поэтому важно добавить хотя бы один-два коротких вопроса.

Полезные английские фразы для личного письма

Эти выражения помогают сделать письмо вежливым, понятным и естественным для учебной переписки.

Фразы закрывают основные части письма и помогают соблюдать вежливый, естественный тон.

Ситуация	Фраза	Значение
Начало	I hope you are well.	Надеюсь, у тебя всё хорошо.
Ответ	Thank you for your letter.	Спасибо за твоё письмо.
Новость	I want to tell you about my weekend.	Хочу рассказать о выходных.
Переход	What about you?	А как у тебя?
Заключение	Write back soon.	Напиши мне скорее.
Прощание	Best wishes, / Love,	С наилучшими пожеланиями / С любовью.

Два стиля: письмо другу и письмо учителю

Тёплый разговор с другом

Письмо другу звучит свободнее и проще: в нём можно писать короткими фразами, делиться эмоциями и говорить почти как в живом разговоре. Такое письмо обычно выглядит дружелюбно и непринуждённо, а его тон помогает показать близость и доверие.

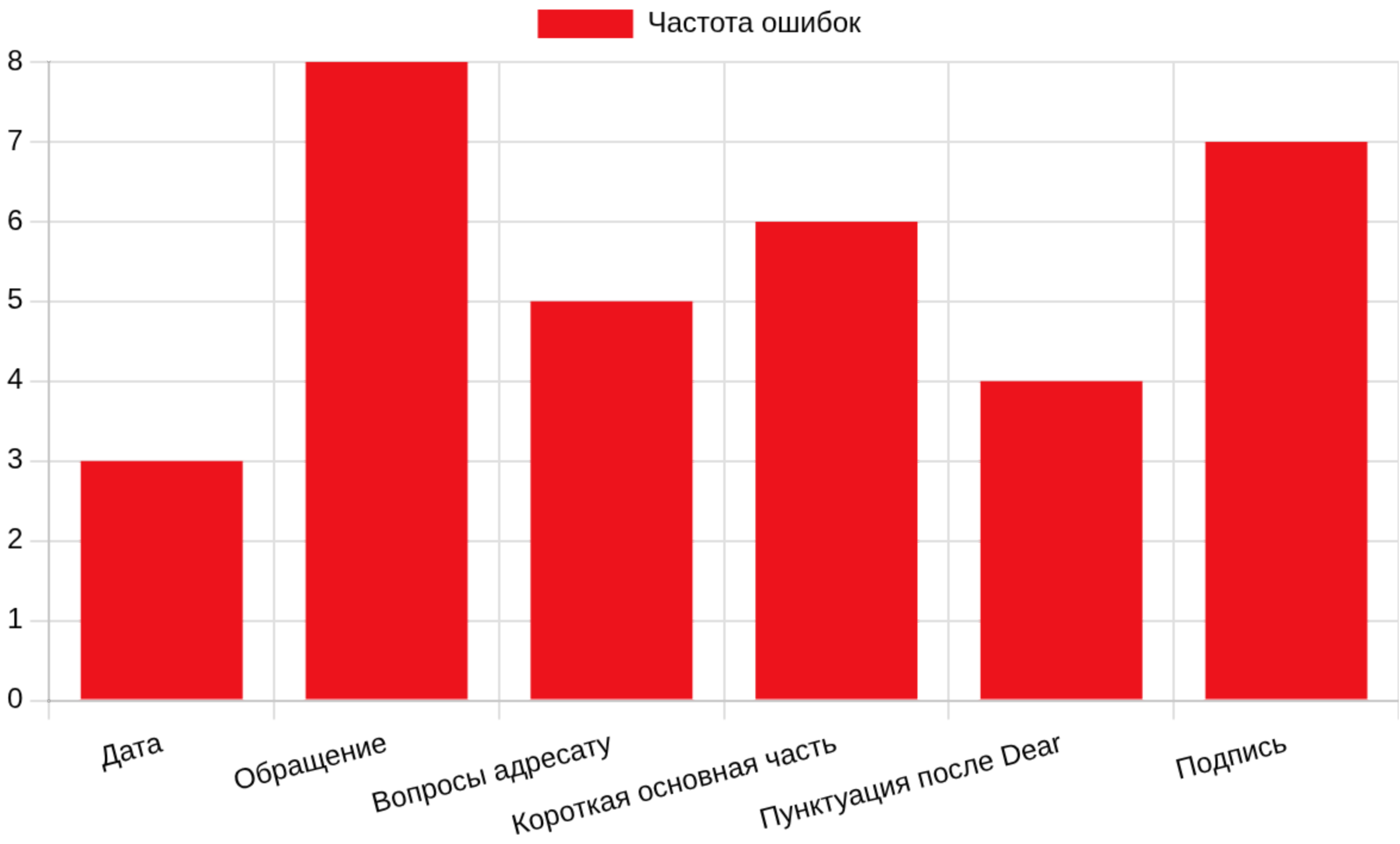


Вежливое обращение к взрослому

Письмо учителю требует более аккуратных формулировок и уважительного тона. В нём важно ясно выражать мысли, избегать слишком разговорных слов и внимательно оформлять обращение, чтобы письмо выглядело корректным и уместным для взрослого адресата.



Типичные ошибки в личных письмах школьников



Чаще всего ошибки связаны не с идеями, а с оформлением текста и его завершённостью.

Наибольшую проблему создают пропуски обращения и подписи: письмо теряет цельность и выглядит незаконченным.

Типичные ошибки в работах учащихся 6 класса по теме личного письма

Орфография и пунктуация в английском письме

Запятая после обращения

После Dear и имени в английском письме обычно ставят запятую. Это простое правило помогает сразу отличить обращение от основного текста и делает оформление письма привычным для англоязычной переписки.

Заглавные буквы в именах

Имена людей, названия городов, стран и языков пишутся с большой буквы: Tom, London, English, Russia. Если забыть заглавную букву, письмо выглядит менее аккуратным и содержит заметную орфографическую ошибку.

Абзацы и структура

Каждый новый смысловой блок лучше начинать с отдельного абзаца. Так легче разделить приветствие, новости, вопросы и заключение, а читателю проще следить за ходом мысли и быстро находить нужную часть.

Проверка spelling

Перед сдачей письма полезно ещё раз прочитать знакомые слова, имена и простые формы глаголов. Даже небольшая проверка помогает убрать ошибки, которые чаще всего появляются из-за спешки.

Дата, место и подпись в письме

1.

Дата в начале

Дата помогает понять, когда написано письмо, поэтому её обычно ставят в верхней части работы. В школьных письмах удобно использовать короткий и понятный формат, например 12 May 2025.

2.

Место и подпись

Иногда перед датой указывают город: Moscow, 12 May 2025. В конце письма пишут краткую подпись, например Sasha или Your friend, Dima, чтобы адресат сразу понял, от кого письмо.

3.

P. S. для важной мысли

Если нужно добавить одну короткую мысль, после подписи можно написать P. S. Такое дополнение используют редко, но оно помогает не забыть важную деталь, которую трудно включить в основной текст.

Как проверить письмо перед сдачей

Последовательность самопроверки помогает заметить пропуски, пунктуационные и орфографические ошибки до того, как работа будет сдана.



Шаблон личного письма для 6 класса

Часть	Пример
Дата	Moscow, 12 May 2025
Обращение	Dear Kate,
Вступление	I hope you are well.
Основная часть	Last week we had a school trip.
Вопросы	What are you doing after school?
Заключение	Write back soon.
Подпись	Your friend, Anna

Учебный шаблон личного письма для 6 класса

Этот шаблон помогает быстро собрать письмо и не пропустить важные части текста.

Если следовать шаблону, письмо получается логичным, полным и оформленным в правильном порядке.

Личное письмо и электронное сообщение



Бумажное письмо

Такое письмо кажется более личным и может храниться долго. Оно подходит для учебной работы, когда нужно показать аккуратность, структуру и умение писать связный текст.



Электронное сообщение

Сообщение отправляется быстрее и удобнее для повседневной переписки. Но даже в электронном формате важно писать ясно, вежливо и без лишних ошибок.



Польза для учёбы

Личное письмо тренирует английскую письменную речь и помогает повторять школьные темы. Оно учит соединять короткие фразы в понятный текст и правильно обращаться к адресату.

Как выглядит удачное письмо шестиклассника

Письмо, которое легко читать

Хорошее письмо начинается с обращения и короткого приветствия, а затем плавно переходит к новостям. В нём есть 2–3 небольших абзаца, простые времена глагола и понятные слова по темам school, family и hobbies.

Письмо с правильным завершением

Удачный образец не заканчивается слишком резко: в нём обязательно есть вопросы адресату, вежливая заключительная фраза и подпись. Такой текст выглядит завершённым и сразу показывает, что автор умеет вести дружескую переписку.



Хорошее письмо — это порядок и вежливость

Личное письмо на английском языке помогает шестикласснику учиться ясно выражать мысли, соблюдать структуру и вежливо общаться. Если помнить о простых правилах, письмо получится аккуратным, понятным и живым.