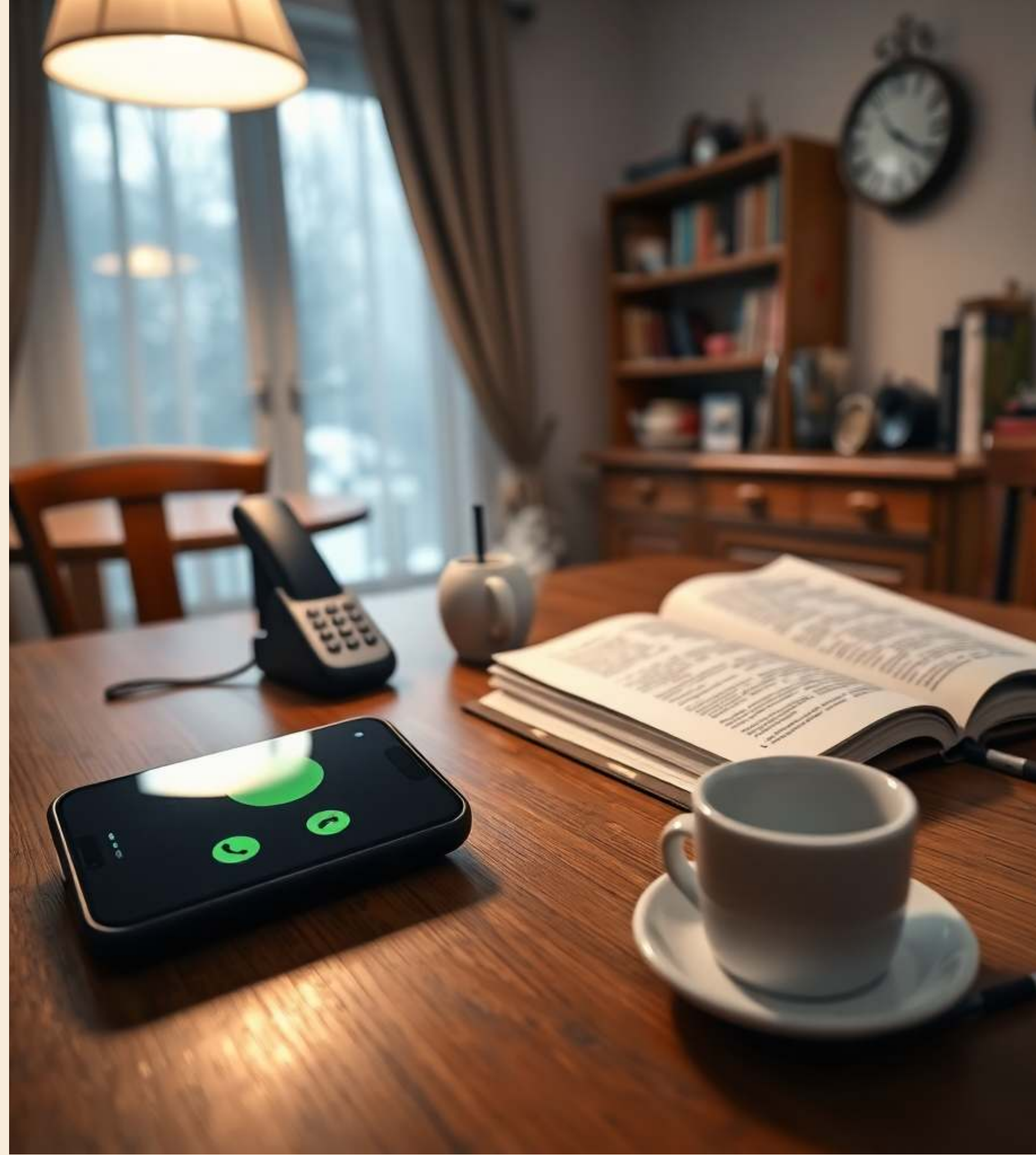


Section 10. Telephoning each other: телефонный разговор на английском языке

Телефонные фразы, короткие диалоги и правила вежливого общения.

Зачем уметь говорить по телефону по-английски

Телефон помогает быстро связаться с семьёй, друзьями и школой. В английском разговоре важно говорить коротко и ясно, потому что собеседник не видит жестов и мимики. Эта тема развивает говорение, аудирование и уверенность в реальных ситуациях.



Особенности общения по телефону на английском языке

Короткие реплики

01

По телефону люди обычно говорят короче, чем при личной встрече, поэтому фразы должны быть понятными и точными. Это помогает быстро передать информацию и избежать лишних вопросов.

Старт разговора

02

Начало звонка часто строится на приветствии и представлении: Hello, Good morning, This is... или Speaking. Такие формулы сразу показывают, кто звонит и что разговор начался.

Чёткое имя

03

Имя по телефону нужно произносить медленно и отчётливо, особенно если оно непривычное или длинное. Если собеседник не расслышал, важную информацию повторяют без раздражения.

Понятная речь

04

В телефонном разговоре нельзя опираться на жесты и выражение лица, поэтому особенно важны спокойный темп, чёткая дикция и готовность повторить сказанное при необходимости.

Основные фразы для начала телефонного разговора

Приветствие

Hello и Good morning помогают вежливо начать звонок. Эти выражения подходят и для дружеского общения, и для более формального разговора, если нужно звучать учтиво с самого начала.

Просьба к нужному человеку

May I speak to...? и Is Bob there? используются, когда нужно позвать конкретного человека. Они помогают быстро понять, с кем именно должен продолжиться разговор.

Представление себя

This is Anna speaking и Speaking показывают, кто звонит. Такие фразы особенно удобны, когда собеседник не узнаёт голос или в разговоре участвуют несколько человек.



Звонок родственнику

Can I talk to your mother? — полезная фраза для домашнего разговора. Она звучит вежливо и подходит, когда нужно попросить позвать взрослого члена семьи.

Начать без паузы

Короткие устойчивые выражения помогают не теряться в начале звонка. Они делают первый контакт понятным и вежливым, даже если разговор проходит быстро и неожиданно.

Полезные фразы и их значение

Эта таблица показывает самые частые выражения для коротких телефонных диалогов.

Большинство выражений служат для вежливого начала разговора, ожидания и уточнения информации.

Фраза	Смысл	Ситуация
Hello / Good morning	Здравствуйте	Начало звонка
May I speak to Mr Brown, please?	Позвать мистера Брауна	Нужен другой человек
Hold on, please	Подождите	Кого-то зовут
Could you repeat that, please?	Повторите, пожалуйста	Что-то не расслышал

Как строится простой телефонный диалог

Разговор начинается с короткого приветствия. Обычно сразу становится понятно, что звонок принят и можно переходить к делу.

⋮

1. Приветствие

2. Представление

Звонящий называет себя, чтобы собеседник понял, с кем говорит. Это особенно важно, если голос знаком не сразу.

⋮

Затем задают вопрос, просят позвать человека или передают нужную информацию. Здесь реплики должны быть короткими и точными.

⋮

3. Основная просьба

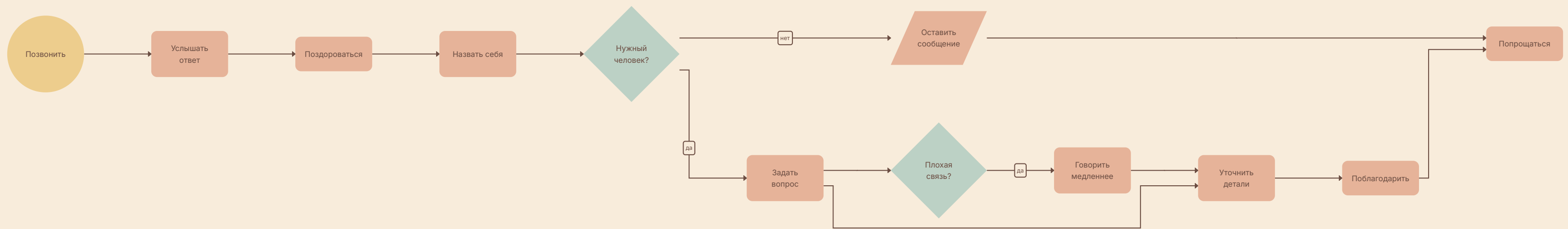
4. Завершение

После ответа или сообщения собеседники благодарят друг друга и прощаются. В конце важно говорить спокойно и вежливо.

⋮

Последовательность телефонного разговора

Схема показывает обычный порядок действий и два частых варианта продолжения.



Фразы для уточнения и переспроса

Если не расслышали

Pardon? помогает мягко показать, что речь была услышана не полностью. Это простая и вежливая реакция, которая подходит почти в любой телефонной ситуации.

Просьба повторить

Could you repeat that, please? используют, когда важная информация прозвучала слишком быстро или тихо. Такая фраза помогает избежать ошибки и не прерывает разговор резко.

Нужен медленнее темп

Could you speak more slowly? полезно, если собеседник говорит слишком быстро. Эта просьба звучит вежливо и даёт шанс лучше понять каждое слово.

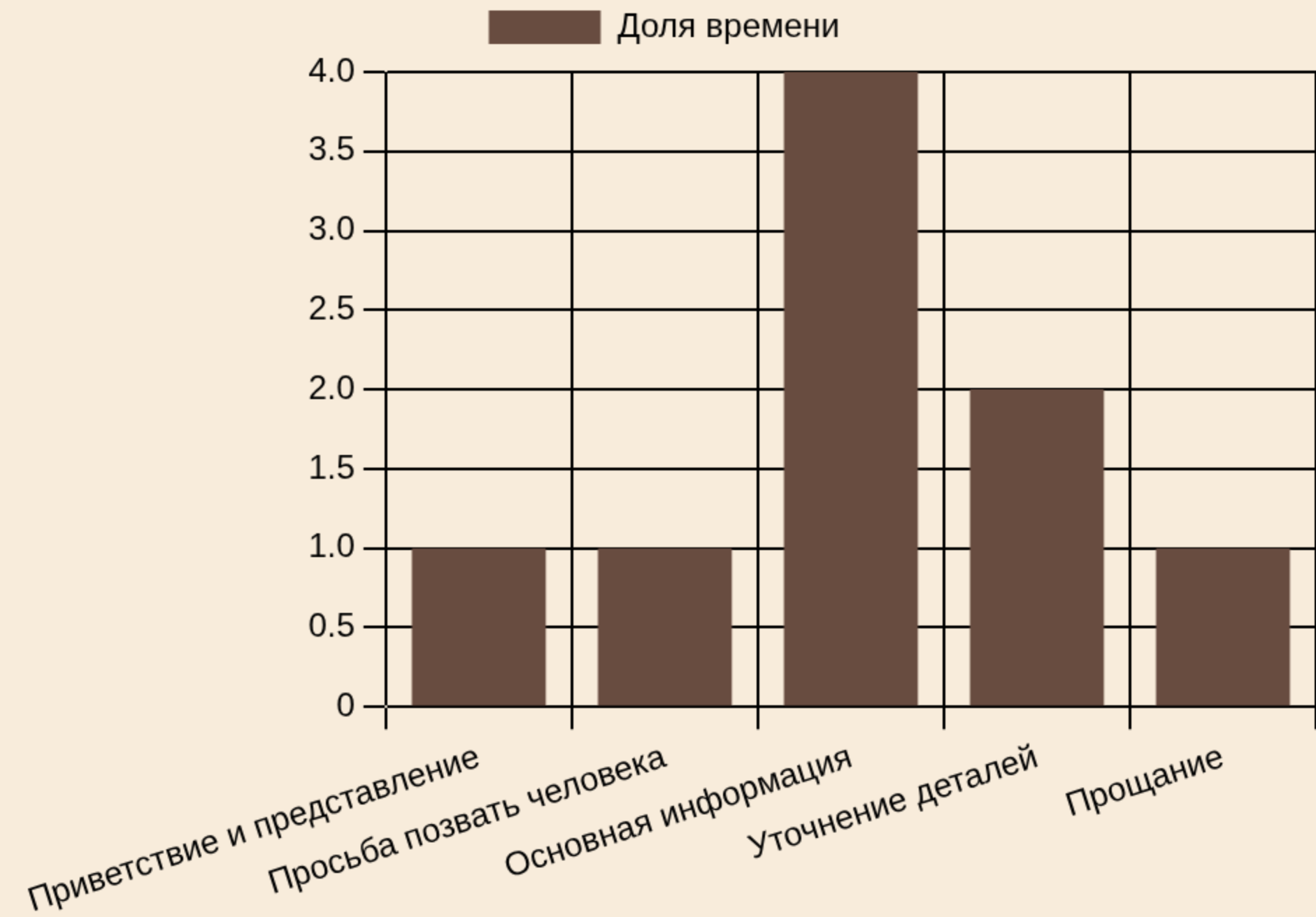
Проверка смысла

I didn't catch that и What did you say? помогают уточнить услышанное, когда часть фразы потерялась. Они особенно нужны при плохой связи или шуме.

Какие части телефонного диалога занимают больше всего времени

На уроках английского чаще всего дольше всего длится часть с основной информацией: именно там называют время, место, причину звонка или домашнее задание.

Короткие вступление и завершение почти не занимают времени; основной смысл разговора сосредоточен в середине.



Телефонные сообщения и голосовая почта

1

Когда нужно сообщение

Если человек не может взять трубку, оставляют короткое сообщение. Это удобно, когда собеседник на уроке, занят делами или временно недоступен.

2

Что обязательно сказать

В сообщении называют своё имя, причину звонка и просьбу перезвонить. Такая структура помогает быстро понять, кто звонил и зачем звонил.

3

Полезные фразы

Please call me back, Leave a message, I'll call later и Tell him I called часто звучат в учебных диалогах. Они делают сообщение понятным и вежливым.

4

Как говорить коротко

Сообщение должно быть ясным и недлинным, без лишних деталей. По телефону важно передать только самое нужное, чтобы человек быстро понял смысл звонка.

Вежливый тон в телефонном разговоре



Спокойный разговор без лишних слов

По телефону подросток не видит лица собеседника, поэтому особенно важно говорить ровно и без спешки. Вежливые слова помогают звучать дружелюбно, а короткие фразы делают просьбу понятной с первого раза.



Как звучит уважение в просьбе

Когда школьник просит позвать нужного человека или уточняет информацию, он добавляет please и говорит мягко. Даже простое thank you после ответа показывает внимание к собеседнику и делает диалог приятнее.



Пауза, уточнение и завершение

Если ответ нужно обдумать или услышать ещё раз, уместны sorry и excuse me. В конце разговора вежливый тон особенно заметен: собеседники благодарят друг друга и прощаются спокойно, без резких оборотов.

Правила телефонного этикета на английском языке

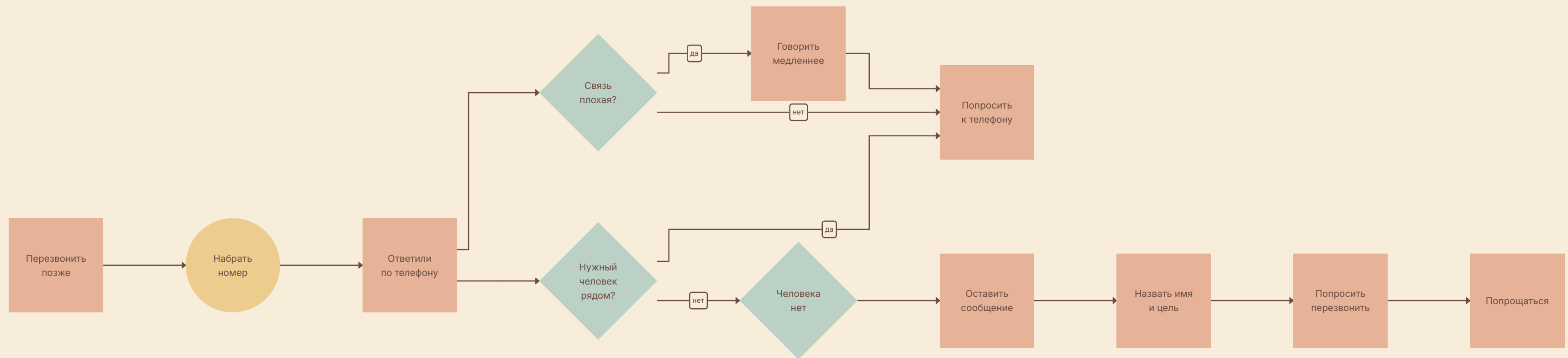
Правило	Фраза	Смысл
Чётко говорить	Could you repeat that, please?	Переспрос
Представляться	This is Kate speaking	Кто звонит
Благодарить	Thank you for your help	Спасибо
Завершать разговор	Goodbye, see you later	Прощание

Таблица показывает основные правила вежливого телефонного общения и короткие фразы, которые помогают соблюдать их в разговоре.

Все примеры строятся на коротких вежливых формулах; именно они делают телефонный разговор понятным, уважительным и удобным для школьной практики.

Что делать, если нужный человек не отвечает

Логика типичного телефонного диалога: ответ, просьба, сообщение, повторный звонок или уточнение связи.



Телефонный разговор в школе: типичные ситуации



Уточнить домашнее задание

Школьник звонит однокласснику или учителю, чтобы проверить задание и не ошибиться в деталях. В таком разговоре особенно важны точные вопросы и короткие ответы без лишних слов.



Договориться о встрече

По телефону удобно согласовать время и место встречи после уроков или в выходные. Здесь помогают простые фразы с датой, временем и подтверждением, что план понятен обеим сторонам.



Сообщить об отсутствии

Если ученик не придёт на урок, телефонный звонок помогает быстро предупредить взрослых. В разговоре с учителем используют более формальные выражения и обязательно называют причину кратко и вежливо.



Передать информацию родителям

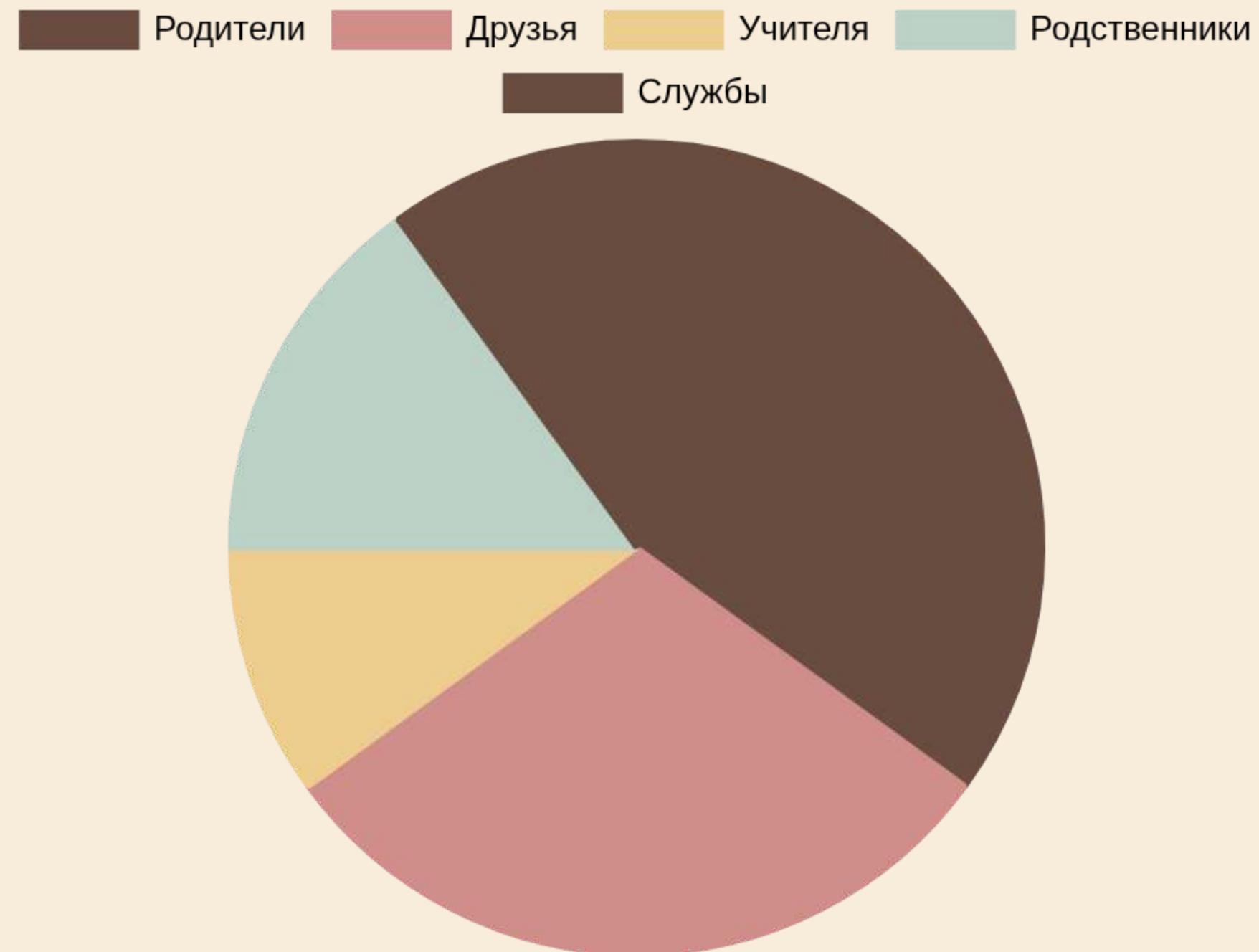
Иногда нужно попросить одноклассника или учителя передать короткое сообщение семье. Для этого подходят ясные фразы, где есть имя, просьба и важная деталь, которую легко запомнить.



Кто чаще становится собеседником по телефону

Для школьника телефон чаще всего связан с повседневными делами: уточнением планов, обменом короткими сообщениями и быстрым решением бытовых вопросов.

Семья и друзья составляют основную часть звонков, а формальные разговоры встречаются реже, но требуют более точных и вежливых выражений.



Как не ошибиться в телефонном номере и имени

Проверяй цифры

01

Перед звонком стоит внимательно набрать номер и ещё раз сверить его глазами. Особенно легко перепутать похожие цифры, поэтому лучше не спешить и проверять каждую пару отдельно.

Повторяй имя вслух

02

Если собеседник назвал имя, полезно повторить его сразу после ответа. Такая привычка помогает избежать путаницы, особенно когда разговор короткий и связь не очень хорошая.

Уточняй, с кем говоришь

03

В начале разговора можно мягко проверить, с тем ли человеком установлен контакт. Короткие вопросы вроде Is that Tom? помогают быстро понять, не произошла ли ошибка.

Не бойся переспросить

04

Если имя или номер услышаны неразборчиво, лучше вежливо уточнить информацию ещё раз. Это экономит время и делает разговор спокойным, точным и понятным для обеих сторон.

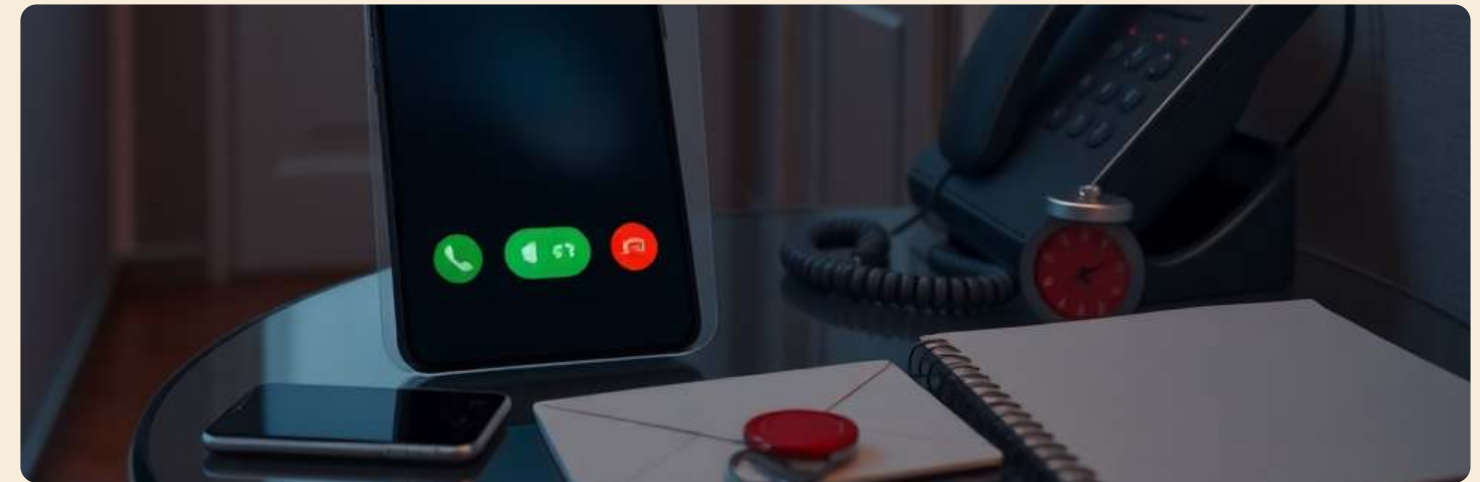
Безопасность при телефонных разговорах

Личные данные под защитой

Никогда не сообщай незнакомым людям пароли, коды из сообщений, номер карты, адрес или другие личные сведения. Настоящим службам такие данные по телефону обычно не нужны.

Осторожно со срочными просьбами

Подозрительные звонки часто торопят, пугают или обещают призы, скидки и подарки. Если тебя подталкивают к немедленному ответу, лучше не спешить и закончить разговор.



Проверяй, кто звонит

Если номер неизвестен или собеседник говорит странно, можно не отвечать на вопросы и попросить взрослого помочь. Безопаснее перезвонить по официальному номеру, чем доверять случайному звонку.

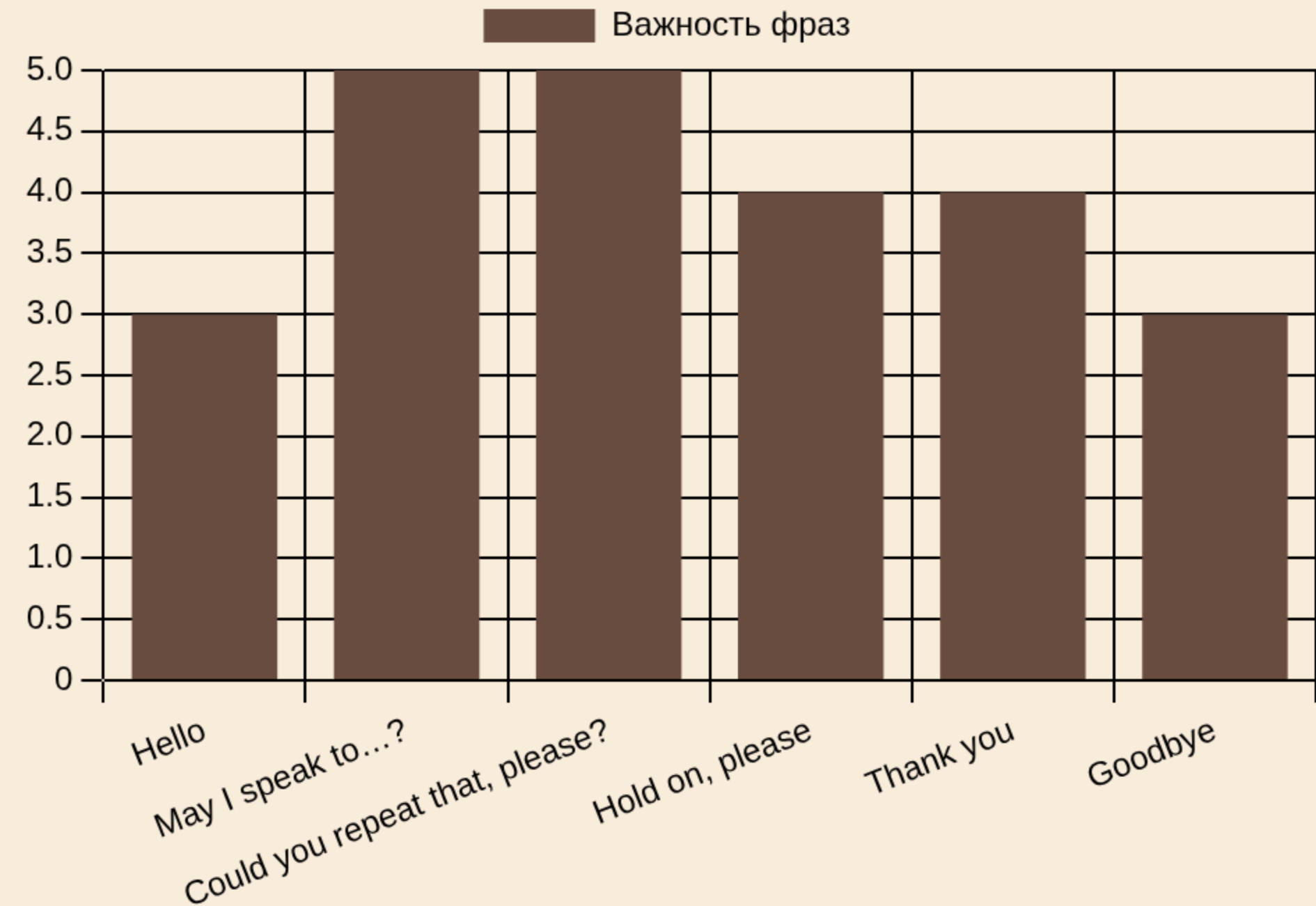
Заверши разговор при сомнении

Когда звонок кажется опасным или непонятным, нужно спокойно попрощаться и прекратить общение. Безопасность важнее вежливости, если от тебя требуют лишнюю информацию.

Какие фразы помогают сделать разговор успешным

Для учебных диалогов особенно полезны фразы, которые помогают начать разговор, удержат внимание собеседника и уточнить непонятную информацию без напряжения.

Самыми практичными оказываются просьба, переспрос и вежливое ожидание: именно они позволяют продолжать разговор даже при плохой связи.



Мини-диалог как образец телефонного общения

01

1. Начало звонка

Разговор начинается с приветствия и представления. В этот момент важно сразу обозначить, кто звонит, чтобы собеседник понял, с кем он говорит.

02

2. Основная просьба

Затем звучит просьба позвать нужного человека или ответить на вопрос. Часто используются модели Can I speak to...? и This is... speaking.

03

3. Уточнение и ответ

Если нужного человека нет, собеседники уточняют детали или оставляют короткое сообщение. В этом месте часто встречаются Hold on, please и He is not here.

04

4. Завершение разговора

В конце звонка благодарят за помощь и прощаются. Если вопрос не решён сразу, можно вежливо сказать I'll call back later и завершить разговор спокойно.

Главные выводы раздела Telephoning each other

Телефонный разговор на английском языке требует краткости, ясности и вежливости. Умение представиться, уточнить информацию, оставить сообщение и безопасно завершить звонок помогает уверенно общаться в школе и в повседневной жизни.