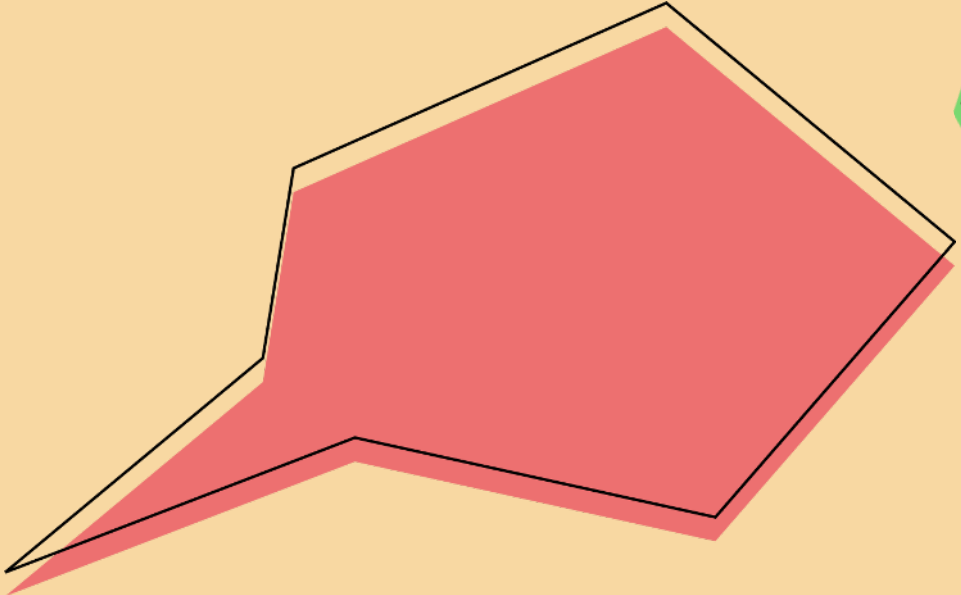
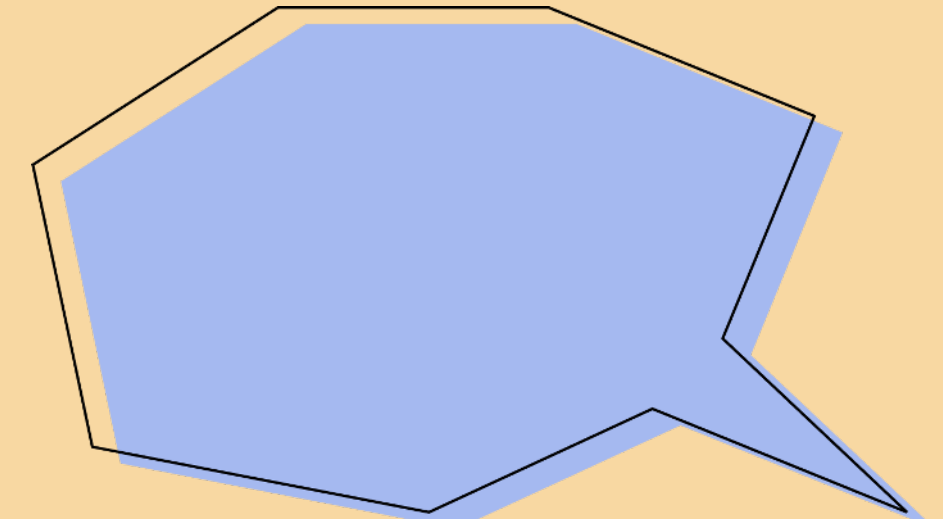
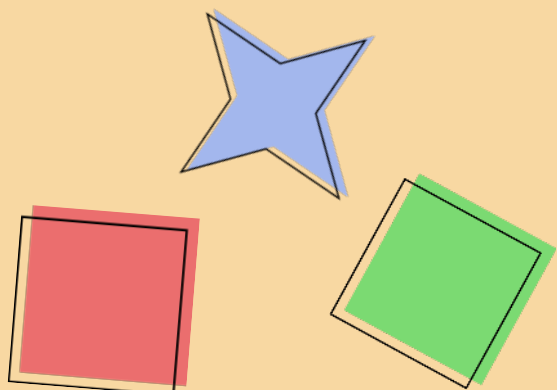
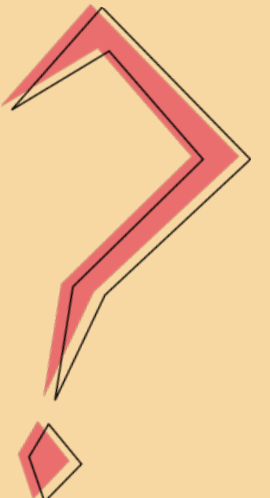


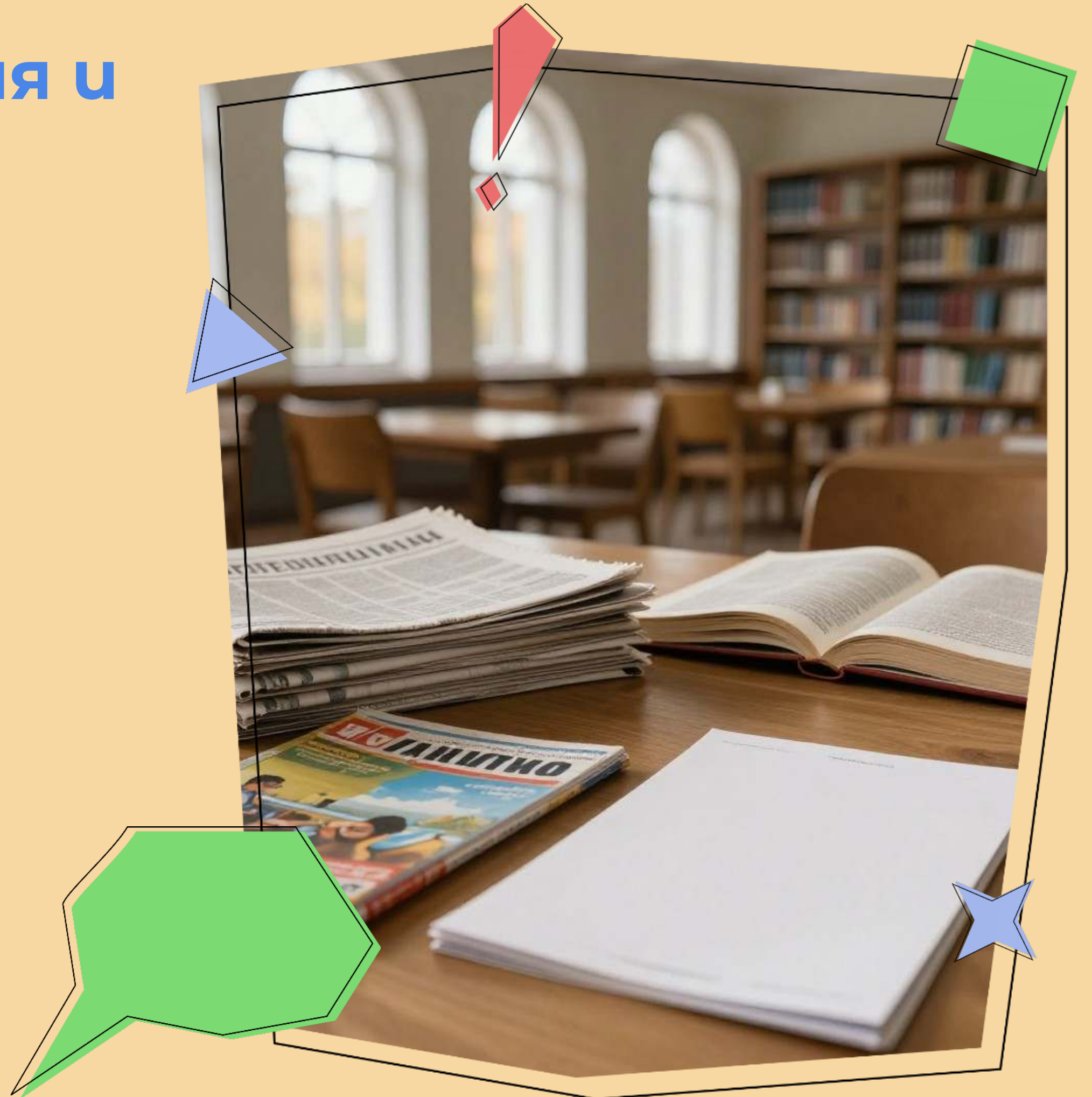
Основные элементы публикации в информатике

Публикация — это информационный объект, который помогает понять тему, проверить факты и удобно читать.

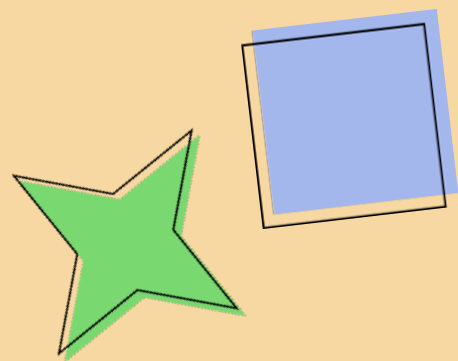


Что такое публикация и где она встречается

Публикация — это материал, подготовленный для других людей: статья, заметка, пост, школьная газета или сообщение на сайте. Она бывает печатной и цифровой. В интернете публикация часто включает ссылки, изображения, видео, комментарии и элементы взаимодействия.

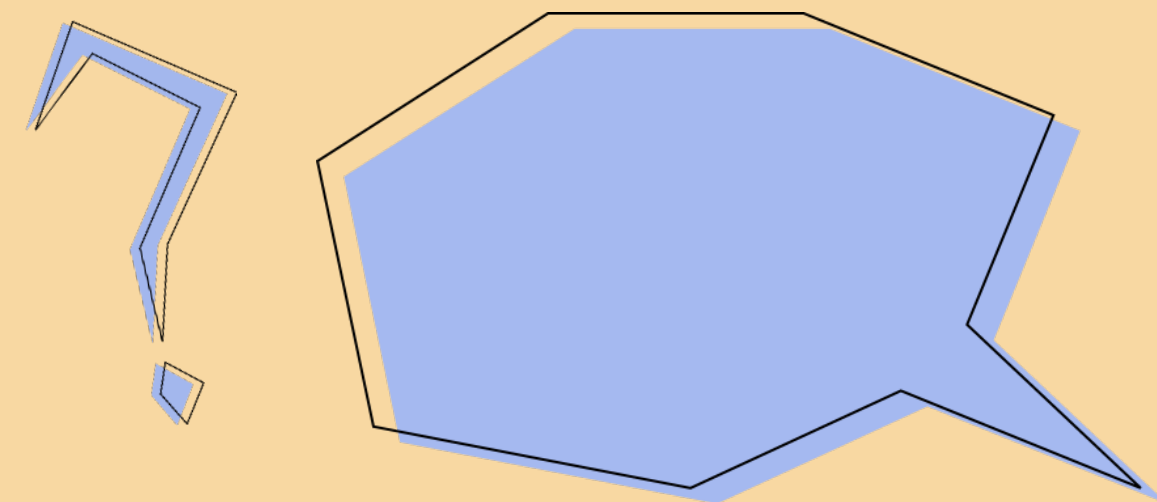


Заголовок как главный ориентир

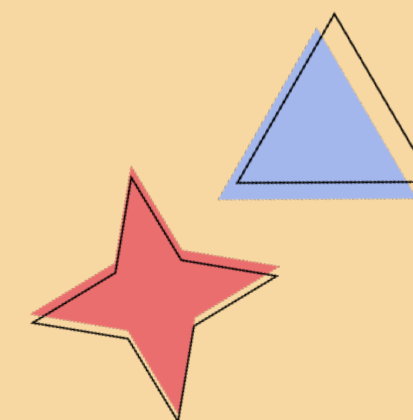
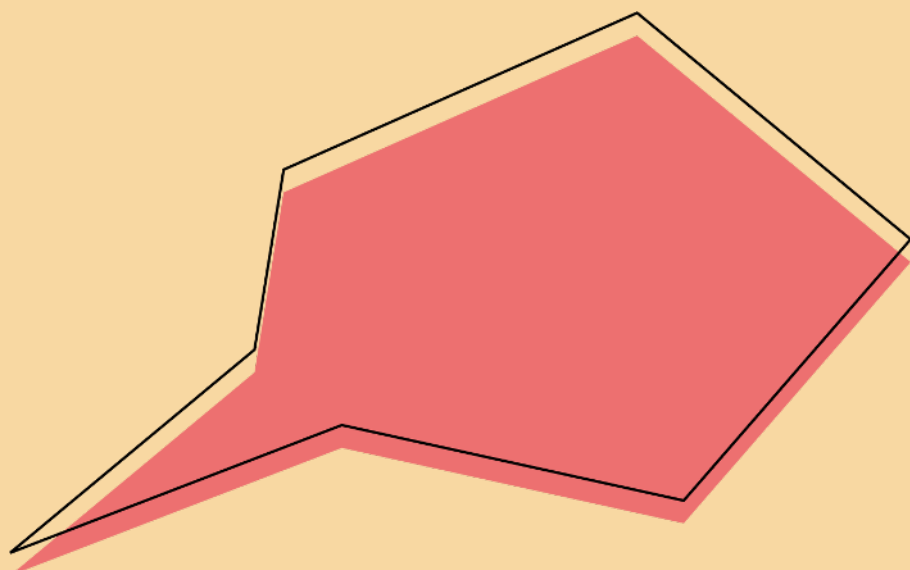


Заголовок сразу сообщает тему материала и задаёт направление чтения. Обычно он короткий — часто 3–8 слов, без лишних деталей. Хороший заголовок содержит ключевое слово и не вводит в заблуждение.

От удачного заголовка зависит первое впечатление: читатель быстрее понимает, о чём будет текст. Для публикаций по информатике это особенно важно, потому что речь может идти о программе, устройстве или файле.



Если в заголовке нет обмана и формулировки не слишком общие, проще принять решение: читать дальше или пропустить. Это развивает навык ориентироваться в информационном потоке и искать нужные сведения.



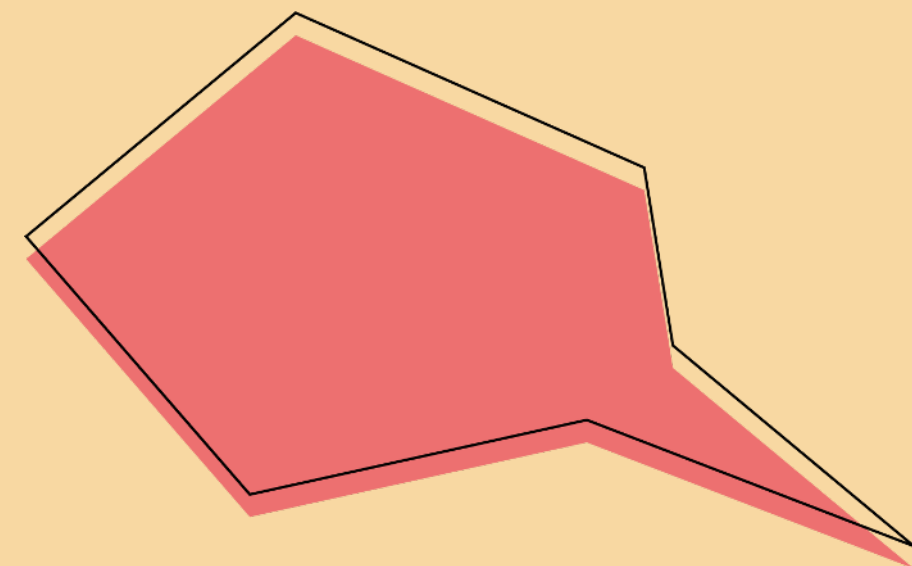
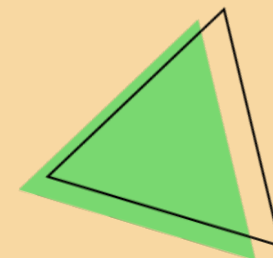
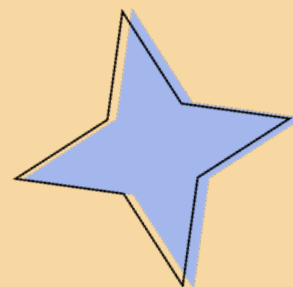
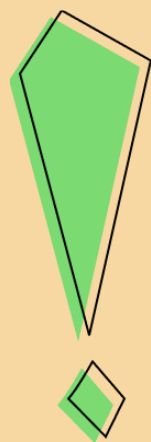
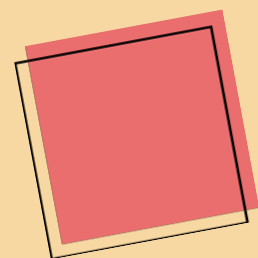
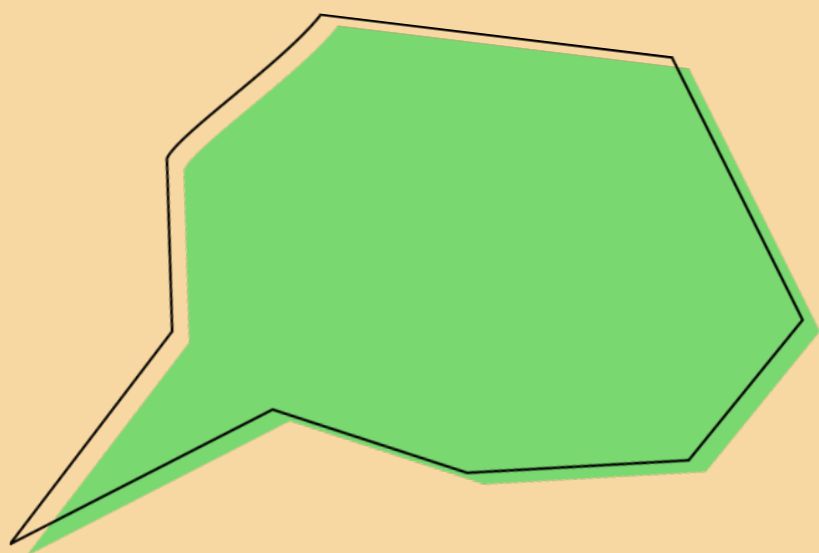
Подзаголовок и лид

Подзаголовок уточняет тему и добавляет важную деталь: например, название события, объекта или главную проблему. Он помогает читателю заранее понять рамки материала и отличить общий заголовок от конкретики.

Лид — это первый абзац, где кратко собраны главные сведения. Обычно в нём отвечают на вопросы что произошло, где и когда, кто участвовал и почему это важно для читателя.

В новостных и учебных публикациях лид часто содержит ключевой факт: так читатель сразу улавливает смысл. Это особенно полезно, когда времени на чтение немного, а понять нужно быстро.

Когда подзаголовок и лид работают вместе, текст воспринимается как единое целое. Читателю легче вернуться к нужному месту и проверить, соответствует ли содержание заявленной теме.



Автор, дата и источник

Автор: кто отвечает за содержание

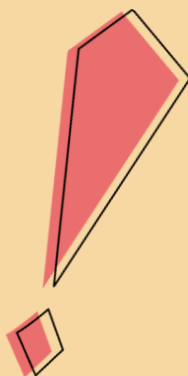
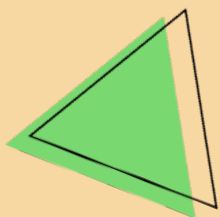
Имя автора помогает понять, кто подготовил материал и кто несёт ответственность за содержание. В учебных работах это делает текст честнее и понятнее для проверки, обсуждения и оценки.

Дата и источник: насколько информация проверена

Дата публикации показывает, насколько сведения актуальны. Источник подтверждает факты: учебник, официальный сайт, интервью, справочник или документ. В цифровых материалах часто указан адрес страницы или название ресурса.

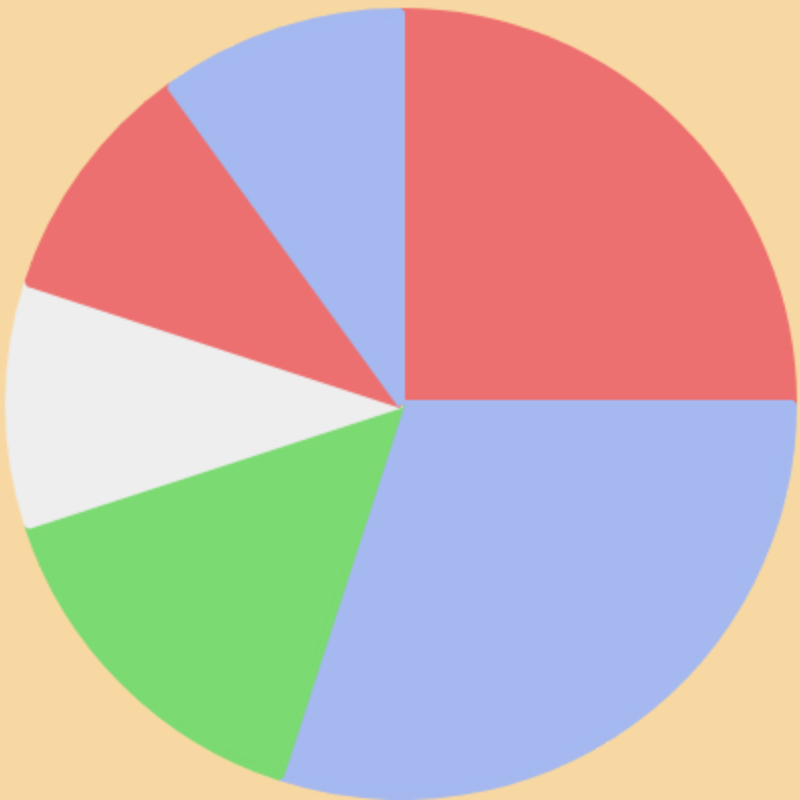
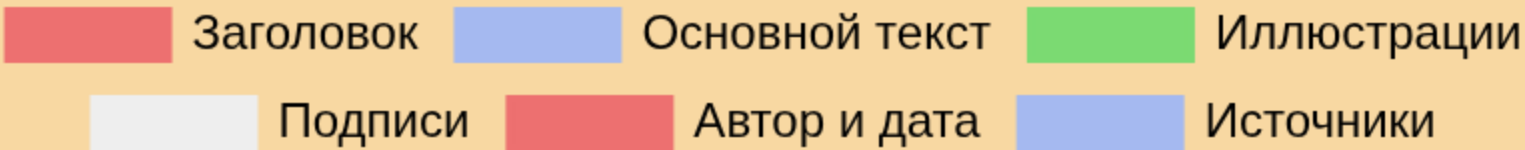


Части публикации по значимости для понимания

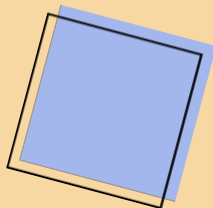
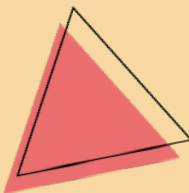
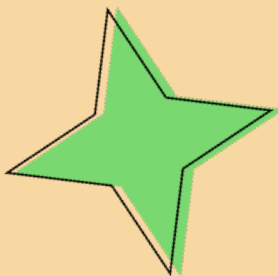


Когда начинаешь читать, полезно быстро «пробежаться» по заголовку, лиду и подписи к изображениям: они задают ожидания от основного текста.

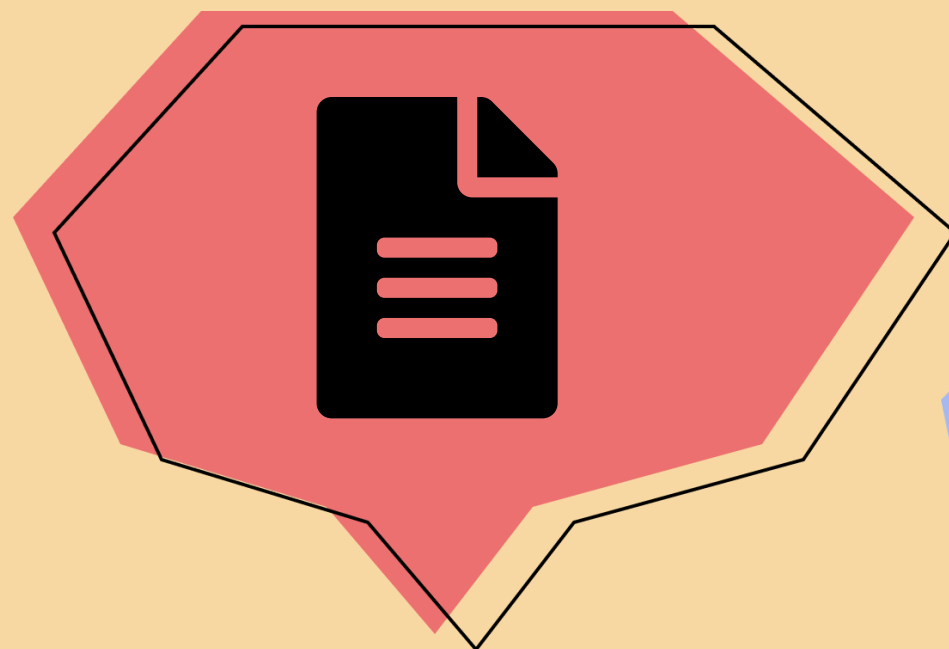
Диаграмма показывает: чаще всего понимание обеспечивают основной текст и заголовок. Остальные элементы ускоряют проверку и делают материал нагляднее.



Учебные материалы по информатике и медиаграмотности (обобщённая схема долей).

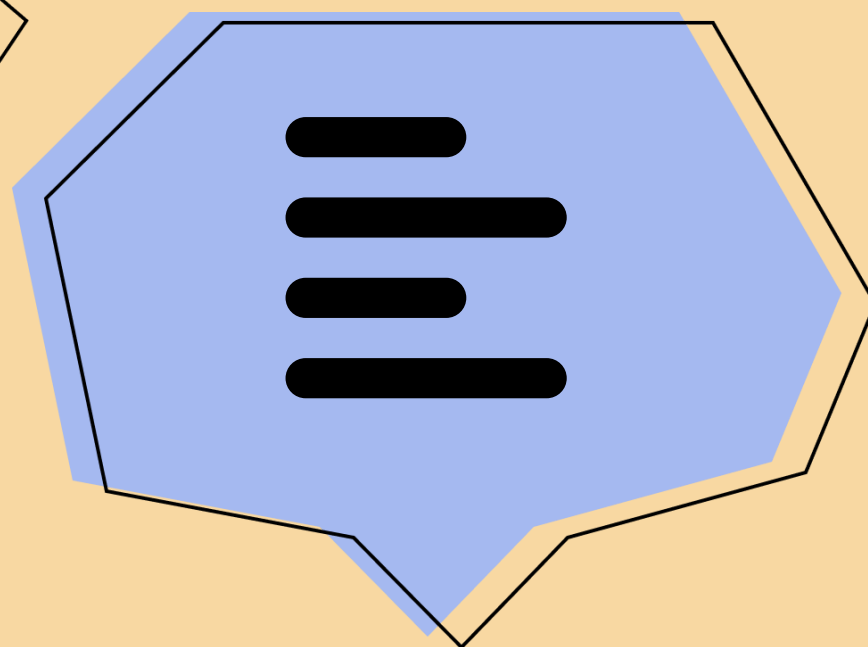
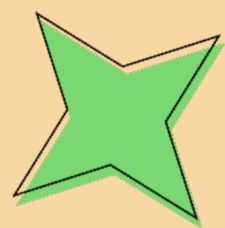


Основной текст и абзацы



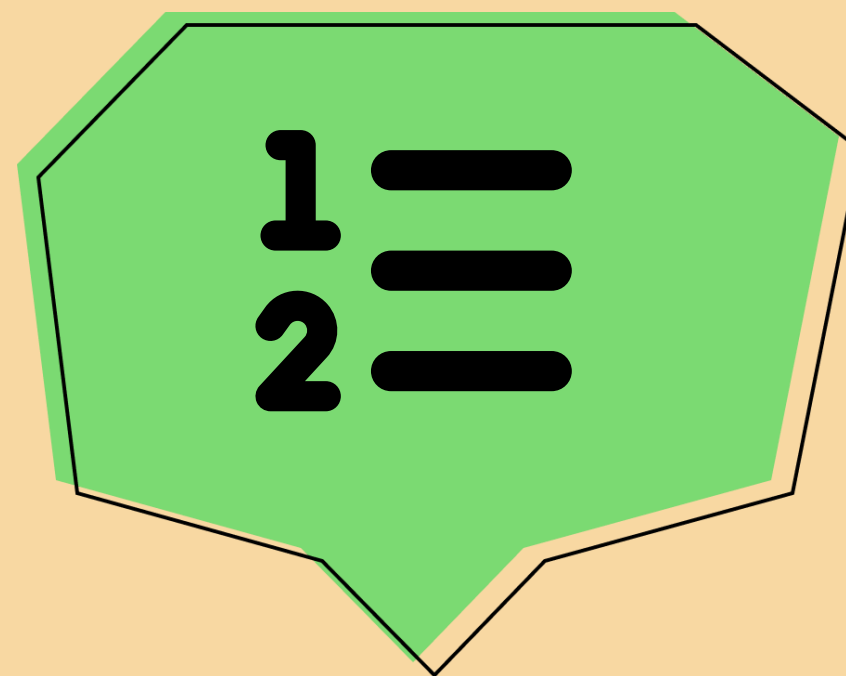
Смысл и факты

Основной текст раскрывает тему: в нём приводятся главные факты, объяснения и примеры. Материал выстраивается так, чтобы читатель последовательно узнавал, что и почему важно.



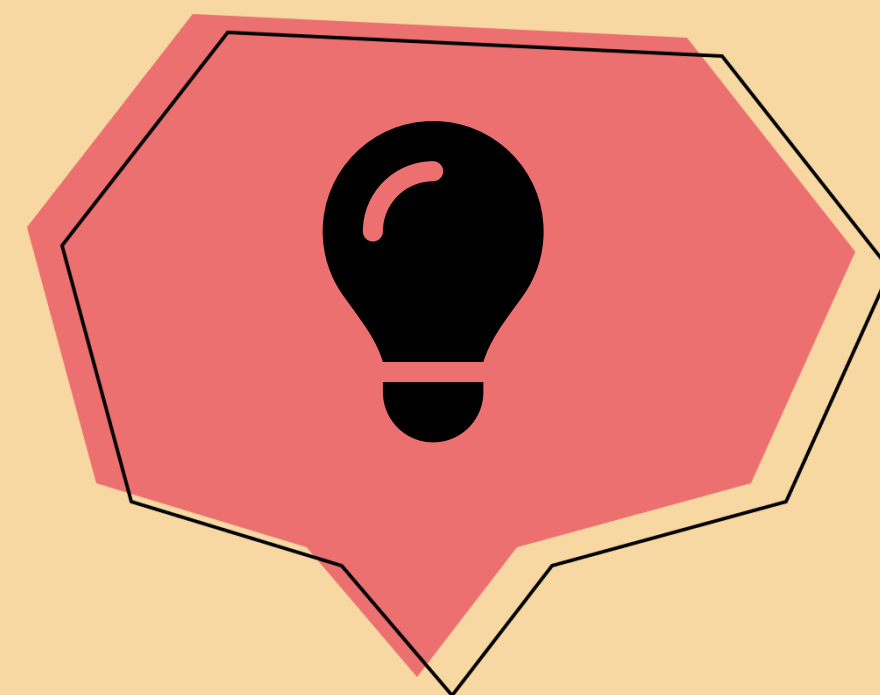
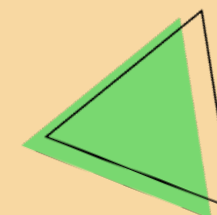
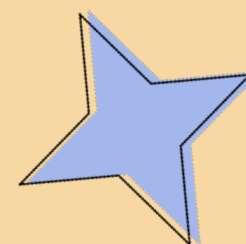
Абзацы для ясности

Текст делят на абзацы, чтобы мысли не смешивались. Обычно в одном абзаце есть одна главная мысль и один или два примера, связанные с ней по смыслу.



Логичный порядок

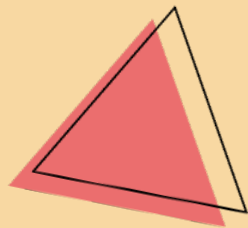
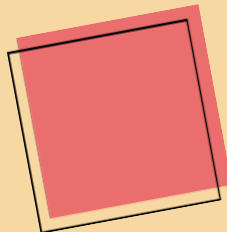
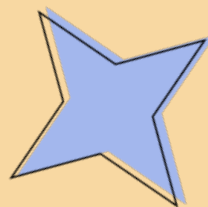
Связность появляется благодаря порядку абзацев: сначала общий смысл, затем подробности, после — вывод. Так легче следить за рассуждением и находить нужные детали.



Переход к итогам

Хороший финальный фрагмент помогает закрепить прочитанное: подводит итог или показывает, как применить знания. Это делает публикацию завершённой и пригодной для обсуждения.

Элементы публикации и их функции

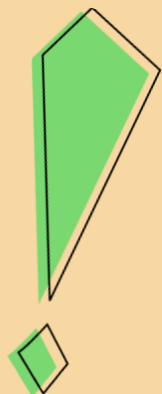
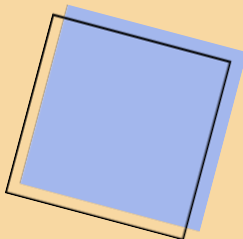
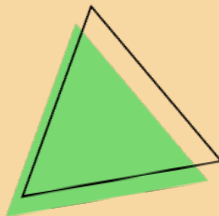


Элемент	Функция	Зачем это читателю
Заголовок	Обозначает тему	Быстро ориентирует
Подзаголовок	Уточняет содержание	Делает тему конкретной
Лиг	Кратко вводит	Помогает понять смысл сразу
Основной текст	Раскрывает подробности	Даёт факты и объяснения
Иллюстрация	Делает материал наглядным	Упрощает восприятие
Подпись	Поясняет изображение	Проясняет детали
Автор	Показывает ответственность	Повышает доверие
Источник	Подтверждает факты	Позволяет проверить сведения

Ключевая идея: каждый элемент выполняет свою задачу и усиливает остальные. В результате публикацию проще читать, проверять и запоминать.

Лучше всего работает «система»: чтение начинается с заголовка и лига, а точность поддерживают подписи, автор и источники.

Учебные материалы по информатике и медиаграмотности.



Иллюстрации, фото и схемы



Скриншот программы: что именно сделал ученик

На иллюстрации показано окно программы или результат выполнения задания на компьютере. По скриншоту видно порядок действий и итоговый интерфейс. Такая картинка помогает быстро связать текст объяснения с конкретным шагом работы.



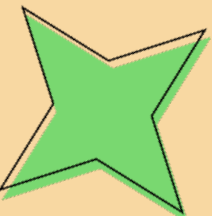
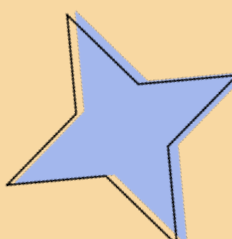
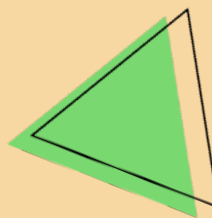
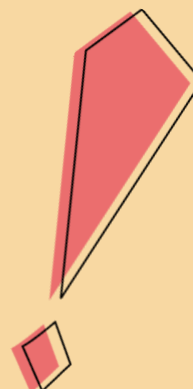
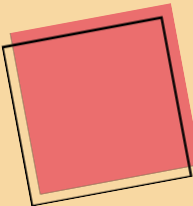
Схема алгоритма: связи между шагами

Схема наглядно отображает ход алгоритма: от условия до результата и переходов между блоками. Она экономит время читателя, потому что сложная последовательность становится понятной «одним взглядом». Важно, чтобы схема дополняла пояснения, а не дублировала их полностью.



Устройство и значки интерфейса: как выглядят на практике

Фото устройства или изображение элементов интерфейса показывает, как объект выглядит в реальности. Это особенно полезно, когда в тексте обсуждаются кнопки, разъёмы или настройки. Иллюстрация должна соответствовать теме и быть связанной с тем, о чём говорится в основном тексте.



3–8

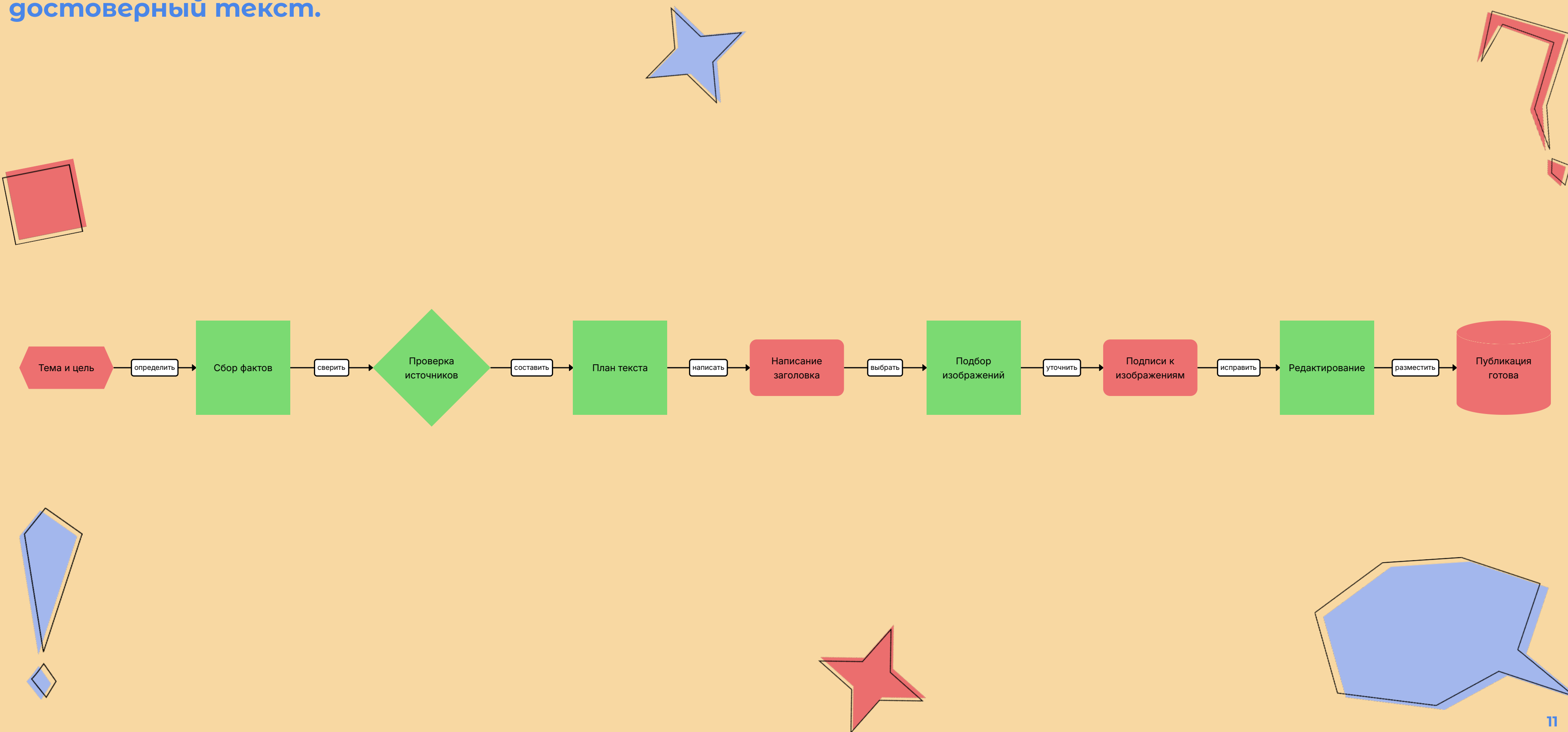
**Короткая подпись
помогает читателю сразу
понять, что изображено, и
связать картинку с
текстом.**

Учебные рекомендации по оформлению публикаций (школьная информатика, работа с информацией).

Подпись должна быть короткой и точной: без неё скриншот или схема могут показаться непонятными или даже ввести в заблуждение.

Как создаётся публикация

Тема → факты → проверка → план и оформление: шаги, которые помогают подготовить ясный и достоверный текст.

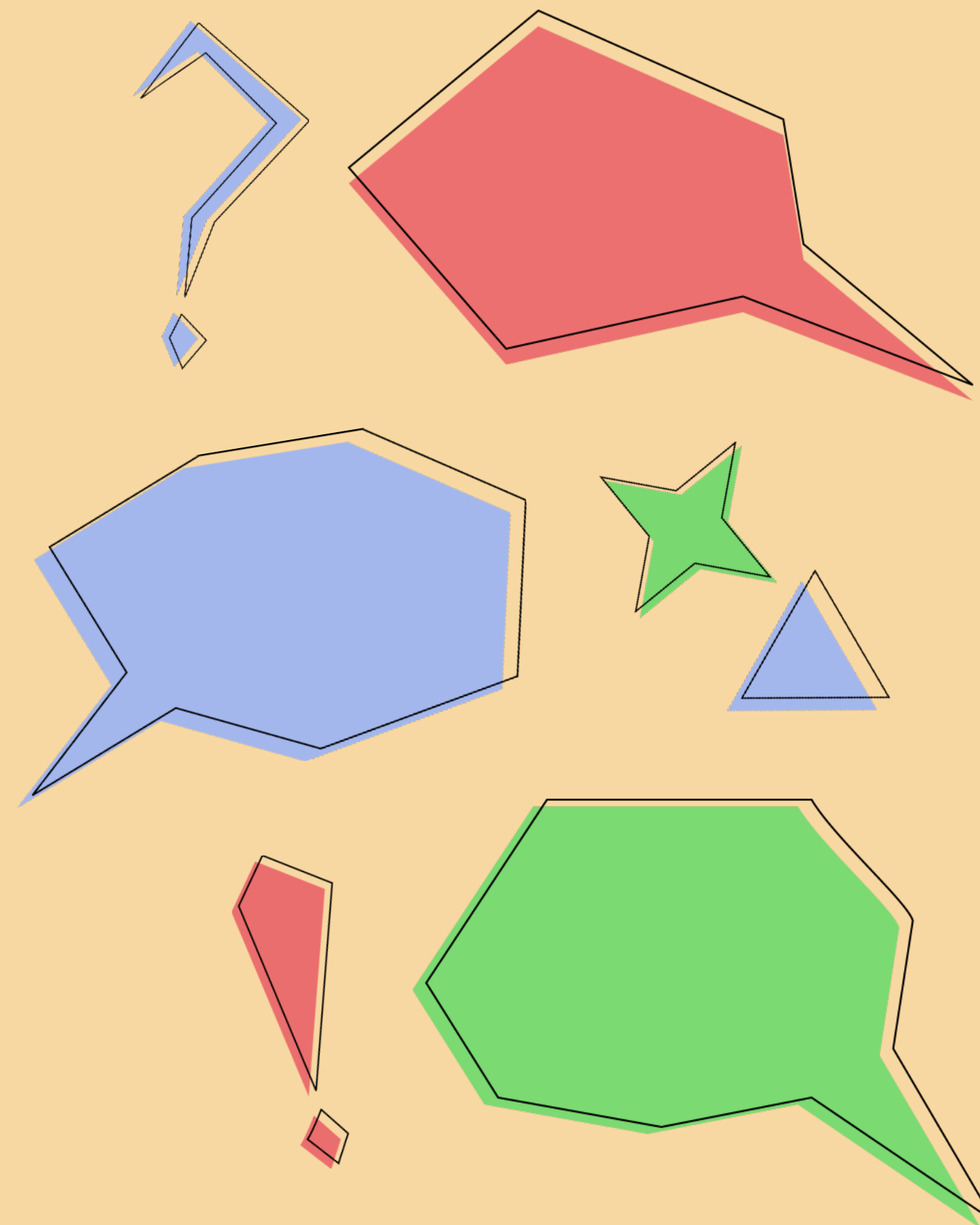
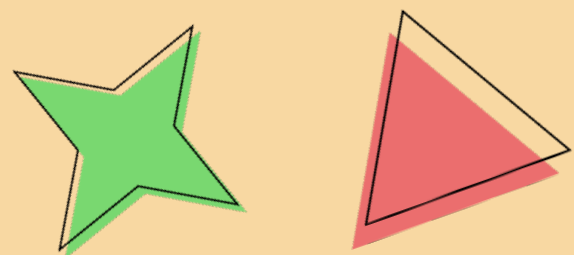


Факты, мнения и реклама

Факт можно проверить по источнику: он описывает событие или состояние и соответствует конкретным данным. Поэтому в работе уместно указывать источник, чтобы читатель мог проверить информацию.

Мнение подтвердить как точное событие нельзя: это оценка автора или переживание. Его лучше формулировать явно, отделяя от фактов, например словами «по мнению автора» или «как считает...».

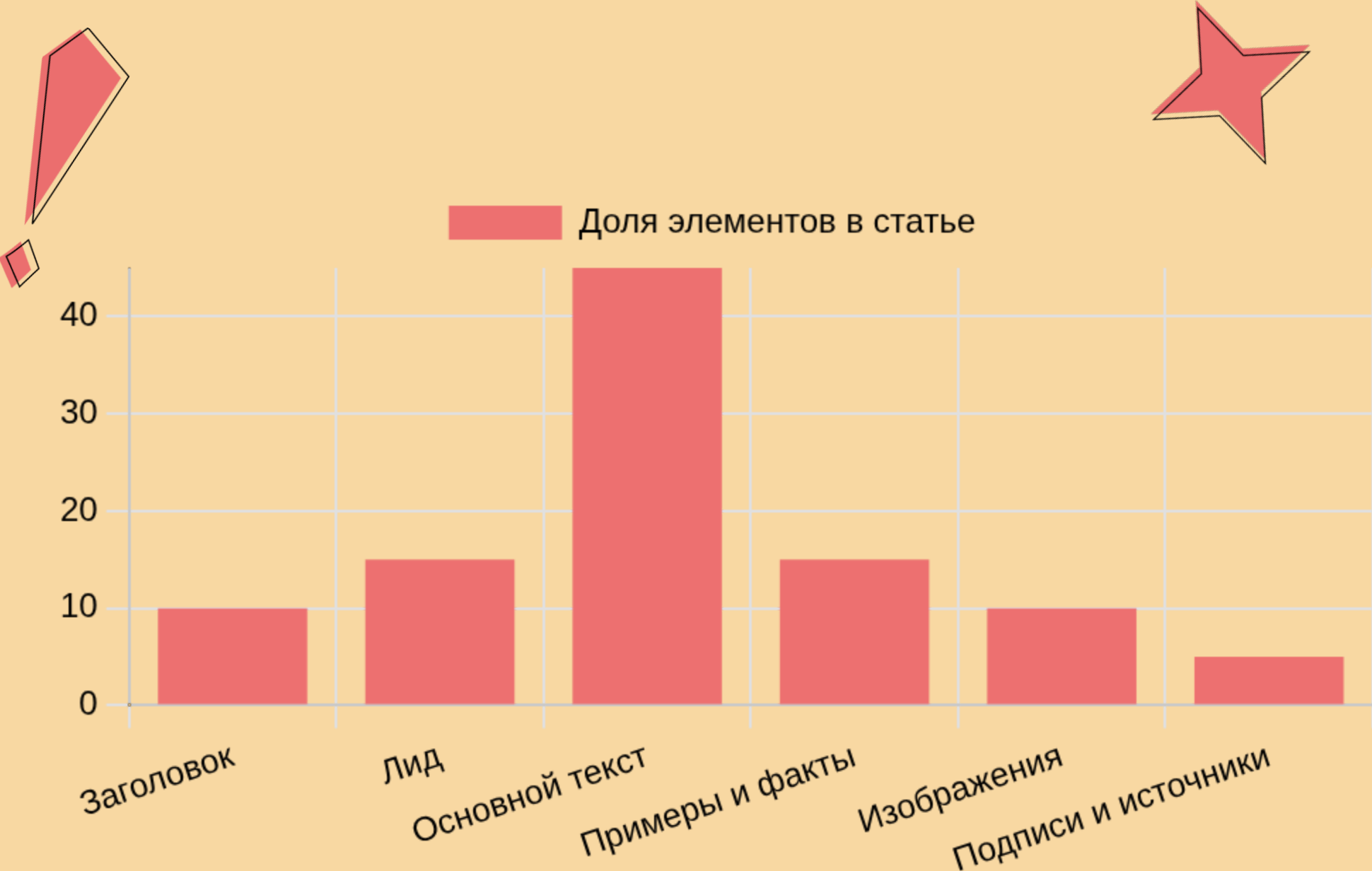
Реклама направлена на убеждение и выбор товара или услуги, поэтому её цель — продать. Чтобы не вводить читателя в заблуждение, рекламные материалы нужно отличать от учебных новостей и справок.



Структура статьи в процентах

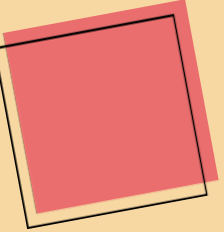
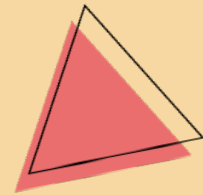
Даже при небольшом объёме публикации выгодно сначала удерживать внимание лидом, а затем раскрывать тему основным текстом с примерами.

Большая доля основного текста показывает, что понимание строится на содержании, а оформление и детали лишь усиливают текст.



Обобщённая учебная рекомендация по структуре текстов (оценки долей элементов могут отличаться в конкретных работах).

Цитаты и прямая речь



Подбор источника

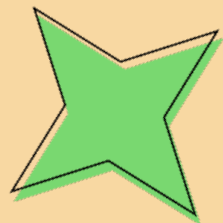
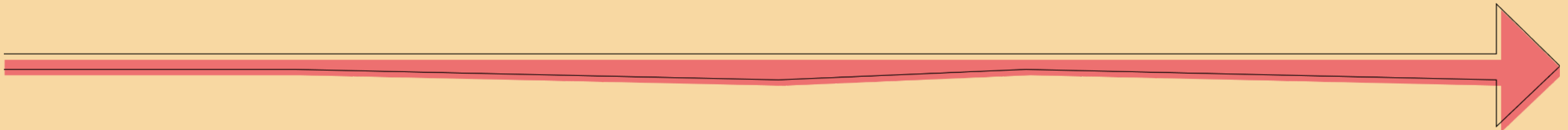
Выберите фрагмент, который действительно принадлежит конкретному человеку. Надёжнее опираться на первоисточник или документ, а не на пересказы в учебниках или постах.

Точная передача слов

Цитату переписывают дословно и сохраняют смысл. Важно не менять формулировки, чтобы читатель видел именно те слова, которые были сказаны или написаны.

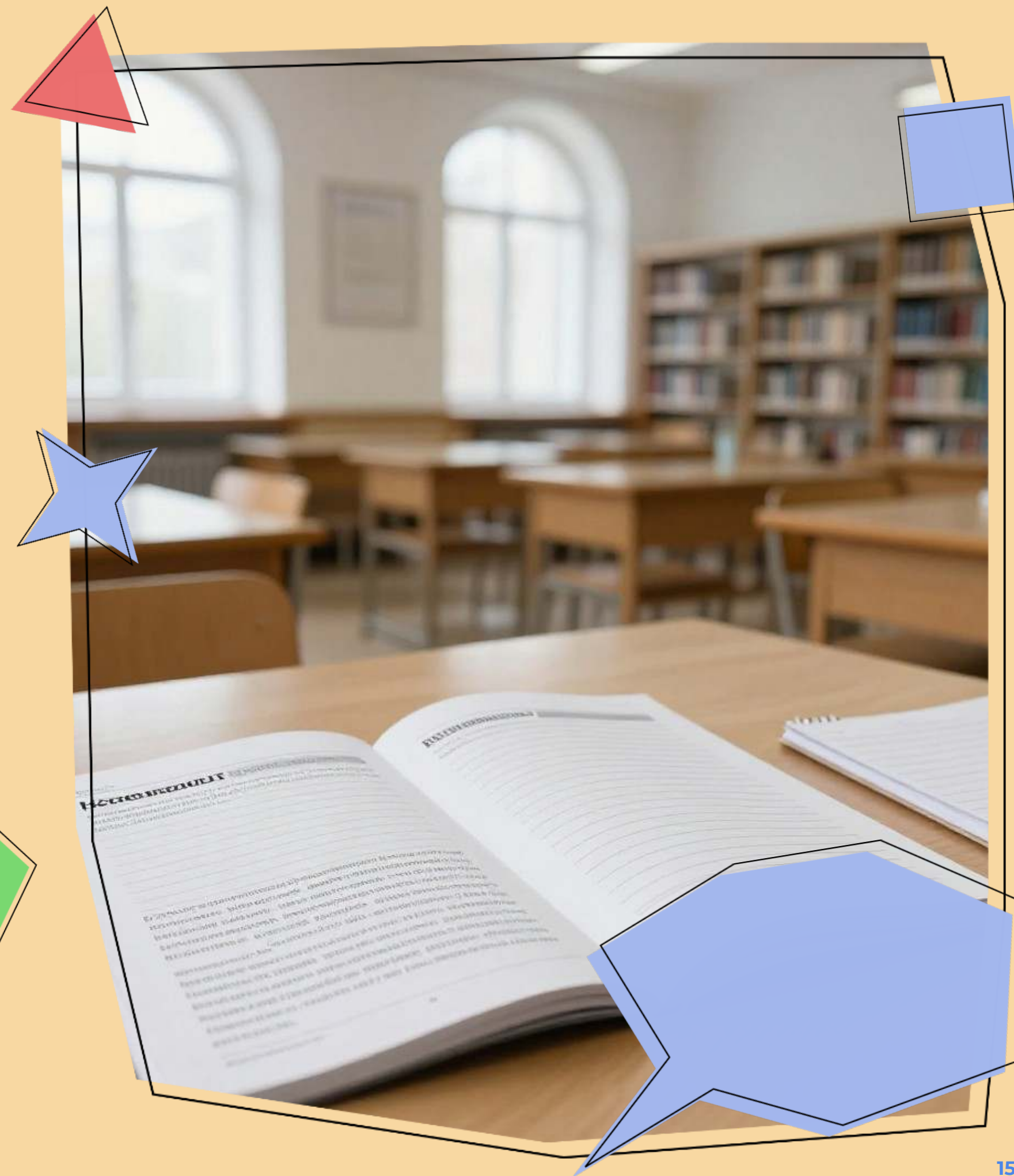
Указание автора

После цитаты указывают, кто её произнёс (или где опубликовано). Тогда читатель понимает контекст и может соотнести высказывание с темой материала.



Оформление и читабельность

- ❑ Шрифт, размер заголовков, интервалы между строками и выделение ключевых слов влияют на скорость чтения и понимание. Если текст перегружен, читателю сложнее найти главную мысль.
- ❑ В цифровых публикациях помогают цвет, отступы, выравнивание и качество изображений, но изменения должны быть умеренными. Цель оформления — поддержать текст, а не отвлечь от него.

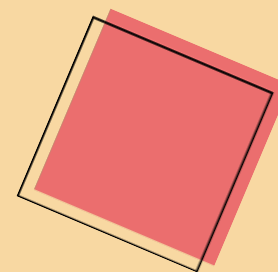
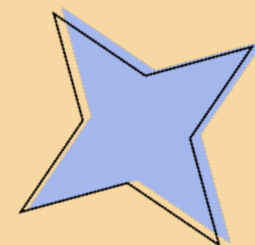
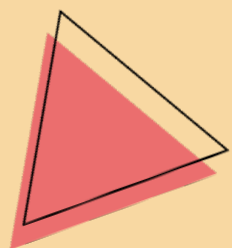
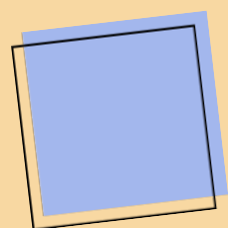
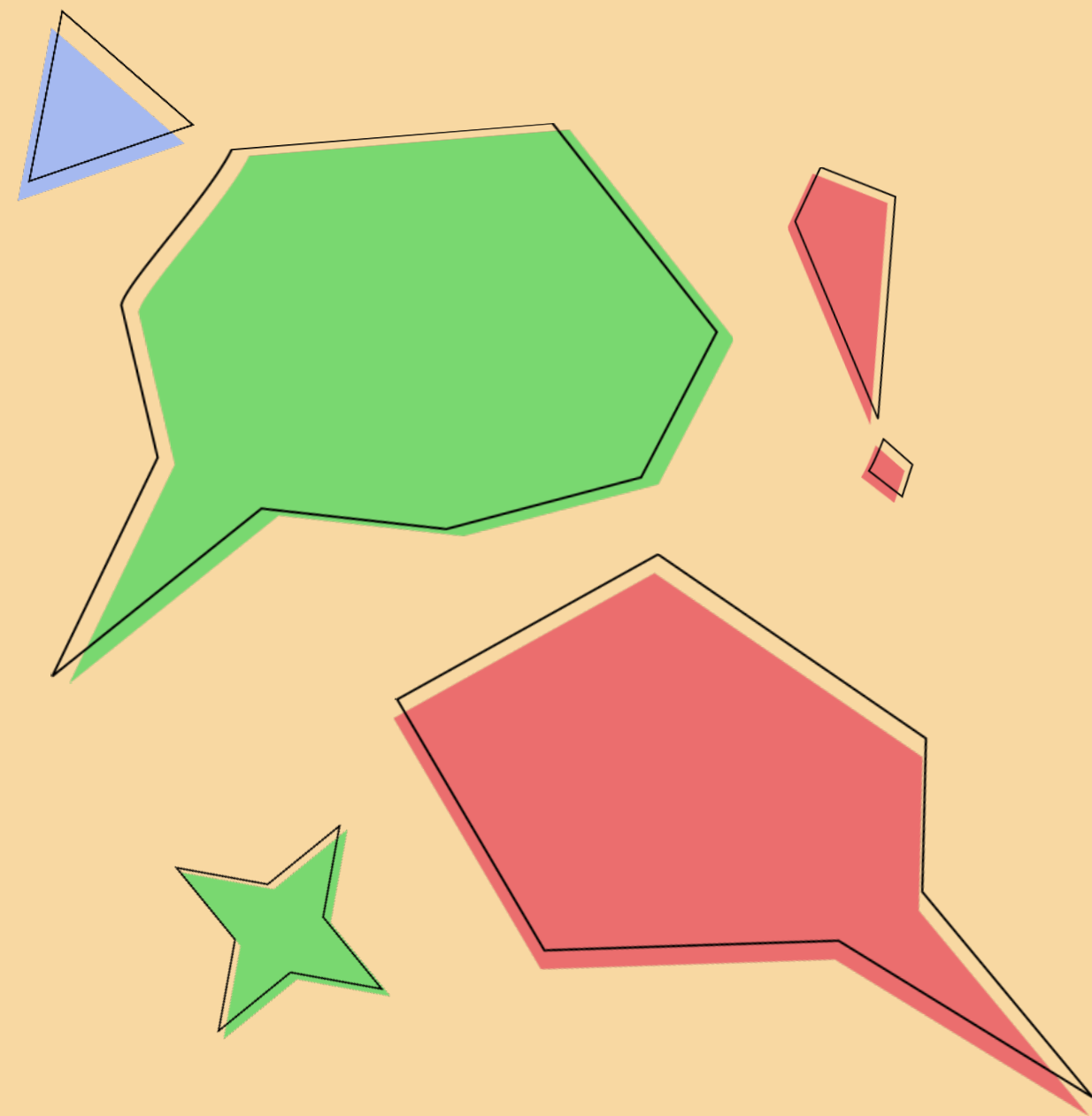


Проверка качества публикации

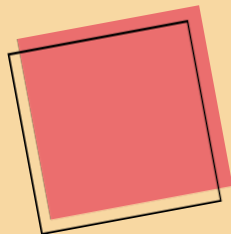
Перед публикацией проверьте орфографию и пунктуацию, а также факты: даты, имена, названия организаций и корректность ссылок. Ошибка в мелкой детали заметно снижает доверие.

Отдельно оцените согласованность текста и иллюстраций: не должно быть ситуаций, когда рисунок или скриншот показывает другое, чем написано в абзаце. Проверяйте подписи и соответствие смыслу.

После исправлений ещё раз перечитайте текст целиком: он должен логично переходить от идеи к объяснениям и выводам. Для школьной работы точность особенно важна, чтобы материал был полезен другим.

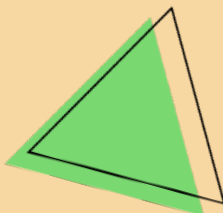


Печатная и цифровая публикация

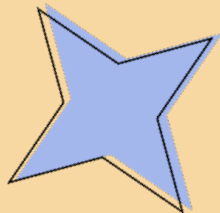


Признак	Печатная публикация	Цифровая публикация
Наличие в структуре	Страницы, полоса, рубрики	Гиперссылки, видео, кнопки, комментарии
Как ограничивается объём	Место на странице	Быстрое обновление и расширение содержания
Общее для обоих	Заголовок, автор, текст, изображения, источники	Заголовок, автор, текст, изображения, источники

Учебный курс по информатике и работе с информацией (общие методические положения).

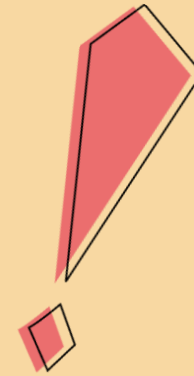
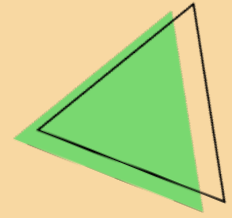


Сравнение форматов показывает, что базовые элементы остаются общими, а «дополнения» меняются из-за различий в способе представления информации.



Цифровой формат добавляет интерактивность и возможность обновлений, но доверие всё равно создают заголовок, текст, изображения и указанные источники.

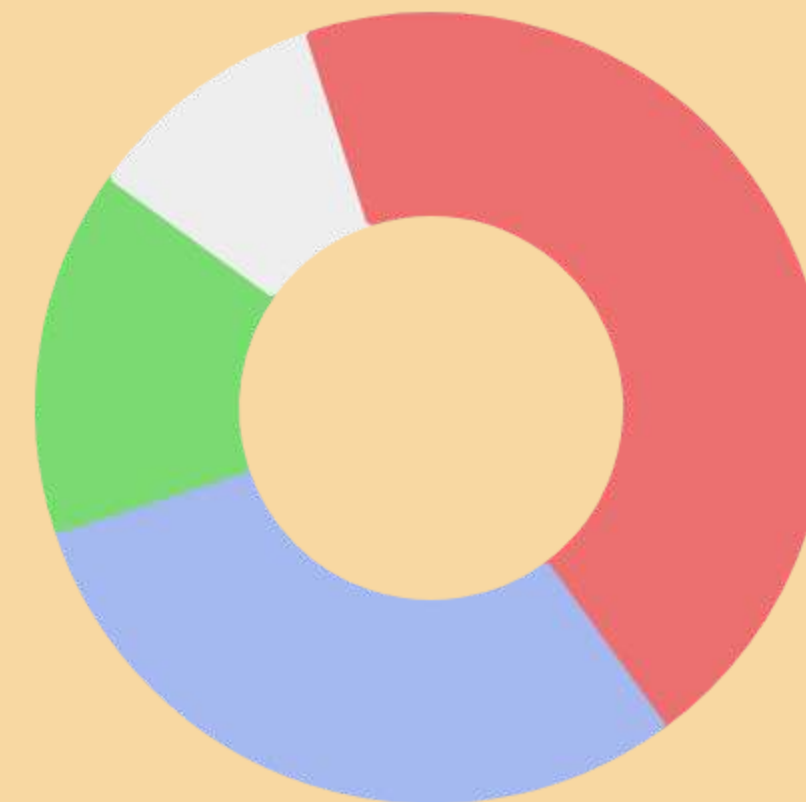
Что помогает запомнить публикацию



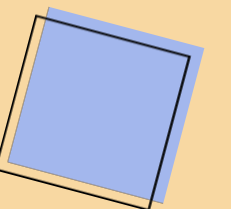
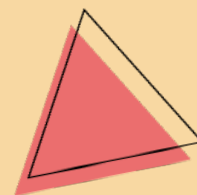
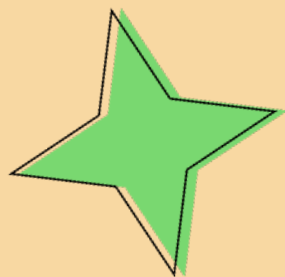
Самые «крупные» элементы работают как опорные точки: читатель сначала понимает тему, затем убеждается в сути по фактам и примерам.

Запоминание усиливается не только внешними эффектами, а ясной структурой: заголовок и факты формируют понимание сразу, остальное закрепляет.

Заголовок Факты Короткий лид
Изображение Аккуратное оформление



Обобщение педагогических принципов информационной грамотности (в учебных работах пропорции могут отличаться).



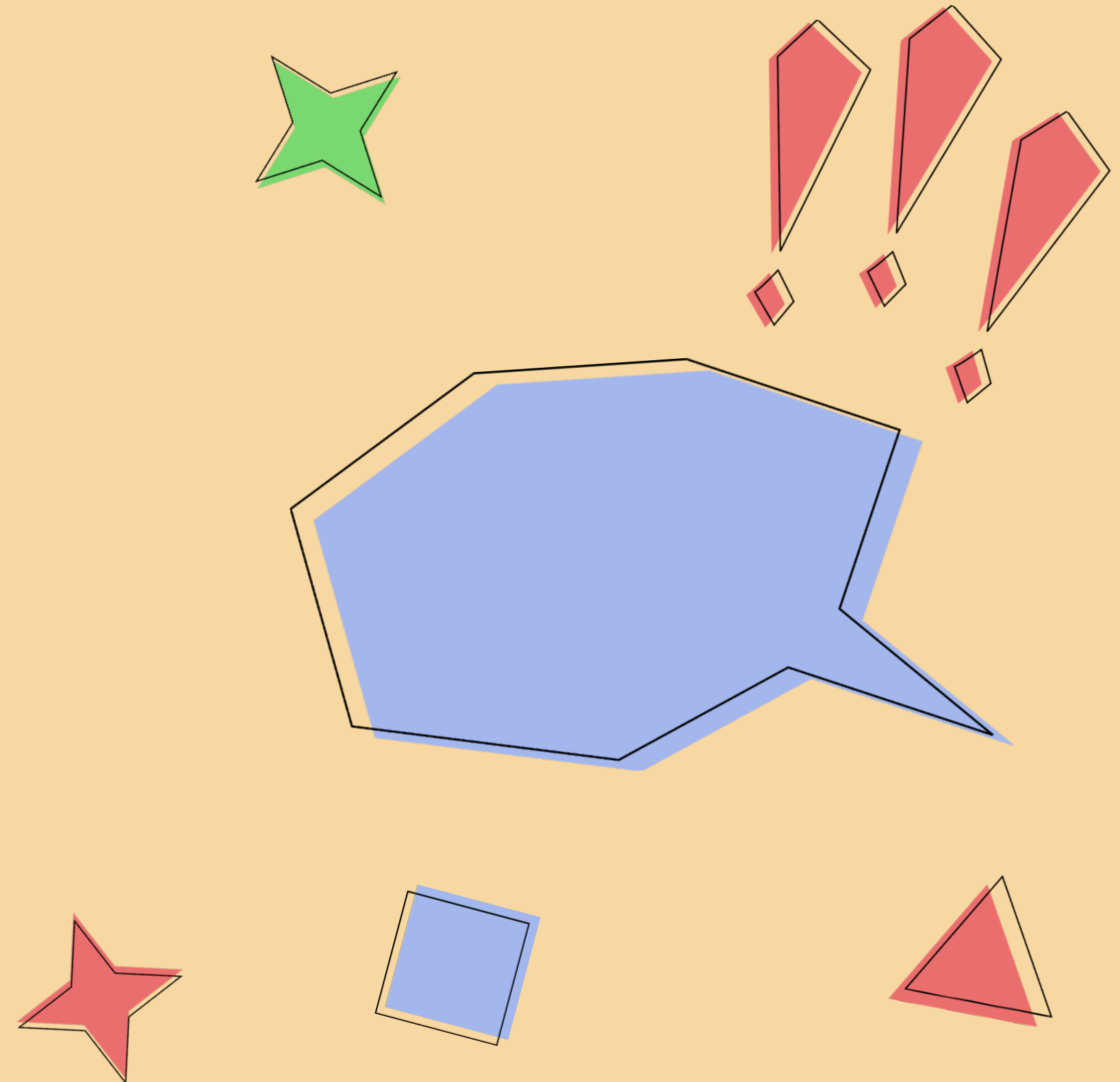
Ошибки в публикациях

Часто встречается неточный заголовок: он не отражает тему или обещает больше, чем даёт текст. В результате читатель теряет ориентир и быстро прекращает чтение.

Ещё одна проблема — отсутствие источников и слабые подписи к иллюстрациям. Без подтверждений трудно доверять данным, а без пояснений изображение может оказаться непонятным или вводящим в заблуждение.

Слишком длинные абзацы ухудшают восприятие: мысли смешиваются, теряется логика. Качество падает и при неподходящих изображениях, которые не помогают объяснить материал.

Сильно снижает надёжность и смешивание фактов с мнениями без пояснений. Ошибки в датах, именах и ссылках также делают публикацию менее понятной и проверяемой.





Зачем нужны основные элементы публикации

**Заголовок, лог, основной текст, изображения,
подписи, автор и источники работают вместе: они
делают публикацию понятной, проверяемой и
запоминающейся. Для 7 класса это основа цифровой
грамотности.**

