

РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ: ОТ ЧЕГО ЗАВИСИТ ВЫБОР СЛОВ И ИНТОНАЦИИ



Слова, тон и форма речи меняются
вместе с ситуацией общения.



КАК ТЕМА РЕЧИ ПОМОГАЕТ ГОВОРИТЬ УМЕСТНО

Речевая ситуация показывает, почему один и тот же смысл звучит по-разному в классе, дома и в переписке. На уроке важно говорить точно, вежливо и по делу, учитывая цель, адресата и обстановку общения.

КТО УЧАСТВУЕТ В ОБЩЕНИИ



АДРЕСАНТ

Адресант – это тот, кто говорит или пишет сообщение. Он выбирает слова, обращение и тон, исходя из цели общения, отношений с собеседником и места разговора.



АДРЕСАТ

Адресат – тот, кому обращена речь. От его возраста, роли и степени знакомства зависит, будет ли высказывание официальным, нейтральным или более свободным и дружеским.



СОЦИАЛЬНЫЕ РОЛИ

В речи важны роли участников: ученик и учитель, покупатель и продавец, ребёнок и взрослый. Каждая роль задаёт нормы вежливости, допустимую эмоциональность и форму обращения.



ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ

Знакомство, доверие и дистанция между людьми влияют на выбор слов. С близким человеком чаще говорят проще, а с незнакомым – осторожнее, точнее и с большей вежливостью.



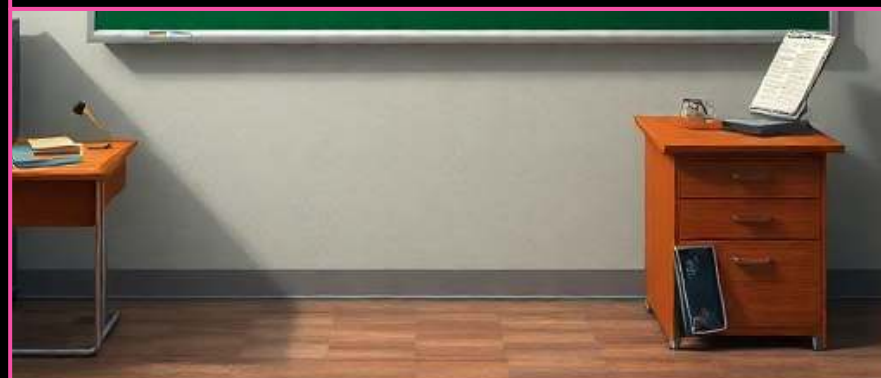
ИЗ ЧЕГО СКЛАДЫВАЕТСЯ РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ

Элемент	Что задаёт	Пример
Адресант	Тон речи	Ученик
Адресат	Обращение	Учитель
Цель	Тип высказывания	Просьба
Место	Степень официальности	Урок

Ключевые элементы речевой ситуации и их влияние на выбор языковых средств.

Если меняется хотя бы один компонент, меняются слова, обращение, длина фразы и общий стиль высказывания.

ГДЕ ВСТРЕЧАЕТСЯ РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ



В классе

На уроке речь должна быть точной, связной и уважительной. Здесь особенно заметны ответы у доски, вопросы учителю, объяснения и обсуждение задания.

Дома

В семье общение обычно свободнее и теплее. Допустимы короткие фразы, разговорные слова и более спокойная интонация, если она не звучит резко.

В общественных местах

В магазине, транспорте или на улице важны краткость и вежливость. Нельзя говорить слишком громко, перебивать других и забывать о корректных обращениях.

В интернете

В сообщениях и чатах речь становится короче, но должна оставаться понятной. Особенно важно избегать двусмысленности, так как интонация в тексте не слышна.

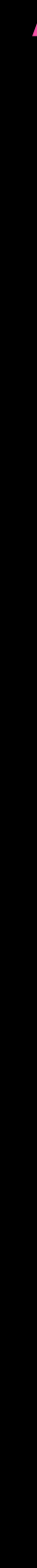
В школьных сообществах

В классных чатах, электронных дневниках и группах нужно писать аккуратно и по делу. Даже короткое сообщение должно быть ясным, грамотным и уважительным.



КАК СОЗДАЁТСЯ ВЫСКАЗЫВАНИЕ В СИТУАЦИИ ОБЩЕНИЯ

Последовательность построения речи: от цели до оценки уместности.





ЦЕЛЬ ВЫСКАЗЫВАНИЯ НАПРАВЛЯЕТ РЕЧЬ

СООБЩИТЬ

Когда нужно передать факт, речь становится нейтральной и точной. В таких высказываниях важны ясные формулировки, прямой порядок мысли и отсутствие лишних эмоций.

01

ПОПРОСИТЬ

Просьба обычно звучит мягко и вежливо. Для неё подходят слова «пожалуйста», обращения и аккуратные формы, которые показывают уважение к собеседнику и не давят на него.

02

СПРОСИТЬ

Если цель – получить информацию, важны вопросительные слова и чёткая формулировка. Хороший вопрос помогает быстро понять, что именно нужно узнать и как ответить.

03

УБЕДИТЬ

Для убеждения нужны аргументы, примеры и уточнения. Такая речь чаще бывает длиннее, потому что говорящий объясняет свою мысль и старается сделать её убедительной.

04

ВЫРАЗИТЬ ОТНОШЕНИЕ

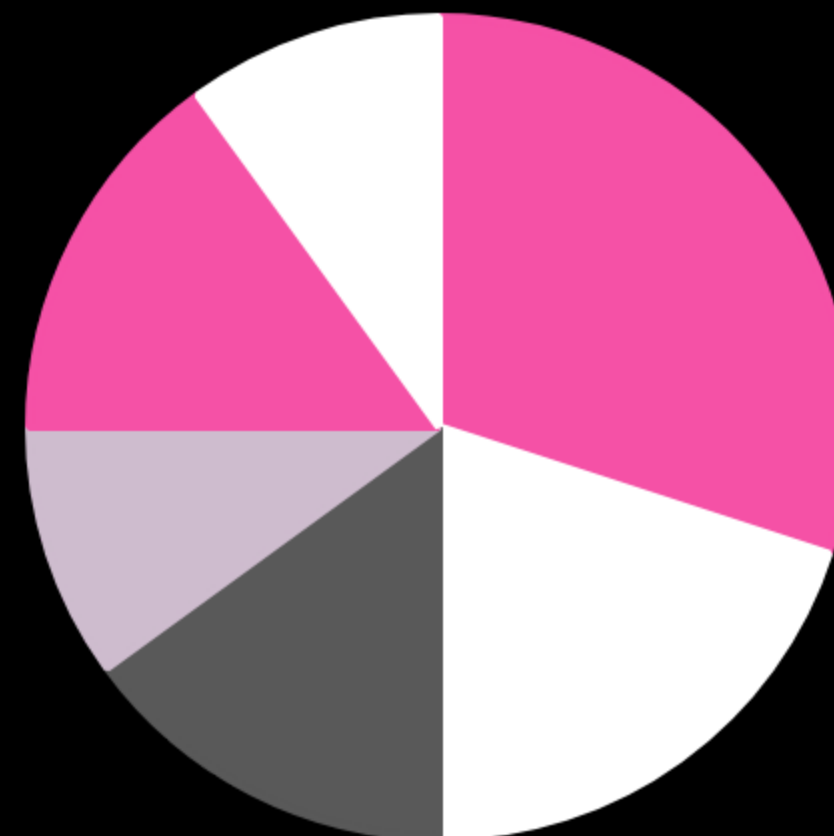
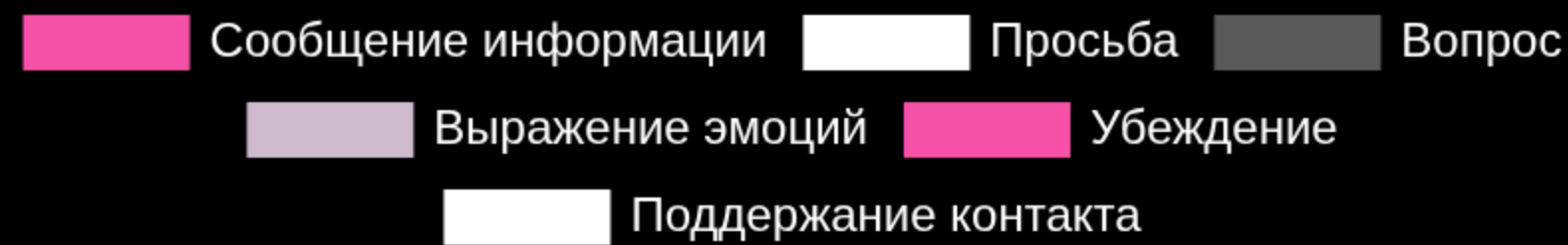
Благодарность, извинение, приглашение или одобрение передают чувства и отношения между людьми. Здесь особенно заметны интонация, выбор обращений и степень искренности.

05

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБЩЕНИЯ В РЕЧЕВЫХ СИТУАЦИЯХ

В школьном общении цели часто меняются в течение одного разговора.

Чаще всего речь служит передаче информации и просьбам, а другие цели дополняют общение и уточняют отношения между людьми.



Схематическое распределение для учебной визуализации; не является результатом статистического исследования.

ОФИЦИАЛЬНАЯ И НЕОФИЦИАЛЬНАЯ РЕЧЬ



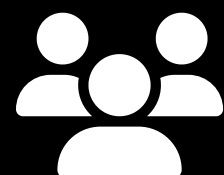
ОФИЦИАЛЬНАЯ ОБСТАНОВКА

На уроке, в заявлении или в обращении к учителю речь должна быть точной, нейтральной и полной. Здесь особенно важны вежливые формы и аккуратные формулировки.



ЯЗЫКОВЫЕ ПРИЗНАКИ

Официальная речь чаще строится на полных предложениях, нейтральной лексике и ясной структуре. Неофициальная речь может быть проще, короче и ближе к живому разговору.



НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ

В разговоре с друзьями и в семье допускаются более короткие фразы, разговорные слова и эмоциональные оценки. Такая речь звучит свободнее, но всё равно должна быть понятной.



ТОН И ЭТИКЕТ

Даже в дружеской беседе важно не переходить границы вежливости. В официальной речи это особенно заметно: уважительный тон помогает избежать грубости и недопонимания.



УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ ОТЛИЧАЮТСЯ СПОСОБОМ ВЫРАЖЕНИЯ

УСТНАЯ РЕЧЬ

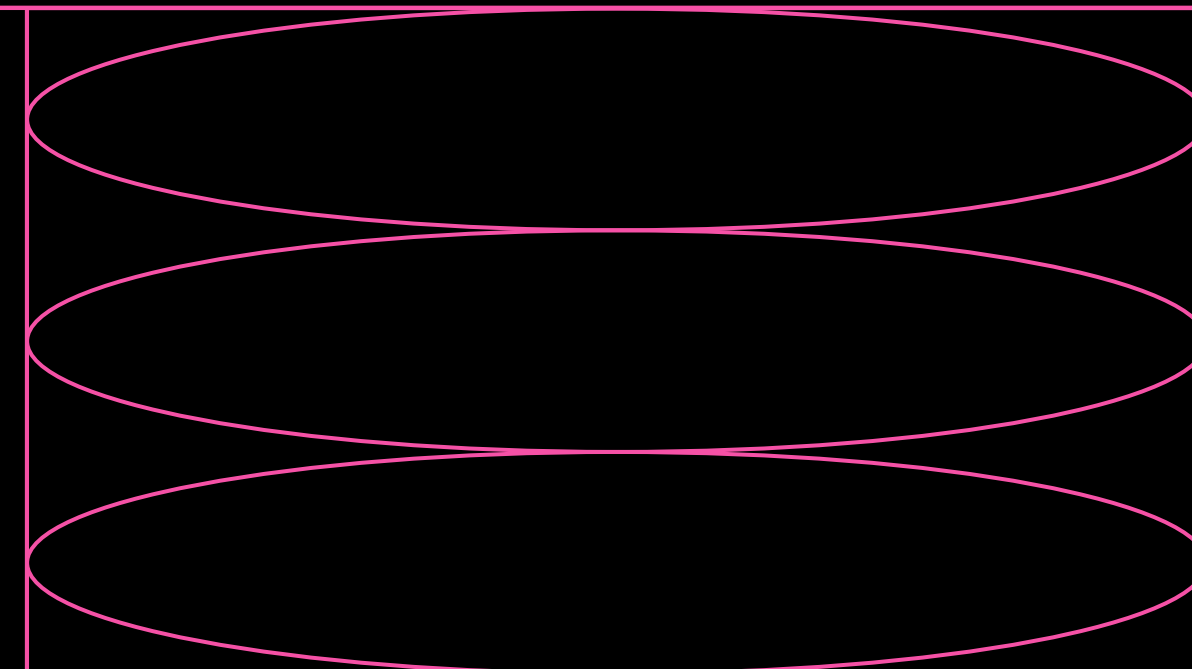
Устная речь звучит сразу и сопровождается интонацией, паузами, темпом и жестами. Поэтому смысл можно передать не только словами, но и способом их произнесения.

01

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Письмо не передаёт голос и мимику, поэтому требует большей точности. В записке, комментарии или сообщении нужно заранее продумывать слова и порядок мыслей.

02



ЯСНОСТЬ И ЛОГИКА

В письменной форме особенно важны понятность и логичность. Если фраза построена неудачно, читатель может понять её не так, как хотел автор.

03

ОТСУТСТВИЕ ДВУСМЫСЛЕННОСТИ

При письме нельзя рассчитывать на интонацию или жесты, которые помогают в устной речи. Поэтому лучше выбирать точные слова, чтобы избежать неверного толкования.

04

ИНТОНАЦИЯ И ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ КАК ЧАСТЬ СМЫСЛА



Одна фраза – разные чувства

На уроке одна и та же фраза может прозвучать по-разному. Если сказать её с ровной интонацией, это будет обычное сообщение, а с повышением голоса в конце – уже вопрос. По выражению лица сразу видно, дружелюбно ли звучит реплика или в ней есть недовольство.



Как голос меняет смысл

В разговоре с друзьями важно не только, что сказано, но и как. Мягкий тон помогает выразить просьбу или благодарность, а резкий делает даже короткую реплику обидной. Поэтому собеседник часто понимает настроение по интонации быстрее, чем по самим словам.



Пауза, точка, восклицание

В письменной речи интонацию заменяют знаки препинания. Точка завершает спокойную мысль, вопросительный знак показывает интерес, восклицательный – сильное чувство, а многоточие передаёт паузу или недосказанность. Благодаря им читатель слышит «голос» текста даже без звука.



КАК МЕНЯЕТСЯ РЕЧЬ В РАЗНЫХ СИТУАЦИЯХ ОБЩЕНИЯ

Сравнение показывает, что одна и та же мысль оформляется по-разному в зависимости от собеседника и обстановки.

Адресат и обстановка определяют выбор слов, длину фразы и степень вежливости.

Ситуация	Речь	Пример
Друг	Разговорная	«Пойдём вместе?»
Учитель	Вежливая	«Можно ответить?»
Чат	Краткая	«Сделал дз?»

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ШКОЛЬНОМ ОБЩЕНИИ

ПРИВЕТСТВИЕ

Начало разговора задаёт тон всему общению. Простое «здравствуйте» или «добрый день» помогает показать уважение, особенно если обращение адресовано учителю, работнику школы или незнакомому взрослому.

ПРОСЬБА И БЛАГОДАРНОСТЬ

Вежливая просьба звучит мягче, если в ней есть слова «пожалуйста», «будьте добры» или «можно ли». После помощи важно поблагодарить: это показывает внимание к собеседнику и делает общение приятнее.

ИЗВИНЕНИЕ

Если человек случайно перебил, опоздал или ошибся, короткое и искреннее извинение помогает исправить ситуацию. Оно снижает напряжение и показывает, что собеседник уважает правила общения.

ОБРАЩЕНИЕ ПО ИМЕНИ

Обращение по имени, а в школьной и официальной обстановке – по имени и отчеству, делает речь точнее и уважительнее. Так легче установить контакт и избежать грубого или безличного тона.

ПРОЩАНИЕ

Прощание завершает разговор так же важно, как приветствие его начинает. Формулы вроде «до свидания», «всего доброго» или «пока» выбирают по ситуации, чтобы уходить спокойно и корректно.



ВЫБОР УМЕСТНОЙ ФОРМЫ РЕЧИ

Последовательность выбора языковых средств зависит от адресата, цели и обстановки общения.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ В РЕЧЕВОЙ СИТУАЦИИ

НЕВЕРНЫЙ ТОН

Слишком резкая интонация делает даже простую просьбу грубой. Собеседник слышит не только слова, но и отношение говорящего, поэтому важно следить за спокойствием и доброжелательностью.

01

РАЗГОВОРНЫЕ СЛОВА НЕ К МЕСТУ

В официальной обстановке уместна нейтральная речь. Слишком разговорные или шутливые слова в обращении к учителю, взрослому человеку или в объявлении могут звучать несерьёзно.

02

ОТСУТСТВИЕ ОБРАЩЕНИЯ

Если не назвать адресата, речь становится менее вежливой и менее точной. Короткое обращение помогает сразу установить контакт и показывает, кому именно предназначены слова.

03

СЛИШКОМ ДЛИННАЯ ФРАЗА

Перегруженное предложение трудно понять с первого раза. Когда мысль растягивается, слушатель теряет главное, поэтому лучше строить высказывание чётко и по порядку.

04

НЕЯСНАЯ ЦЕЛЬ

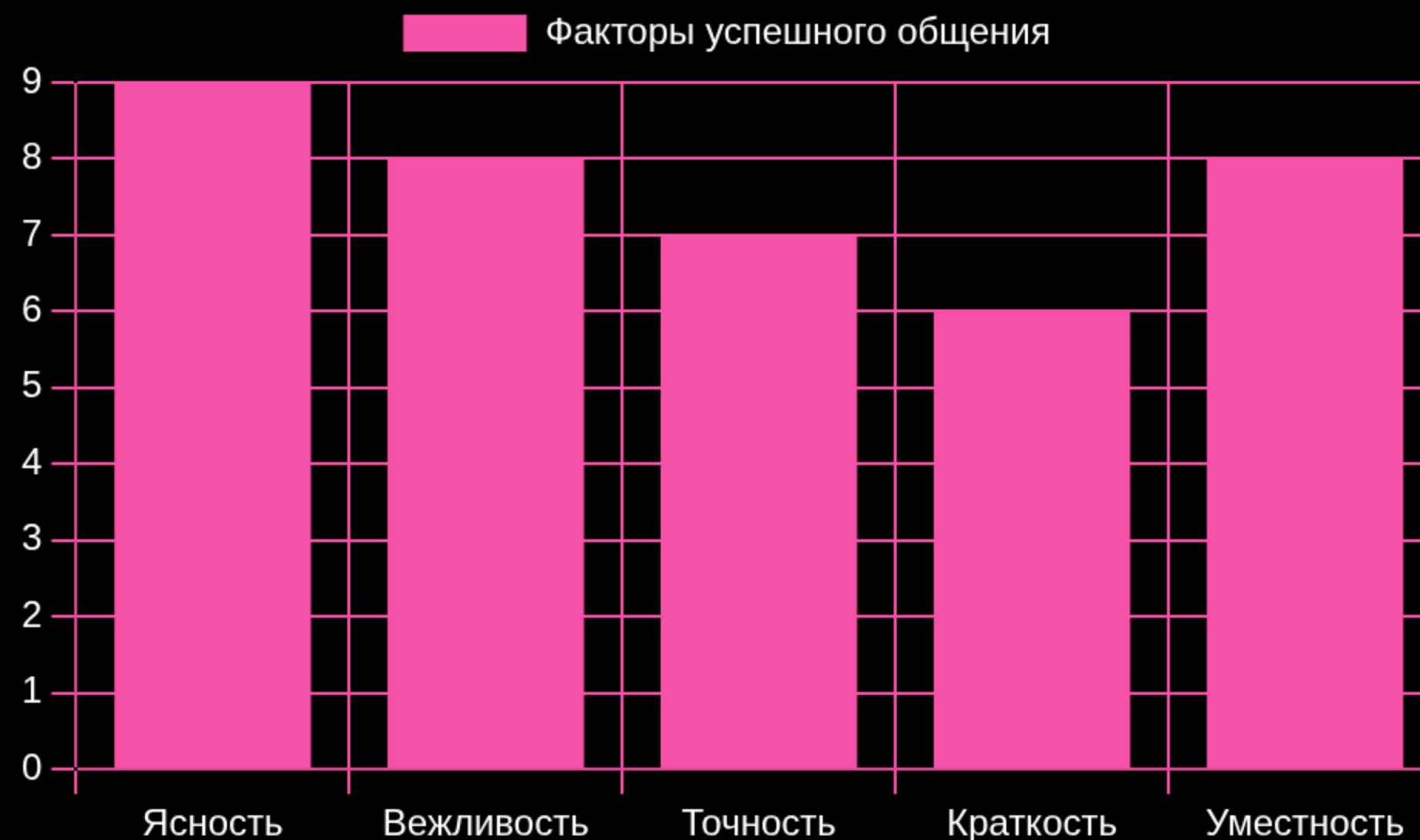
Если говорящий сам не понимает, зачем он говорит, сообщение получается расплывчатым. Тогда просьба, объяснение или вопрос не достигают своей задачи и вызывают недоумение.

05

ЧТО ДЕЛАЕТ ОБЩЕНИЕ УСПЕШНЫМ

Даже короткая реплика
 становится понятной,
 если собеседник сразу
 видит, что именно нужно
 сказать, спросить
 или уточнить.

На первом месте ясность
 и вежливость: они помогают
 избежать недопонимания
 и делают общение спокойным.



РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ В ЦИФРОВОМ ОБЩЕНИИ



Есть адресат

В чате сообщение всегда адресовано конкретному человеку или группе. Поэтому важно помнить, кому именно ты пишешь, чтобы выбрать подходящий тон и не нарушить границы общения.

Нужна точность

В переписке нет интонации и жестов, поэтому неясные формулировки легко понять неправильно. Короткое и точное сообщение помогает быстро передать смысл без лишних вопросов.

Смайлы по ситуации

Смайлы могут передать настроение, но их нужно использовать аккуратно. Если их слишком много, сообщение выглядит несерьёзно, а в деловой переписке они иногда совсем неуместны.

Уважение в тексте

Даже в школьном чате важно здороваться, обращаться вежливо и не писать резко. Цифровое общение остаётся общением между людьми, поэтому правила речевого этикета сохраняются.



ПРИМЕРЫ РЕЧЕВЫХ СИТУАЦИЙ ИЗ ШКОЛЬНОЙ ЖИЗНИ

Школьный чат

В чате ученик уточняет домашнее задание или время встречи. Сообщение должно быть кратким, понятным и без двусмысленности, чтобы ответ можно было быстро прочитать и понять.

05

Урок

Ученик отвечает у доски, поэтому речь становится более точной и спокойной. Важно говорить полными предложениями и следить за тем, чтобы ответ был понятен всему классу.

01

Перемена

На перемене ученик просит одноклассника о помощи. Здесь допустима более свободная речь, но просьба всё равно должна звучать вежливо и без лишней резкости.

02

Столовая

В столовой школьник благодарит работника за помощь или еду. В этой ситуации особенно уместны короткие формулы вежливости, которые показывают уважение и хорошее воспитание.

03

Классное собрание

На собрании ученик обращается к учителю или классу уже более официально. Нужно говорить чётко, не перебивать других и выбирать слова, подходящие для общего разговора.

04

СРАВНЕНИЕ РЕЧЕВЫХ СИТУАЦИЙ В РАЗНЫХ УСЛОВИЯХ

Таблица показывает, как место общения влияет на выбор слов, длину фразы и степень официальности.

Место, адресат и цель общения определяют, насколько речь будет официальной, короткой или эмоциональной.

Условия	Речь	Особенность
Класс	Спокойная	Точность
Дом, двор	Свободная	Эмоциональность
Чат	Краткая	Быстрый обмен

***ИТОГ: ЗАЧЕМ
УЧИТЫВАТЬ
РЕЧЕВУЮ
СИТУАЦИЮ***



Речевая ситуация помогает выбрать нужные слова, тон и форму общения. Если учитывать адресата, цель и обстановку, речь становится понятной, вежливой и действительно уместной.