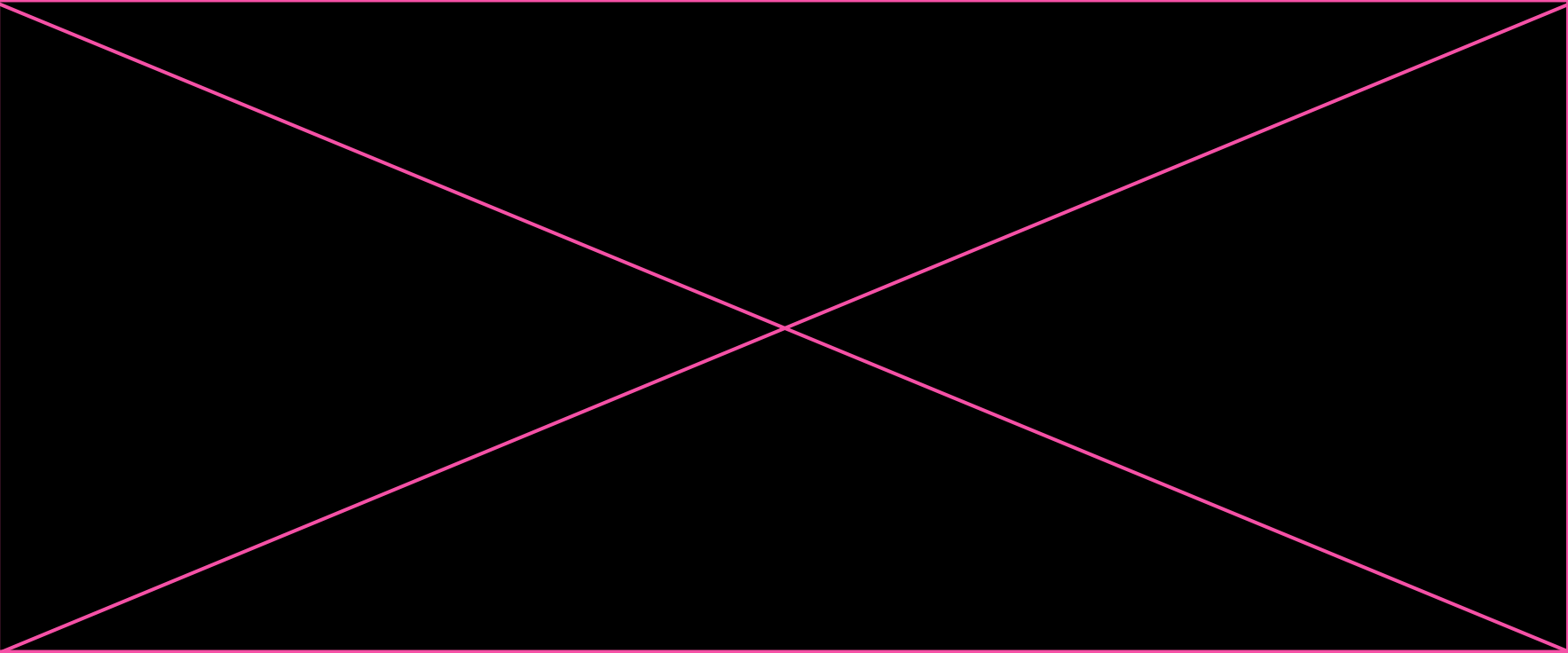


	<i>ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО РОТЕ: ПОРЯДОК, БЕЗОПАСНОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА</i>			
	Как дежурный поддерживает жизнь роты в постоянном режиме.			



ДЕЖУРНЫЙ ПО РОТЕ: ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Это военнослужащий суточного наряда, который в течение смены поддерживает внутренний порядок, координирует дневальных и докладывает командиру роты о любой значимой ситуации.



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЖУРНОГО ПО РОТЕ

Он следит за выполнением распорядка дня, порядком в расположении роты и своевременным исполнением установленных требований всеми военнослужащими.

01

Дежурный сверяет наличие личного состава, отмечает прибытие, убытие, увольнения, опоздания и отсутствие по болезни, чтобы картина была точной.

02

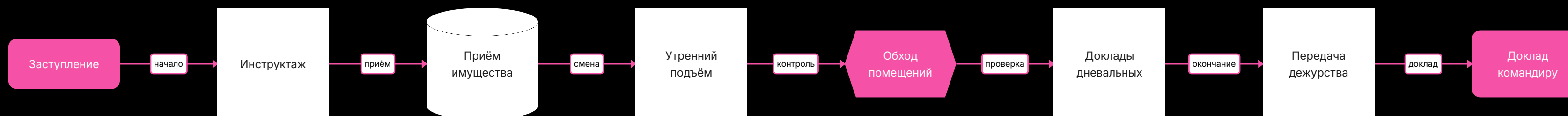
Он контролирует состояние помещений, имущества и обстановку, а при нарушениях, происшествиях или тревоге немедленно сообщает командованию.

03



СУТОЧНЫЙ ЦИКЛ ДЕЖУРСТВА

Последовательность действий дежурного по роте в течение смены по Уставу внутренней службы ВС РФ.



ЧТО ПРИНИМАЕТ ДЕЖУРНЫЙ ПРИ ЗАСТУПЛЕНИИ

Объект	Проверка	Зачем
Рота и помещения	Состояние	Порядок
Оружие и сейфы	Сохранность	Безопасность
Ключи и журналы	Наличие	Учёт

Приём проводится строго по описи и помогает избежать потерь, подмены и расхождений между реальным состоянием роты и документами.

Полный приём создаёт точную исходную точку дежурства и снижает риск неучтённых нарушений.



УЧЁТ ЛИЧНОГО СОСТАВА И КОНТРОЛЬ ПРИСУТСТВИЯ

Дежурный сверяет фактическое наличие военнослужащих со списками и расписанием дня, чтобы сразу увидеть расхождения и понять, кто отсутствует без разрешения.

01

Он отмечает возвращение из увольнения, прибытие на построение, опоздания и самовольные отлучки, фиксируя каждое отклонение в установленном порядке.

02

Если кто-то не явился по болезни, дежурный уточняет причину и передаёт сведения дальше, чтобы командование располагало актуальной картиной.

03

Точный учёт личного состава помогает поддерживать дисциплину и обеспечивает готовность подразделения быстро выполнить приказ без лишних задержек.

04

ВНЕШНИЙ ВИД И ГОТОВНОСТЬ К ПРОВЕРКЕ



Опрятность формы и знаки дежурства

Дежурный следит, чтобы форма была аккуратной, экипировка – правильно надета, а установленная повязка или знак дежурства находились на месте. Это сразу показывает служебный статус и организованность.

Порядок в расположении роты

Он обращает внимание на спальные места, общий вид помещений и готовность роты к проверке. Чистота и собранность здесь работают как видимый признак дисциплины.

НА ЧТО ДЕЖУРНЫЙ ТРАТИТ БОЛЬШЕ ВСЕГО ВРЕМЕНИ

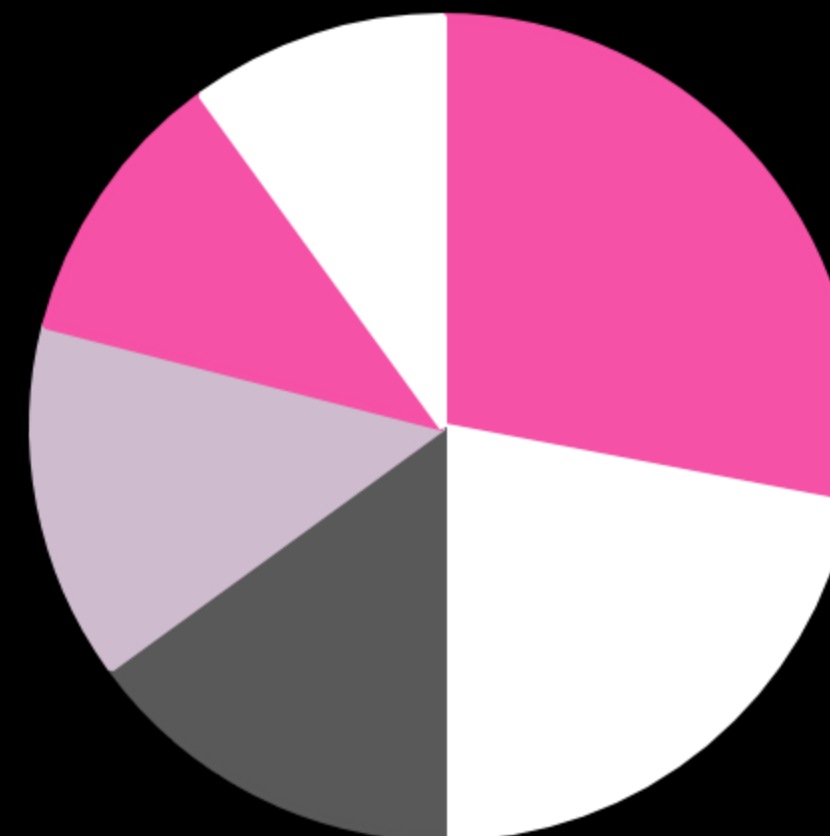
Условное распределение показывает, что работа дежурного строится вокруг постоянного наблюдения, а не разовых действий.

Главная нагрузка связана с обходами и проверкой наличия людей; именно они требуют непрерывного внимания.

Обход помещений
 Учёт личного состава

 Взаимодействие с дневальными
 Порядок и имущество

 Внештатные ситуации
 Противопожарная безопасность



Условная схема функциональной нагрузки дежурного по роте на основе УВС ВС РФ

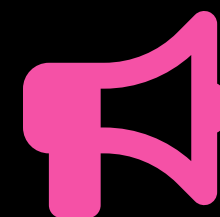


ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДНЕВАЛЬНЫМИ ПО РОТЕ



ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ

Дежурный распределяет повседневные обязанности дневальных, уточняет порядок наблюдения и проверяет, чтобы каждый понимал свой участок ответственности и время доклада.



ПРИЁМ ДОКЛАДОВ

Дневальные сообщают о ходе службы, обстановке у входов и замеченных отклонениях. Дежурный сопоставляет их доклады с реальным состоянием помещений и режима.



НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ПОДЧИНЕНИЕ

Дневальные действуют не самостоятельно, а под руководством дежурного. Такая схема исключает разобщённость и позволяет быстро реагировать на изменения обстановки.



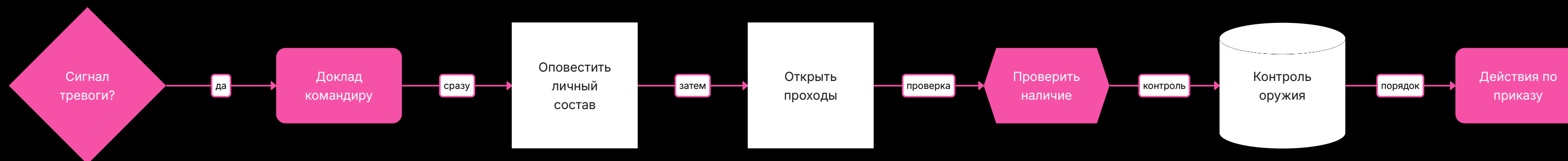
НЕПРЕРЫВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Когда дежурный и дневальные работают согласованно, в расположении роты сохраняется постоянное наблюдение без провалов, что особенно важно ночью и при проверках.



ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТРЕВОГЕ ИЛИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Алгоритм действий дежурного по роте при сигнале тревоги, происшествии или иной нештатной обстановке.





ОХРАНА ОРУЖИЯ, ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ

Дежурный проверяет, что помещения с оружием, имуществом и документами закрыты, а доступ к ним имеют только уполномоченные лица. Это снижает риск утраты, подмены и несанкционированного доступа.

Особое внимание уделяется ключам, журналам, печатям и сейфам: их сохранность должна соответствовать учёту и передаче по описи. Любое несоответствие немедленно докладывается командиру роты.

При выдаче и приёме имущества дежурный сверяет фактическое наличие с записями, чтобы исключить расхождения. Точность контроля здесь напрямую связана с безопасностью подразделения и служебной ответственностью.

ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ И ВОЗМОЖНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

Краткая сводка наиболее частых нарушений и мер реагирования по требованиям УВС ВС РФ.

Даже небольшие нарушения быстро затрагивают управление, безопасность и учёт; поэтому важны немедленный доклад, проверка фактов и устранение недостатков под контролем командования.

Нарушение	Результат	Реакция
Несвоевременный доклад	Срыв управления	Взыскание, разбор
Неучтённый военнослужащий	Риск для порядка	Проверка, поиск
Потеря ключа / ошибка в журнале	Сбой учёта	Проверка, устранение

САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ И БЫТОВОЙ ПОРЯДОК В РОТЕ

Дежурный следит за тем, чтобы помещения регулярно убирались, проветривались и не захламлялись. Чистота в расположении роты поддерживает нормальные условия жизни и дисциплину повседневного поведения.

Отдельно контролируются умывальные комнаты, места хранения инвентаря и мусоросборники. Их состояние влияет не только на удобство службы, но и на профилактику инфекций и неприятных запахов.

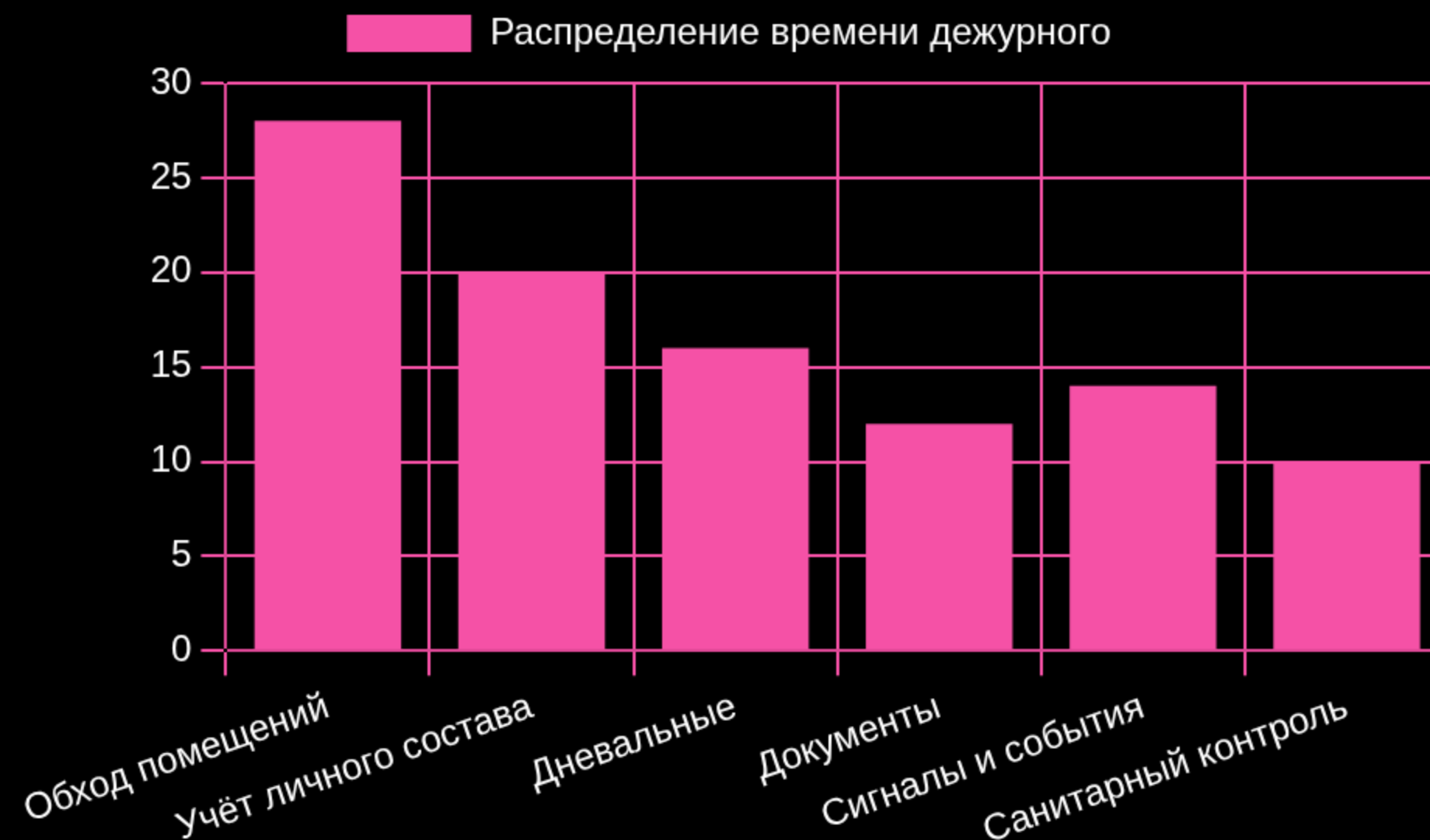
Если обнаружены грязь, беспорядок или неисправности бытового оборудования, дежурный обязан сразу доложить и организовать устранение. Затягивание таких вопросов ухудшает обстановку во всей роте.

Санитарный порядок – это часть общей воинской культуры: он показывает уровень организованности подразделения и помогает сохранять работоспособность личного состава в течение всего срока службы.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО В ТЕЧЕНИЕ СУТОК

Схема отражает не точные нормы времени, а относительную нагрузку по ключевым направлениям службы в течение суток.

Наибольшая нагрузка связана с постоянным обходом и повторной проверкой обстановки; остальные задачи распределяются вокруг непрерывного контроля и оперативного реагирования.





ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ВЕДЁТ ДЕЖУРНЫЙ ПО РОТЕ

Журнал дежурства фиксирует события по времени: подъём, проверки, замечания, тревоги и принятые меры. Это позволяет восстановить ход службы и оценить, как действовал дежурный.

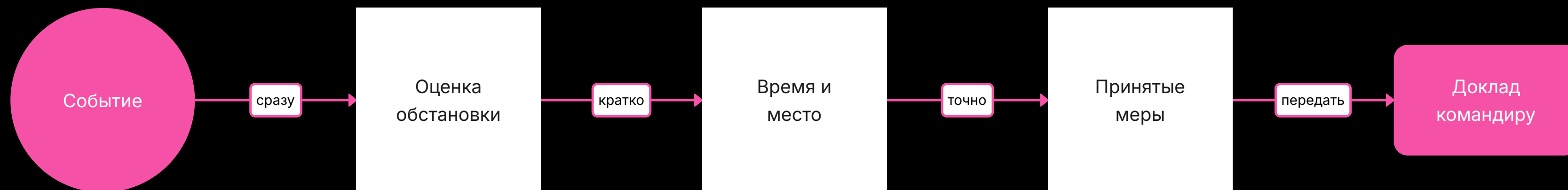
Списки личного состава и описи имущества помогают сверять фактическое наличие людей, оружия и материальных средств. Без этих документов невозможно уверенно подтвердить сохранность и полноту учёта.

Записи о происшествиях, наряде и сигналах должны быть точными и разборчивыми, чтобы их можно было использовать при проверке или служебном разборе без дополнительных пояснений.



ПОРЯДОК ДОКЛАДА КОМАНДИРУ РОТЫ

Последовательность действий дежурного при выявлении события или нарушения по материалам УВС ВС РФ.





ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЕЖУРНОМУ

Дежурному нужны внимательность и дисциплина, чтобы не пропустить мелкие, но важные изменения в обстановке. Ошибка в такой службе может повлиять на безопасность всей роты.

01

Не менее важны самообладание и чёткая речь: в сложной ситуации нужно быстро докладывать, спокойно отдавать распоряжения и не терять последовательность действий даже при усталости.

02

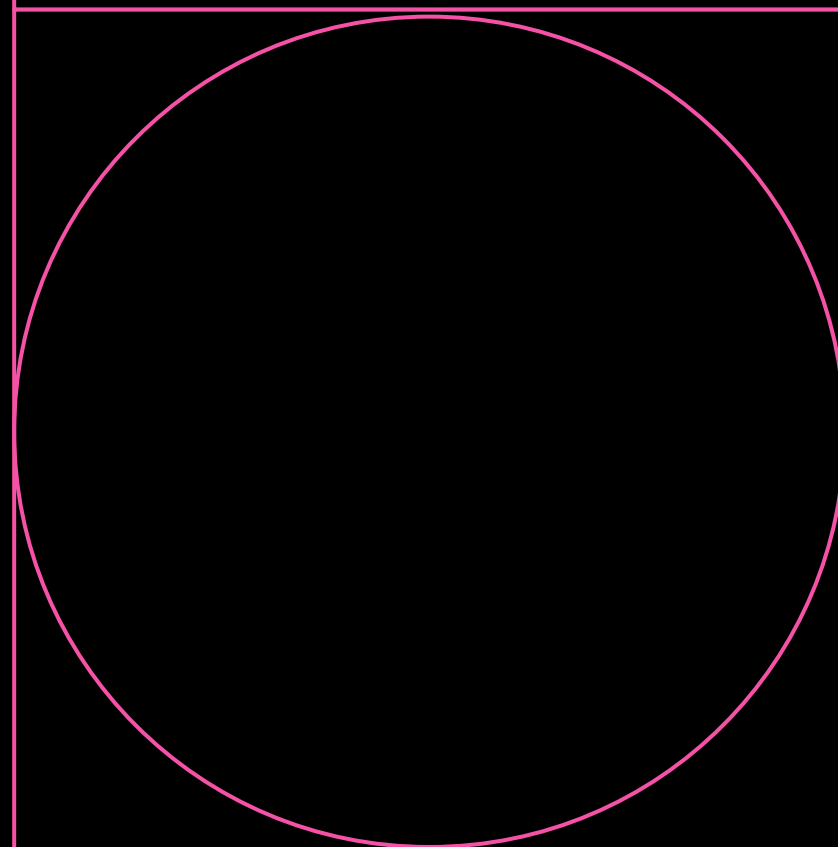
Знание уставов и умение ориентироваться в обстановке помогают принимать правильные решения без лишней суеты. Это особенно важно, когда требуется быстро реагировать на тревогу или нарушение порядка.

03

Типичные ситуации службы в казарме

Во время вечернего построения дежурный проверяет присутствие личного состава, порядок в расположении и готовность дневальных. Затем он продолжает ночной контроль тишины, режима и состояния помещений.

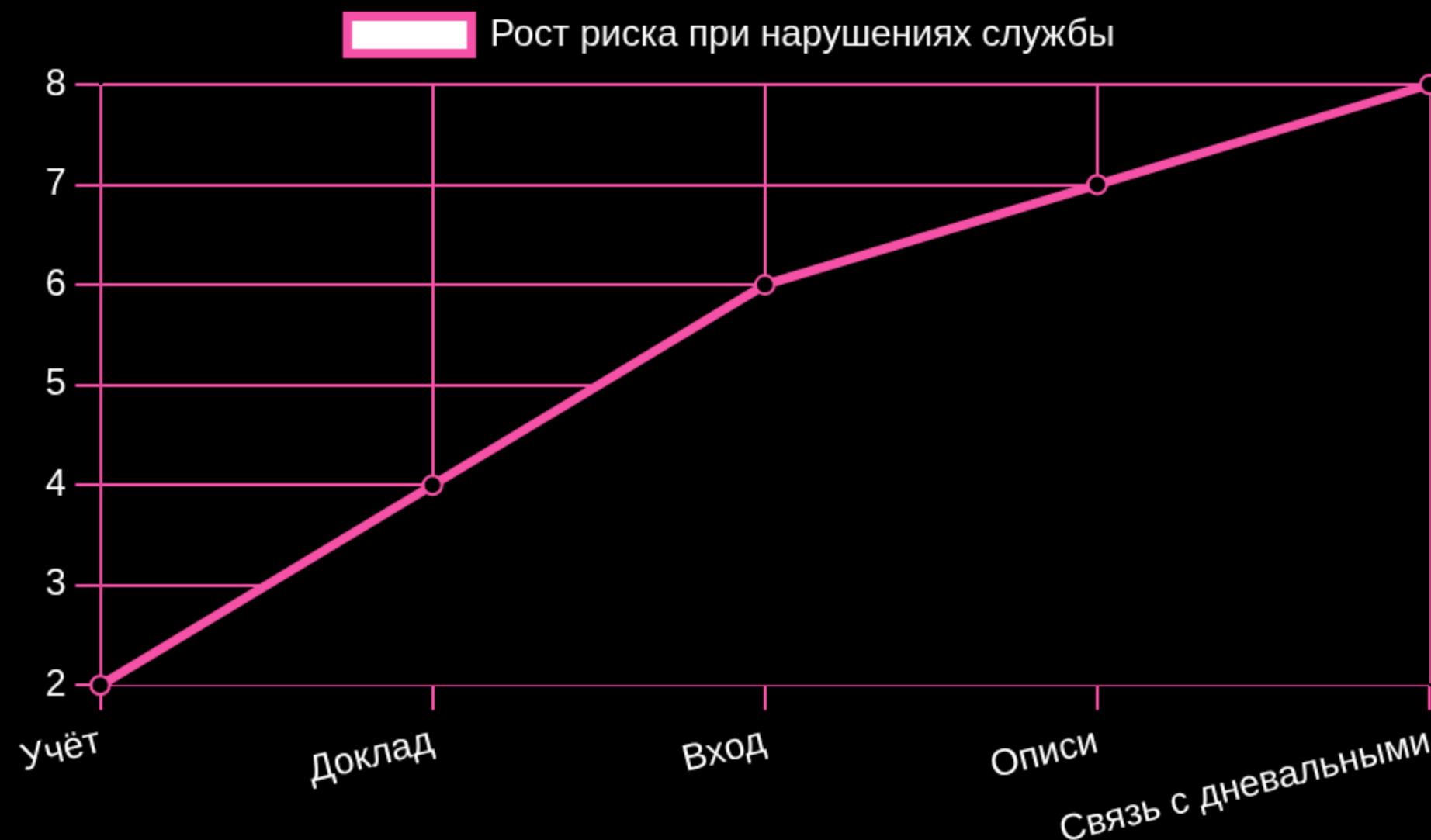
Если военнослужащий возвращается из увольнения или жалуется на самочувствие, дежурный обязан отреагировать без промедления: уточнить обстоятельства, сообщить по команде и при необходимости вызвать медицинскую помощь.



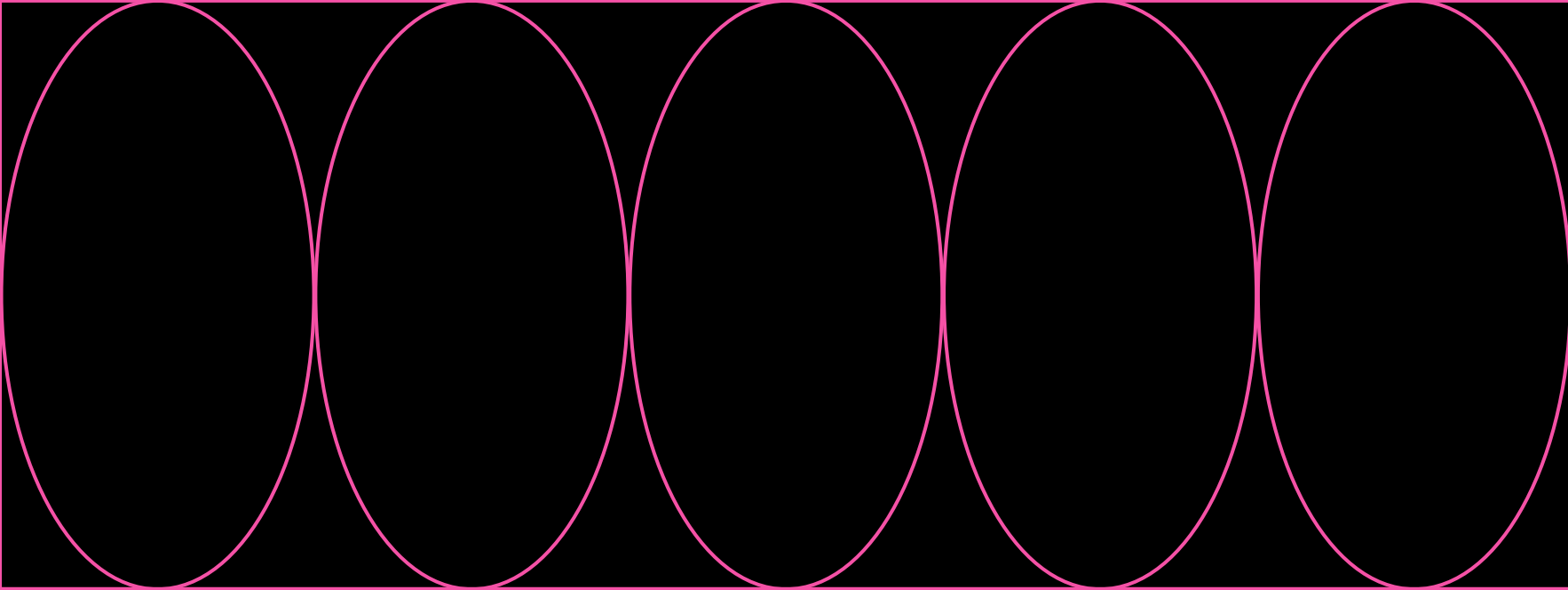
КЛЮЧЕВЫЕ РИСКИ ПРИ НЕСЕНИИ СЛУЖБЫ

Диаграмма показывает, что риски усиливаются не из-за одного грубого проступка, а из-за накопления нескольких, на первый взгляд, мелких нарушений.

Чем слабее учёт, связь и контроль входа, тем выше угроза дисциплине, сохранности имущества и управляемости подразделения.



Схематическая оценка по материалам УВС ВС РФ и описанию обязанностей дежурного по роте

	<i>ДЕЖУРНЫЙ ПО РОТЕ: ОПОРА ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ</i>			
	Дежурный по роте обеспечивает непрерывный порядок, точный учёт и защиту имущества, а его внимательность и ответственность напрямую влияют на дисциплину, безопасность и готовность подразделения к выполнению задач.			