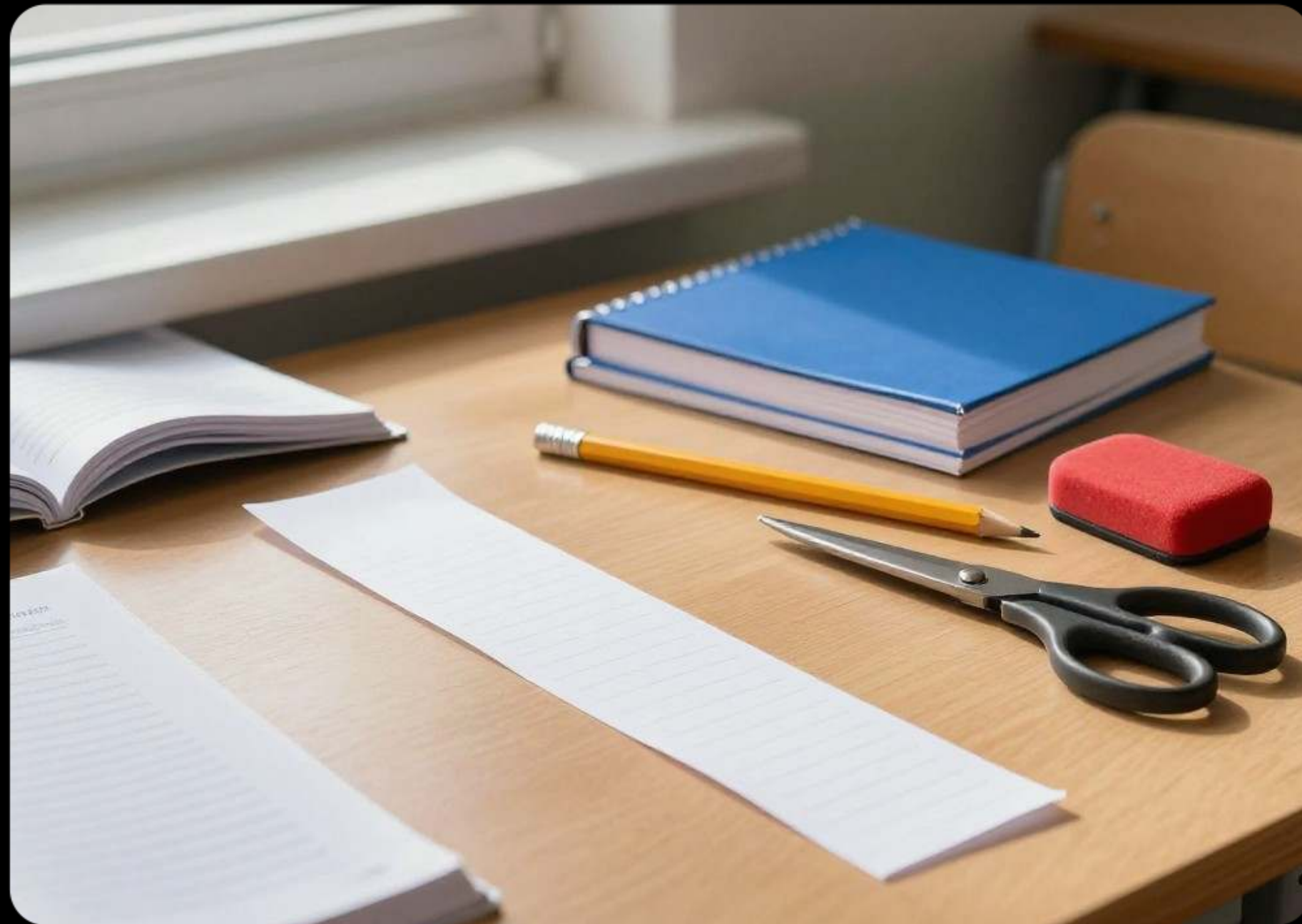




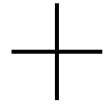
Сүзләрне кыскарту + ысулы: что это и зачем нужно

Короткие формы помогают писать и читать
быстрее, не теряя смысла.

Почему язык использует сокращения



Сокращения делают запись компактнее, ускоряют чтение и часто встречаются в учебниках, объявлениях, расписаниях и переписке.



Чем чаще встречается сокращение, тем быстрее оно запоминается и становится понятным без лишних пояснений.

4

основных примера показывают, как полная форма превращается в краткую.

Материал урока по теме «Сүзләрне кыскарту ысулы»

Какие бывают сокращения

Вид	Примеры
Буквенные	РФ, МЧС, ООН
Слоговые	колхоз, совхоз
Усечённые	зам., спец., проф.
Графические	г., ул., км, т.д.

Таблица показывает основные виды сокращений и их примеры.

Сокращения образуются разными способами, но в каждом случае помогают сделать запись короче.

Материал урока по теме «Сүзләрне кыскарту ысулы»

Как появляется сокращённая форма

Схема показывает, как краткая запись возникает из полной формы и закрепляется в языке.



Буквенные сокращения



Буквенные сокращения составляют из начальных букв нескольких слов. Так записывают названия стран, организаций и учреждений, когда важно передать длинное название очень кратко.



Часто такие формы читают по буквам: РФ, МЧС, МГУ, ООН. Если сокращение стало привычным, его могут произносить как цельное слово.



Чтобы понять буквенное сокращение, полезно вспомнить его полную форму. Обычно она помогает быстро определить, сколько слов скрыто за короткой записью.

Сокращения, которые читаются как обычные слова



- Некоторые сокращения настолько удобны, что произносятся слитно, без называния каждой буквы. К таким формам относятся вуз, колхоз, совхоз и НАТО.

- Эти слова легко входят в речь, потому что звучат естественно и коротко. Их удобно использовать в устном общении и в привычных текстах.

- Важно помнить: не каждое короткое слово является таким сокращением. Значение нужно связывать с полной формой и тем, как слово употребляется в языке.

Усечённые слова и графические сокращения



Усечённые слова

Сохраняют только часть основы: зам. — заместитель, спец. — специалист, проф. — профессор. Такая форма сокращает слово, но оставляет узнаваемое начало.



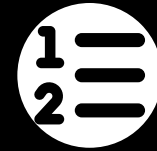
Графические сокращения

Используются прежде всего на письме: г. — город, ул. — улица, стр. — страница, км — километр. Они помогают экономить место в тексте.



Где встречаются

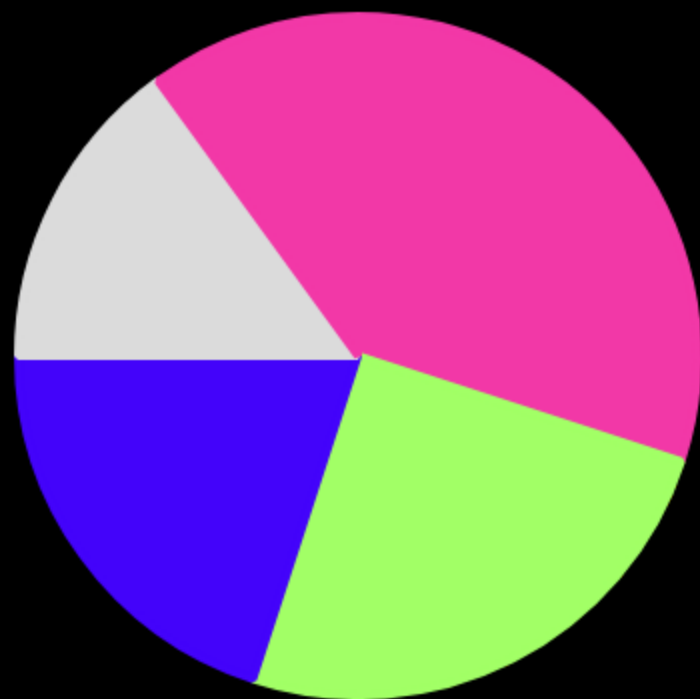
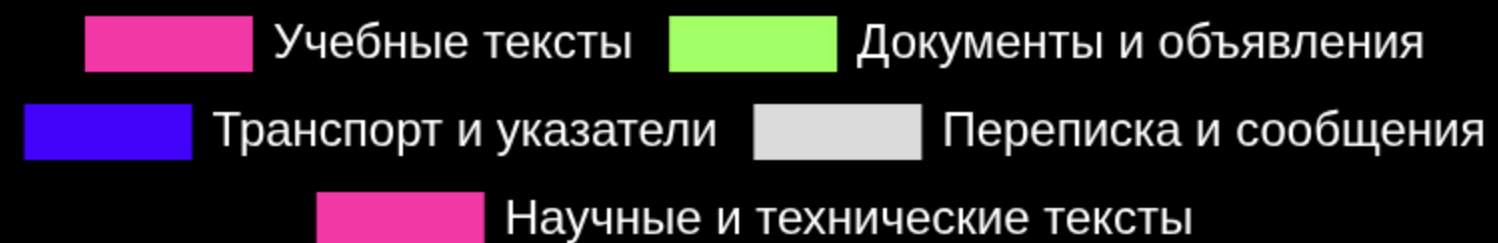
Такие формы особенно часто нужны в учебных текстах, объявлениях, таблицах и списках, где важны краткость и аккуратная запись.



Как их различать

Усечённые слова могут звучать как обычные слова, а графические сокращения чаще узнаются по записи и знакам сокращения, например точке.

Где чаще всего встречаются сокращения



Чем короче пространство для записи, тем заметнее роль сокращений: они помогают быстро считывать информацию в привычных ситуациях.

Чаще всего сокращения нужны там, где важны компактность и скорость чтения, особенно в учебе и повседневных сообщениях.

Материал урока по теме «Сүзләрне кыскарту ысулы»

Сокращения в школьной жизни

- **В дневнике, расписании и тетрадях**

Школьные сокращения постоянно встречаются в записях: рус. яз., матем., № 5, стр. 8. Они помогают быстро понять содержание без лишних слов.



- **На доске, в учебниках и на схемах**

На доске и в учебнике встречаются каб. 12, рис. 3, г., ул. Такие формы делают запись аккуратной и удобной для чтения.

От краткой записи к устойчивому сокращению

1. Появляется краткая запись

Слово или словосочетание сначала сокращают ради удобства: убирают часть букв, слогов или слов, чтобы запись стала короче в тексте или схеме.

3. Сокращение входит в язык

Когда форма закрепляется и используется как обычное средство общения, она уже воспринимается не как случайная запись, а как устойчивое сокращение.

2. Форма начинает повторяться

Если сокращение часто встречается в учебниках, документах и речи, его начинают узнавать без пояснений. Так оно становится привычным для читателя.

Сокращения и их полные формы

- Таблица показывает связь между короткой записью, полной формой и местом употребления. Это помогает быстрее узнавать сокращения в тексте.
- Короткая форма всегда связана с полной; зная одно, легче понять другое. Разные сокращения служат разным задачам, но все делают запись компактнее.

Материал урока по теме «Сүзләрне кыскарту ысулы»

Сокращение	Полная форма	Где встречается
МГУ	Московский гос. ун-т	название вуза
РФ	Российская Федерация	название страны
км	километр	единица длины
т.д.	так далее	в тексте

Как читать сокращения правильно

01.

Сначала определите, к какому виду относится сокращение: буквенное, слоговое, усечённое или графическое. От этого зависит, читать его по буквам или как цельное слово.

02.

Буквенные сокращения чаще произносятся по названиям букв: РФ, МЧС, МВД. Так слушатель сразу понимает, что перед ним название учреждения или государства.

03.

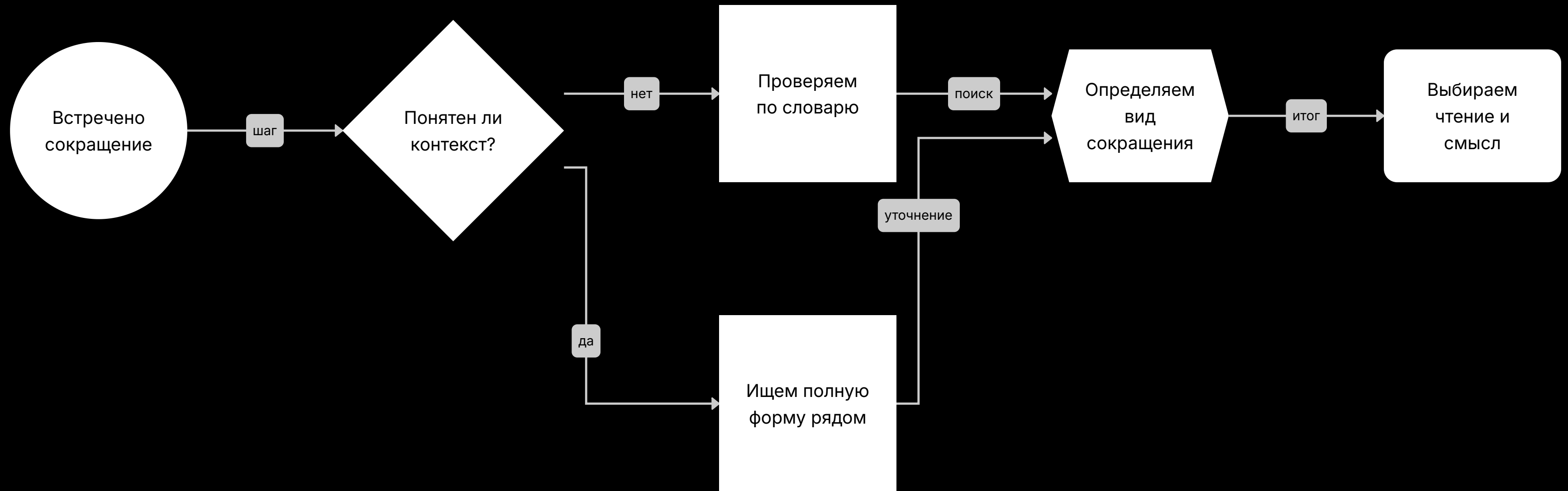
Если сокращение уже стало привычным словом, его читают слитно: вуз, колхоз, НАТО. Такие формы легко произносятся и быстро узнаются в устной речи.

04.

Если значение неизвестно, нужно посмотреть на контекст или уточнить его по словарю. Без знания полной формы легко ошибиться в чтении и понимании текста.

Как разобраться в незнакомом сокращении

Последовательность действий помогает понять сокращение в любом тексте: в учебнике, объявлении, подписи на карте или в тетради.



Плюсы и трудности сокращений



Экономия места

Сокращения делают запись компактной: в таблицах, расписаниях и заметках помещается больше нужной информации без лишних слов и повторов.



Быстрее читать и писать

Короткая форма ускоряет работу с текстом, особенно когда речь идёт о часто повторяющихся словах, названиях и единицах измерения.



Можно не понять смысл

Незнакомое сокращение иногда выглядит как набор букв, поэтому без полной формы или контекста его трудно правильно прочитать и объяснить.



Легко перепутать формы

Похожие сокращения могут означать разные вещи, а неверная запись иногда меняет смысл. Поэтому важно внимательно проверять каждую короткую форму.

Сравнение длины полных и сокращённых форм



Даже короткие записи могут быть понятны без потери смысла, если их форма закреплена в языке и читатель знает полное слово.

Сокращения заметно уменьшают объём записи. Чем чаще форма встречается, тем легче её узнавать и использовать без лишних пояснений.

Материал урока; значения длины приведены по числу букв и знаков в примерах

Типичные ошибки при работе с сокращениями



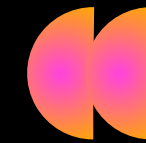
Частая ошибка — неправильно ставить точки. В одних сокращениях они нужны, например т.д., т.п., г., ул., а в других точка не ставится, как в МГУ и РФ.



Ещё одна ошибка — путать сокращение с полным словом. Тогда текст читается медленнее, а смысл может стать неточным или даже измениться.



Иногда сокращение читают не так, как принято. Это особенно мешает, если форма встречается впервые и её нельзя угадать по знакомому виду.



Нельзя использовать сокращение, не учитывая смысл предложения. В адресах, учебных записях и таблицах одна и та же форма может пониматься по-разному.

Сокращения в науке, технике и на картах

01.

В науке и технике сокращения помогают точно и быстро записывать величины, названия и обозначения: см, мм, кг, л, В, GPS, HTML. Здесь важны краткость и единообразие.

02.

На картах и схемах короткие формы экономят место и делают изображение понятнее. Так обозначают города, улицы, дороги, станции и направления движения.

03.

В таких текстах сокращения особенно полезны, потому что читателю нужно быстро найти нужную информацию и не потерять точность при чтении.

Как запомнить самые частые сокращения



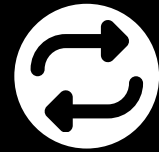
Связывай с полной формой

Запоминай сокращение вместе с полным словом: так легче понять смысл и не перепутать похожие формы в тексте.



Группируй по темам

Разделяй сокращения на группы: школа, город, измерения, транспорт, организации. Так они быстрее складываются в понятные наборы.



Повторяй в реальных текстах

Чем чаще ты видишь сокращение в учебнике, объявлении или расписании, тем быстрее начинаешь узнавать его без подсказок.



Тренируй чтение и запись

Полезно не только читать, но и самому писать сокращения правильно: с нужными точками, пробелами и без лишних знаков.



Начинай с самых частых

Сначала выучи короткие и знакомые формы: кг, см, км, г., ул., т.д., и др. Они встречаются чаще всего и помогают уверенно читать текст.

Сокращения: коротко, удобно, понятно



Сокращения делают язык компактнее и удобнее для чтения, но требуют внимательности. Если знать полную форму и правила чтения, короткая запись становится понятной и полезной.