

Устная и письменная формы речи

Как говорим, пишем и понимаем друг друга

Зачем шестикласснику владеть обеими формами речи



Устная и письменная речь нужны каждый день: на уроках, в переписке, в ответах и сообщениях. Чем лучше ученик владеет обеими формами, тем точнее выражает мысли и увереннее общается.

Устная речь: основные признаки



Звучит в момент общения

Устная речь возникает сразу во время разговора и воспринимается на слух. Она зависит от голоса, поэтому смысл передают не только слова, но и звучание речи.



Важна интонация

Интонация помогает показать вопрос, удивление, радость или сомнение. Меняя тон, темп и паузы, говорящий делает свою мысль понятнее для собеседника.



Есть быстрый отклик

В устной речи собеседник может сразу задать вопрос, уточнить сказанное или ответить кратко. Поэтому предложения часто бывают короткими, а реплики — неполными.



Помогают жесты и мимика

Жесты, мимика и взгляд дополняют слова и показывают отношение говорящего. Иногда они помогают понять смысл даже тогда, когда фраза сказана очень коротко.



Часто звучит свободно

В живом разговоре бывают повторы, обращения, междометия и паузы. Это делает речь естественной, но требует четкого произношения и уважительного тона.

Письменная речь: основные признаки

Фиксируется надолго

Письменная речь сохраняется на бумаге или экране, поэтому к ней можно вернуться позже. Это особенно важно для заметок, сообщений, объявлений и учебных работ.

Требует точности

При письме нужно внимательно выбирать слова, чтобы мысль была понятной и однозначной. Ошибка в слове или знаке препинания может изменить смысл всего предложения.

Строится связно

Письменный текст обычно делится на абзацы и располагается в логическом порядке. Сначала формулируется тема, затем основная мысль и вывод.

Нужна проверка

Перед отправкой или сдачей текста его перечитывают, исправляют орфографию, пунктуацию и неточные выражения. Так письменная речь становится грамотной и ясной.

Сравнение устной и письменной речи

Признак	Устная	Письменная
Передача	звук	буквы
Обдумывание	мало времени	есть время
Средства	интонация, жесты	пунктуация, порядок слов
Сохранность	краткая	долгая
Примеры	разговор, звонок	письмо, сочинение

Таблица показывает главные различия двух форм речи по способу передачи, времени на обдумывание, средствам выразительности, сохранности и примерам.

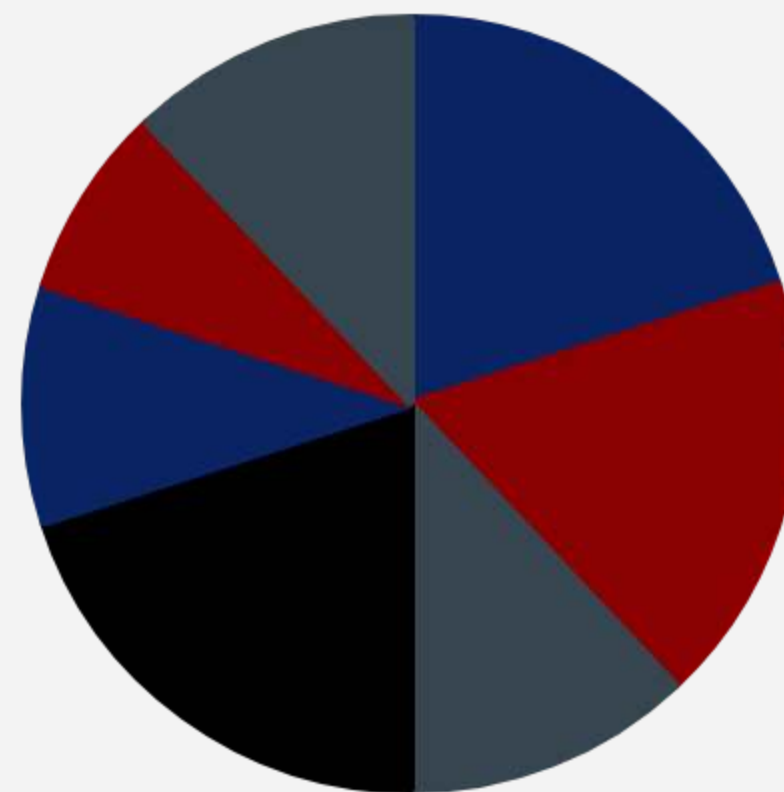
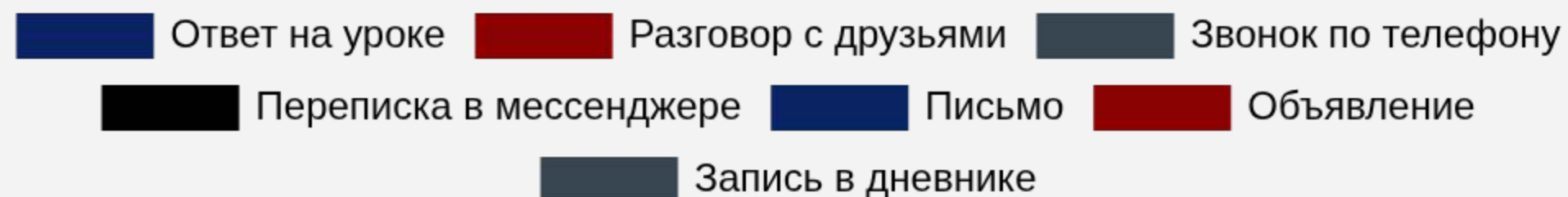
Устная речь быстрее и живее, а письменная точнее и долговечнее. Выбор формы зависит от цели общения и ситуации.

Учебный материал по русскому языку для 6 класса

Где чаще используется устная и письменная речь

В реальной жизни формы речи часто переходят одна в другую: устная мысль нередко позже оформляется письменно.

Живое общение чаще бывает устным, а фиксация информации и точные сообщения — письменными.



Обобщение типичных ситуаций общения школьника

Интонация и знаки препинания помогают понять смысл

Голос передает смысл

В устной речи важны сила голоса, темп, паузы и изменение тона. Именно они помогают понять, задает ли человек вопрос, удивляется или сообщает факт.

Логическое ударение выделяет главное

Если в фразе подчеркнуть нужное слово, смысл станет точнее. Одно и то же предложение может звучать по-разному, если изменить место ударения и паузу.

Знаки заменяют звучание

В письменной речи точка, запятая, вопросительный и восклицательный знаки помогают передать интонацию. Без них текст становится труднее читать и понимать.

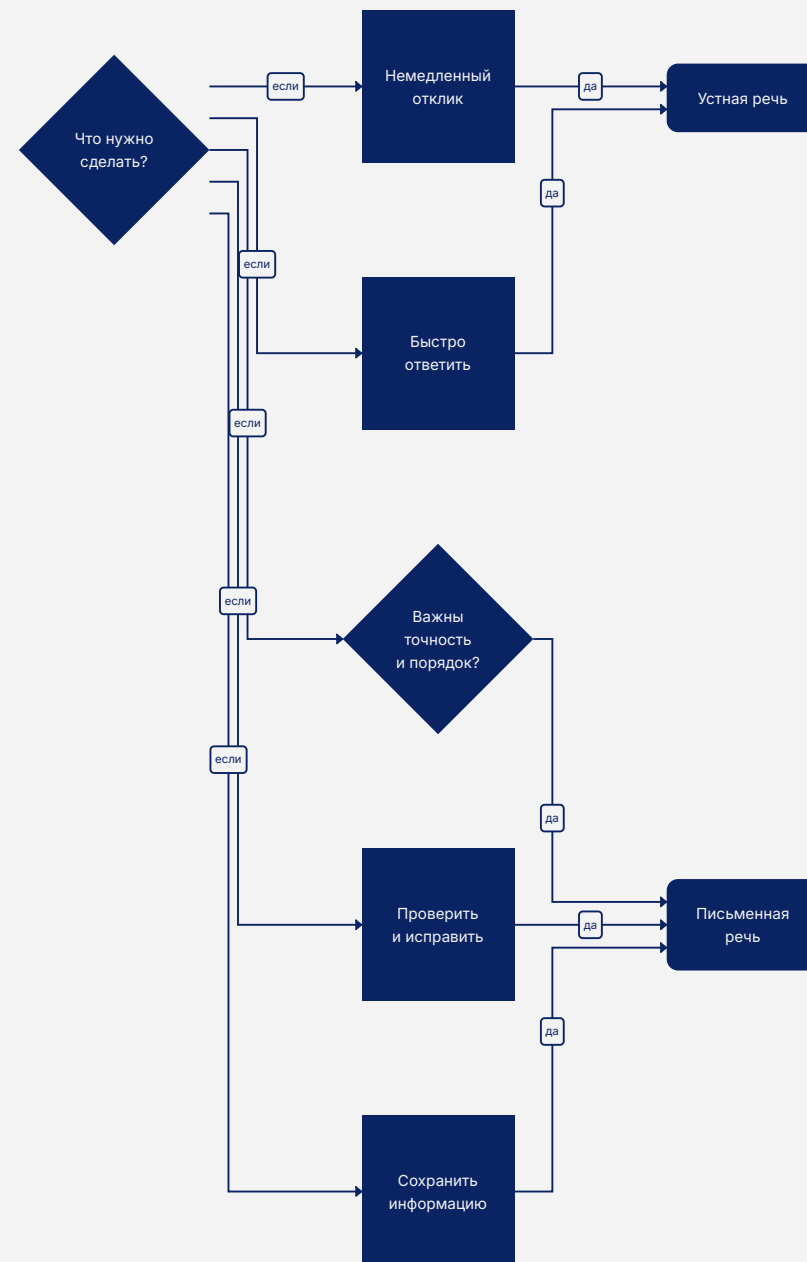
Оформление тоже работает на смысл

Абзацы, порядок слов и выделение частей текста помогают читателю быстрее разобраться в сообщении. Поэтому в письме важно не только что сказано, но и как оформлено.



Как выбрать форму речи

Схема показывает, какую форму речи выбрать в зависимости от задачи общения.



Особенности устного общения

01. Ситуация важна сразу

Устная речь зависит от того, где и с кем идет разговор. Собеседники видят реакцию друг друга и могут сразу менять вопросы, ответы и тон общения.

02. Нужна вежливость

Даже короткая реплика должна звучать уважительно. Вежливые слова, спокойный тон и умение слушать помогают избежать недоразумений и делают разговор приятнее.

03. Речь должна быть четкой

Хорошее произношение, достаточная громкость и правильное ударение помогают собеседнику понять смысл без лишних уточнений. Нечеткая речь затрудняет общение.

04. Допустимы короткие реплики

В разговоре часто используются междометия, обращения и неполные предложения. Это делает речь живой, но важно не терять главную мысль и не уходить от темы.

Особенности письменного общения

■ Текст нужно продумать

Перед письмом полезно определить тему и главную мысль. Тогда текст получится понятным, а предложения будут связаны между собой по смыслу.

■ Важно аккуратное оформление

Абзацы, заголовки и последовательность частей помогают читателю легче воспринимать текст. Аккуратный вид письма или сообщения показывает уважение к адресату.

■ Ошибки заметнее

В письменной речи неверное слово, окончание или знак препинания может изменить смысл. Поэтому текст нужно читать внимательно и при необходимости исправлять.

■ Проверка обязательна

Перед тем как сдать работу или отправить сообщение, полезно перечитать его вслух или про себя. Так проще заметить повторы, неточные слова и пропуски.

Разговорная и книжная речь

Разговорная речь

Разговорная речь помогает быстро и непринужденно общаться. В ней чаще звучат короткие фразы, простые предложения, обращения и эмоциональные слова, потому что смысл должен быть понятен сразу в живом диалоге.

Книжная речь

Книжная речь обычно точнее и строже по оформлению. Она опирается на нейтральные слова, более сложные конструкции и четкую логику, поэтому особенно удобна для учебных текстов, объяснений и сообщений.

Смешение форм

В письмах, чатах, ответах у доски и небольших выступлениях обе формы могут сочетаться. Главное — выбрать такой стиль, который подходит ситуации, собеседнику и цели высказывания.

Что помогает понять смысл в устной и письменной речи

Смысл становится яснее, когда форма речи поддерживает основную мысль и помогает не потерять важные детали.

В устной речи особенно важны голос и движение, а в письменной — оформление и точность. Обе формы усиливают понимание по-разному.



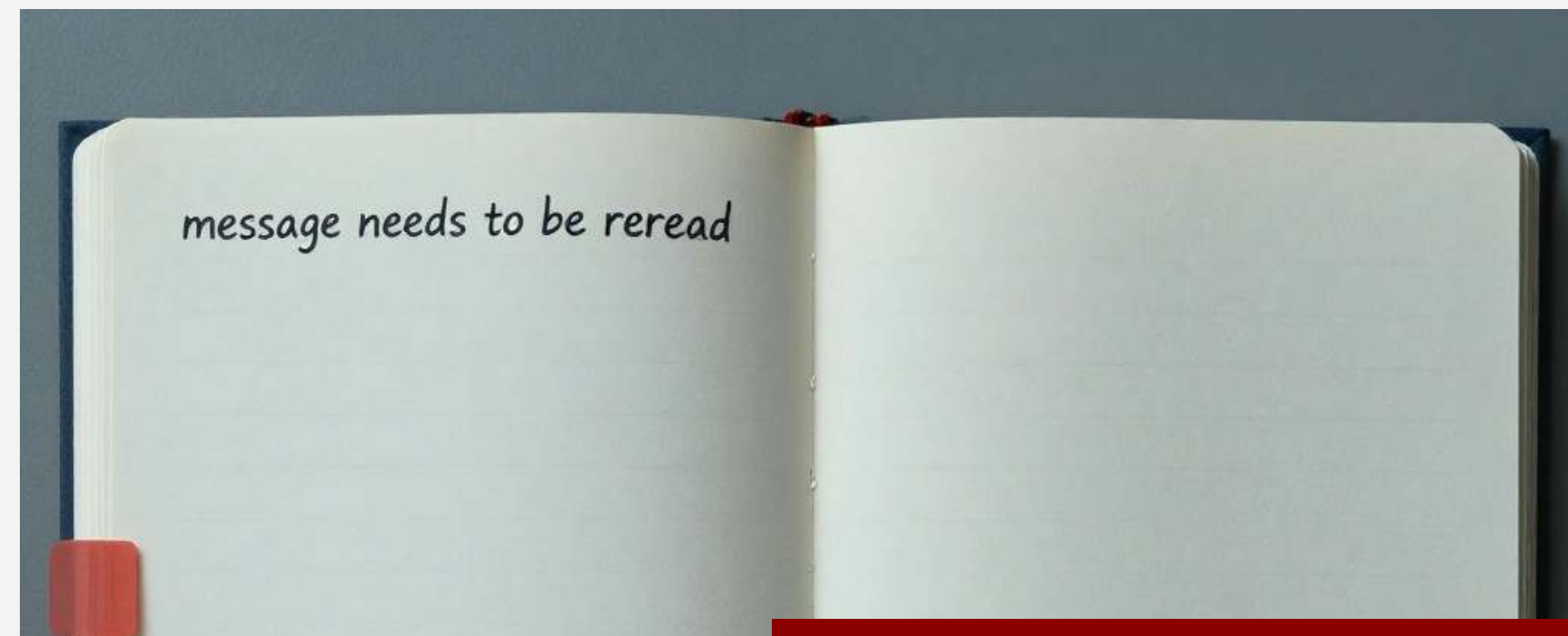
Схема составлена по признакам устной и письменной речи, рассмотренным в учебном материале. Оценки — условные, для сравнения значимости средств выражения.

Типичные ошибки в устной и письменной речи



Когда ответ звучит слишком быстро

На уроке ученик торопится ответить и проглатывает окончания, а важные слова пропускает. Из-за этого мысль теряется, хотя он знает материал. После спокойного повторения ответ становится понятным и уверенным.



Когда сообщение нужно перечитать

В переписке школьник пишет фразу без запятой и с неверным порядком слов, поэтому смысл меняется. После проверки он исправляет текст, и сообщение читается легко, без лишних догадок.

Сферы применения речи в жизни школьника

Таблица показывает, где школьник чаще использует устную и письменную форму речи и зачем каждая из них нужна.

Устная речь нужна там, где важны скорость и живой отклик, а письменная — там, где требуется точность, сохранение информации и проверка результата.

Ситуация	Устная форма	Письменная форма
Урок	ответ, вопрос	запись, ДЗ
Друзья	разговор, звонок	переписка, сообщение
Проект	обсуждение	план, текст
Проверка	устный ответ	диктант, сочинение

Обобщение по учебному материалу о сферах общения школьника.

Как устная и письменная речь связаны между собой

Замысел

Сначала появляется мысль или тема высказывания. Ребёнок понимает, что хочет сообщить, и представляет, кому адресовано сообщение и с какой целью.

Запись и проверка

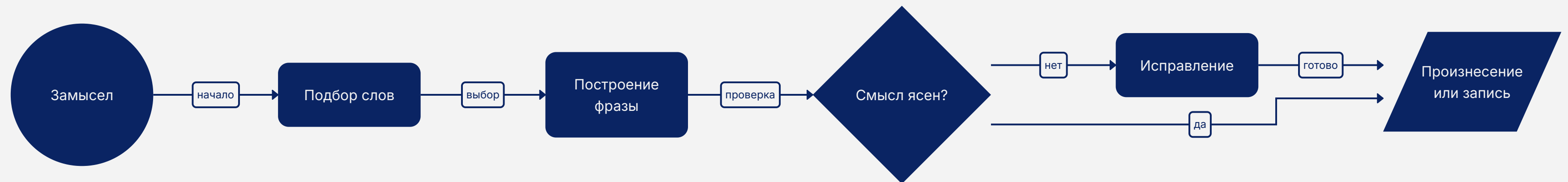
После этого высказывание оформляют письменно. Текст перечитывают, исправляют ошибки и делают его точнее, а навыки устной речи и письма взаимно помогают друг другу.

Проговаривание

Затем мысль можно произнести вслух: это помогает увидеть, какие слова подходят лучше, где нужна пауза и что стоит уточнить до записи.

От мысли к готовому высказыванию

Последовательность показывает, как идея превращается в устную или письменную речь.



Правила хорошей устной речи



Чёткое произношение

Слова должны звучать ясно, чтобы собеседник сразу понимал мысль. Нечёткие звуки и «съеденные» окончания мешают восприятию даже хорошо подготовленного ответа.



Удобный темп

Говорить нужно не слишком быстро и не слишком медленно. Ровный темп помогает слушателю успевать следить за мыслью и запоминать главное без напряжения.



Достаточная громкость

Голос должен быть слышен всем, кто участвует в разговоре или слушает ответ. Слишком тихая речь создаёт впечатление неуверенности и затрудняет понимание.



Тема без лишнего

Устное сообщение становится сильнее, когда оно связано с темой и не перегружено лишними словами. Краткость помогает быстрее донести главное и удержать внимание слушателей.



Уважительный тон

Вежливость делает устную речь приятной и уместной в любом общении. Спокойный тон, умение слушать и отвечать по существу помогают избежать недоразумений.

Правила хорошей письменной речи

01. Определи тему

Перед написанием важно понять, о чём будет текст и какую мысль нужно донести. Тогда каждое предложение будет работать на одну цель и не собьёт читателя с темы.

02. Строй текст последовательно

Письменная речь должна иметь начало, основную часть и завершение. Логичный порядок мыслей помогает читателю легко следить за рассуждением и понимать вывод.

03. Следи за грамотностью

Орфография и пунктуация особенно важны, потому что ошибка может изменить смысл или сделать текст трудным для чтения. Поэтому слова и знаки препинания нужно проверять особенно внимательно.

04. Делай абзацы и связи

Абзацы помогают разделить текст на части, а связующие слова делают переходы плавными. Благодаря этому письмо выглядит аккуратно и читается без лишнего напряжения.

05. Перечитывай и исправляй

После написания полезно убрать повторы, заменить неточные слова более удачными и проверить формулировки. Такая работа делает текст точным, понятным и аккуратным.

Что общего у устной и письменной речи

Обе формы речи становятся сильнее, когда говорящий или пишущий думает о том, кто будет слушать или читать сообщение.

Различаются способы подачи, но цель одна: передать мысль так, чтобы адресат понял её точно и без лишних усилий.

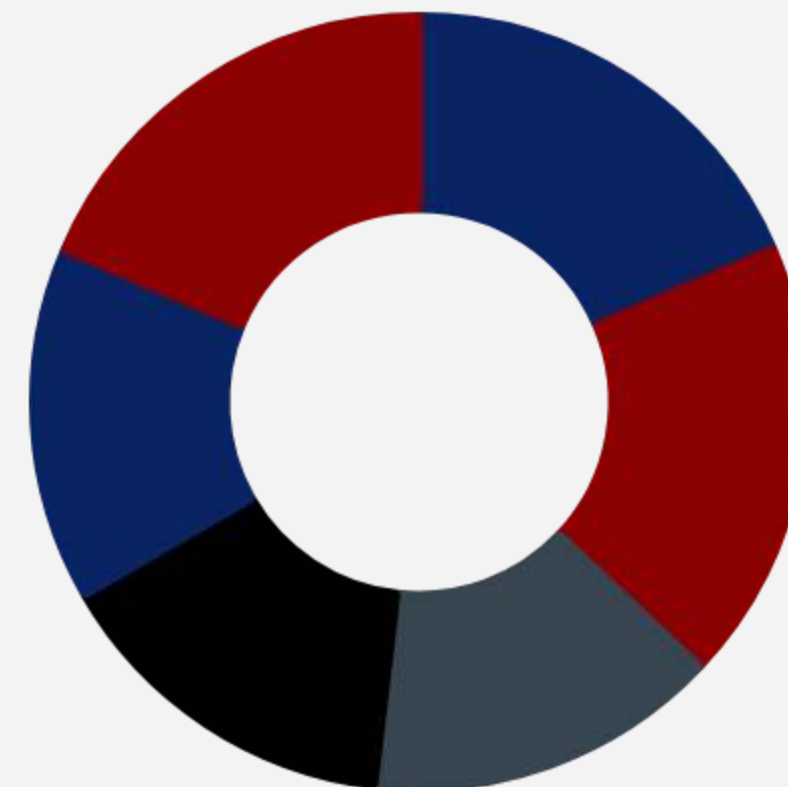


Схема составлена по общим признакам устной и письменной речи, описанным в учебном материале. Значения условные, для сопоставления.



Устная и письменная речь нужны вместе

Устная речь помогает быстро обмениваться мыслями, а письменная — точно фиксировать их и проверять. Чем лучше школьник владеет обеими формами, тем увереннее он учится, общается и выражает себя.