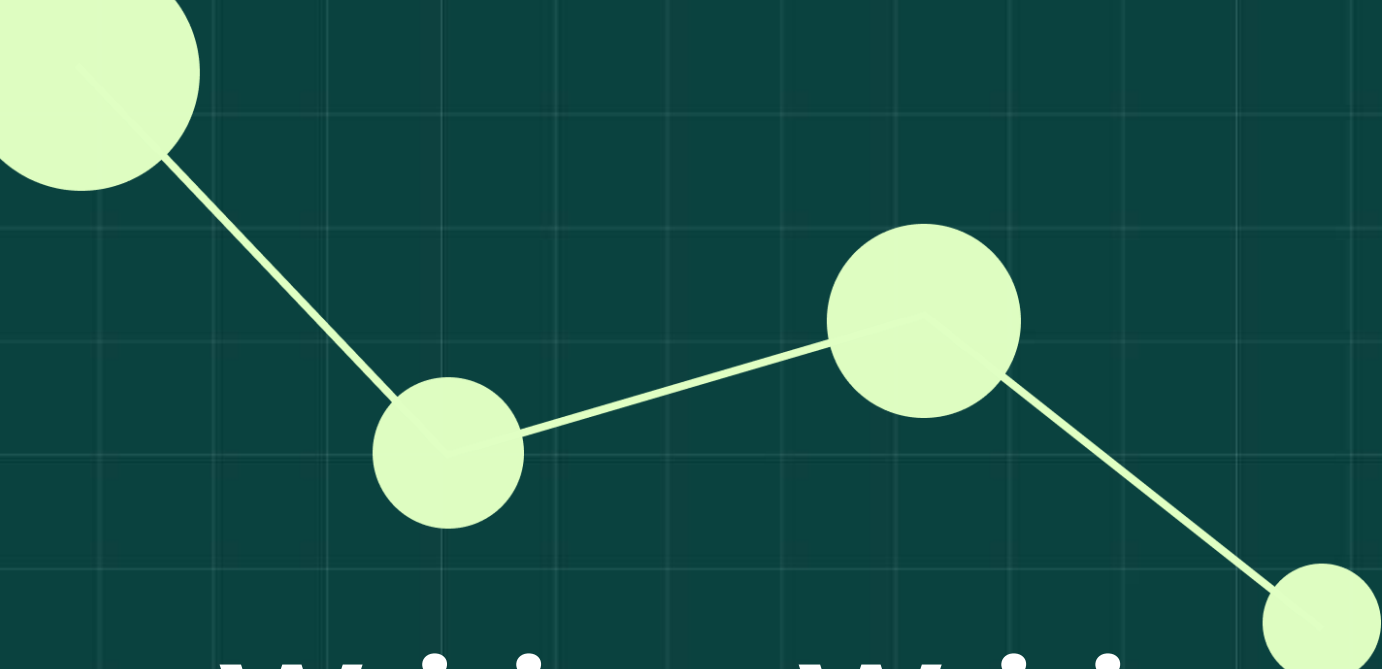




Writing: Writing a Personal Letter — как писать личное письмо на английском

Научитесь писать личное
письмо понятно, вежливо
и по правилам.



Личное письмо: важный жанр школьного английского

Этот формат помогает тренировать живую лексику, грамматику и умение вести диалог на английском. В 9 классе он особенно полезен для тем о школе, семье, друзьях, хобби и путешествиях.



Что такое personal letter

3

● Личное обращение

Personal letter адресуют конкретному человеку, а не компании или учреждению. Поэтому в нем важны личный тон, внимание к собеседнику и ощущение живого разговора между знакомыми людьми.

● Простой язык

Для такого письма выбирают понятные слова и короткие или средние предложения. Слишком сложные конструкции не нужны: главное, чтобы текст звучал естественно и был легко читаемым для адресата.

● Обмен новостями

В личном письме обычно рассказывают о событиях, делятся впечатлениями и отвечают на вопросы собеседника. Это помогает поддерживать контакт и показывает интерес к жизни другого человека.

● Дружелюбный тон

Даже если письмо учебное, оно должно звучать доброжелательно и уважительно. Вежливость, теплые фразы и корректные обращения делают текст уместным и приятным для чтения.

● Связь с адресатом

Personal letter всегда строится вокруг общения: автор не просто сообщает факты, а поддерживает разговор. Поэтому в нем часто есть вопросы, комментарии и личные детали, связанные с получателем.

Основные части личного письма на английском

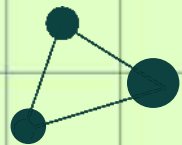
Часть	Содержание	Пример
Opening line	Обращение	Dear Ann,
Introduction	Приветствие и повод	How are you?
Main body	Новости и ответы	Last week we visited a museum.
Closing + sign-off	Прощание и имя	Write back soon. Best wishes, Kate.

Ниже показано, как обычно устроено личное письмо и что в каждой части пишут чаще всего.

Структура письма помогает быстро найти нужную информацию и делает текст логичным, вежливым и удобным для чтения.

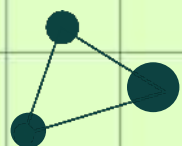
Как выглядит личное письмо на бумаге

5



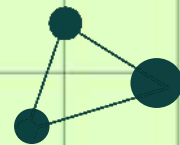
Дата и обращение

Традиционное письмо начинается с даты и обращения в верхней части листа. Эти элементы сразу показывают, кому адресован текст и когда он был написан.



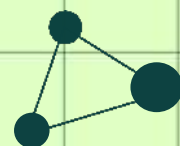
Завершение письма

В конце ставят прощальную фразу и имя автора. Такое оформление помогает письму выглядеть завершенным и делает его похожим на настоящий личный текст, а не на набор отдельных предложений.



Аккуратные абзацы

Основной текст обычно делят на короткие абзацы, чтобы письмо было легче читать. На бумаге важно оставлять поля и писать разборчиво, без слишком плотного расположения строк.



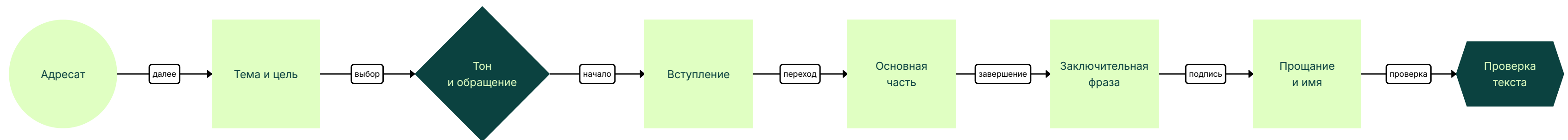
Визуальные детали

Для иллюстрации подходят конверт, марка, рукописный лист и небольшие декоративные элементы. Они хорошо передают атмосферу личной переписки и делают тему более наглядной для ученика.



Порядок написания личного письма

Последовательность шагов, которая помогает создать связный и аккуратный текст.



Как выбрать обращение в английском письме

1

Учитывайте адресата

Сначала подумайте, кому вы пишете: другу, родственнику, учителю или другому взрослому. От этого зависит, будет ли обращение неформальным или более вежливым и официальным.

2

Для близких людей

Если письмо адресовано другу или однокласснику, подойдут простые формы вроде Dear Tom, Hi, Sarah. Они звучат тепло и естественно, поэтому хорошо подходят для личной переписки.

3

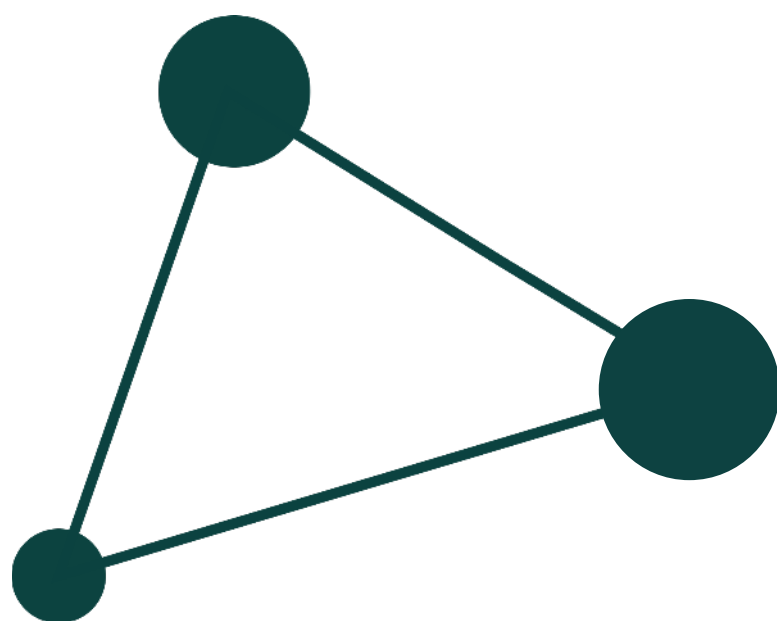
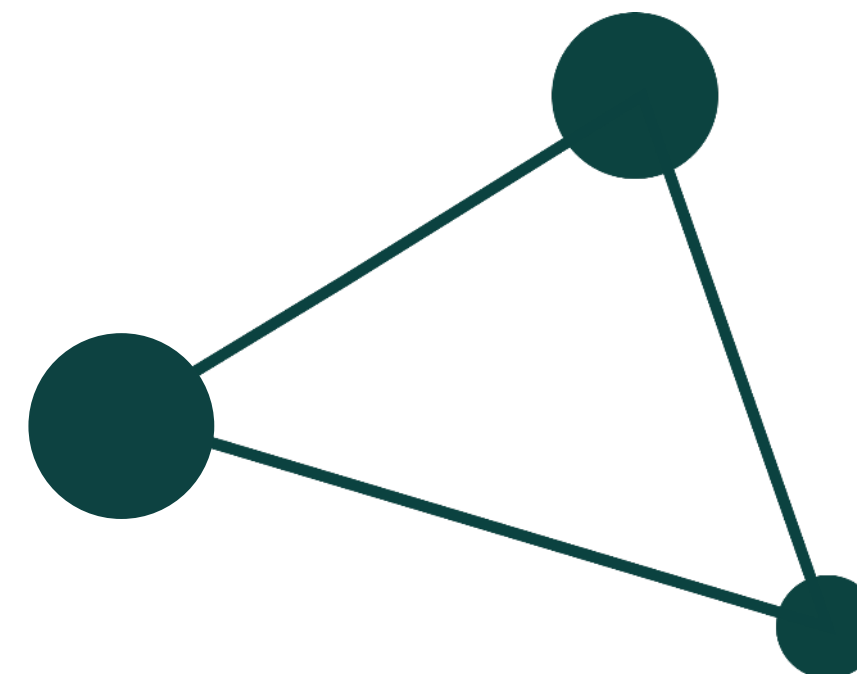
Для взрослых

К взрослому человеку обычно обращаются более уважительно: Dear Mr Brown, Dear Mrs Green, Dear Teacher. Такие формы помогают сохранить вежливый тон и соответствуют школьным правилам оформления.

4

Правильное оформление

После обращения в английском письме ставят запятую, а новая строка начинается с абзаца. Это небольшое правило важно помнить, чтобы письмо выглядело аккуратно и грамотно.



С чего начинается письмо на английском языке

● Приветствие

Первый абзац обычно начинается с дружелюбного приветствия. Оно помогает сразу задать теплый тон и показать, что письмо продолжает живое общение между знакомыми людьми.

● Вопрос о делах

Затем автор обычно интересуется, как идут дела у адресата. Простые фразы вроде *How are you?* или *I hope you are well* делают начало письма естественным и вежливым.

● Повод для письма

После приветствия важно коротко объяснить, зачем вы пишете. Фразы *Thanks for your letter* и *I'm writing to tell you about...* помогают связать новое письмо с предыдущим сообщением.

Что входит в основную часть письма

1

Главная информация

В этой части автор сообщает самые важные новости и отвечает на вопросы адресата. Текст должен сразу показывать, о чем идет речь, без лишних отступлений и повторов.

2

Несколько абзацев

Обычно основная часть состоит из двух, трех или четырех небольших абзацев. Такой объем помогает распределить мысли по темам и сделать письмо удобным для чтения.

3

Жизненные темы

Чаще всего пишут о школе, семье, друзьях, хобби, поездках, праздниках и впечатлениях от книг, фильмов или событий. Эти темы легко связать с повседневной жизнью подростка.

4

Конкретные детали

Полезно добавлять название места, дату события, результат игры или личное мнение. Небольшие точные детали делают письмо живым и убедительным, а не слишком общим.

5

Логичный порядок

Мысли должны идти последовательно: сначала новость, потом пояснение, затем ответ или комментарий. Такой порядок помогает избежать путаницы и делает текст более связным.

Что чаще всего пишут в личном письме

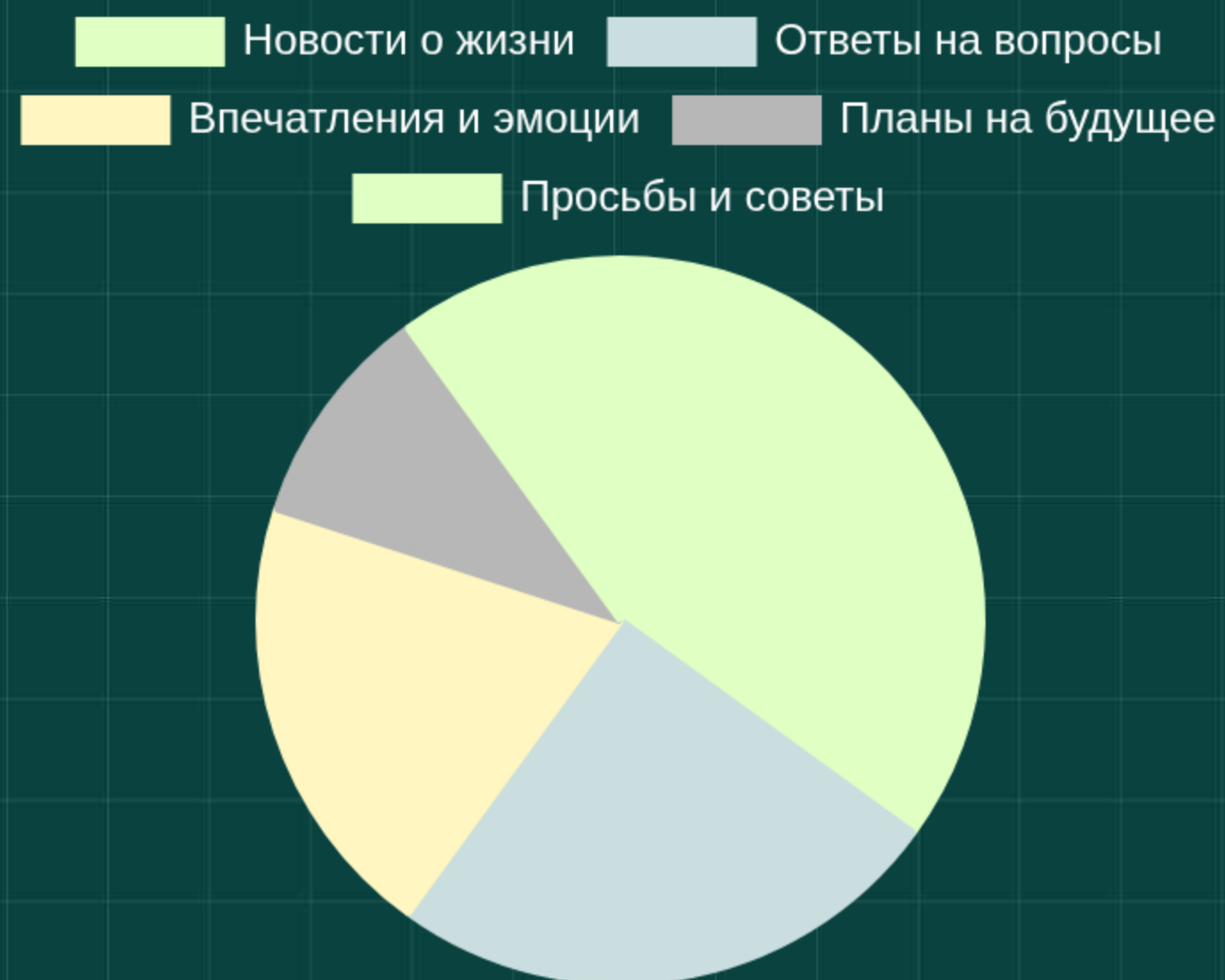


Диаграмма показывает, что личное письмо строится вокруг обмена новостями, ответов и личных впечатлений, а не вокруг длинных формальных объяснений.

Наибольшую часть занимает обмен личной информацией, поэтому в письме особенно важны диалог, конкретика и интерес к собеседнику.



Учебная схема содержания личного письма; данные для наглядной структуры

Как писать о чувствах и впечатлениях на английском



Говорите просто

Для личного письма лучше выбирать короткие и понятные фразы: I'm happy, I'm excited, I miss you. Они звучат естественно и помогают выразить чувство без лишней сложности.



Связывайте эмоции с событием

Сильнее всего впечатление передает не отдельное слово, а причина эмоции. Например: I was happy because our team won the match. Так письмо выглядит живым и конкретным.



Показывайте интерес

Фразы о чувствах помогают поддерживать разговор и делать письмо теплее. Можно написать: I really enjoyed it или I was surprised by the result, если событие действительно важно для вас.



Передавайте отношение к адресату

Эмоции в письме показывают не только настроение, но и внимание к человеку. Когда автор пишет искренне и доброжелательно, адресат чувствует, что письмо адресовано именно ему.



Выбирайте уместные слова

В 9 классе важнее точность, чем редкая лексика. Лучше использовать знакомые слова правильно, чем сложные выражения с ошибками. Так письмо остается понятным и аккуратным.

Полезные фразы для личного письма на английском

Ситуация	Фразы	Назначение
Приветствие	Dear... Hi...	Начало
Переход к теме	I'm writing to tell you about...	Связь с письмом
Основная часть	Last weekend... Guess what happened.	Новости
Вопрос адресату	What about you?	Диалог
Завершение	Write back soon	Ответ

Эти фразы помогают быстро строить понятное личное письмо: от начала общения до завершения и прощания.

Список показывает, что письмо строится по готовым речевым опорам: сначала приветствие, затем тема, вопросы и вежливое завершение.

Личное письмо и эмоции в реальной жизни



Письмо с маленьким рисунком

На листе в углу нарисован маленький смайлик, а рядом — короткое сообщение другу о школьном концерте. Такой рисунок сразу делает письмо теплее и показывает, что автор писал его с хорошим настроением.



Конверт как часть настроения

Яркий конверт, аккуратная марка и чистый лист создают ощущение особого события. Даже простая новость о поездке или выходном дне звучит интереснее, когда письмо оформлено с заботой и вниманием к адресату.



Фото и стикеры для близких

В письме бабушке или лучшему другу можно добавить небольшую фотографию, стикер или сердечко. Такие детали не заменяют текст, но помогают передать тепло, память о встрече и личную связь между людьми.

Чего следует избегать в личном письме

14

1

Слишком официально

Личное письмо не должно звучать как деловое сообщение. Слишком строгие формулы, сухие выражения и канцелярские слова делают текст чужим и ломают дружелюбный тон общения.

2

Слишком длинные фразы

Перегруженные предложения трудно читать и легко сделать в них ошибку. Лучше писать коротко и ясно, разделяя мысли на небольшие абзацы, чтобы адресат без труда понял содержание.

3

Нет обращения и прощания

Если пропустить начало или конец письма, оно выглядит незавершенным. Обращение показывает, кому адресован текст, а прощание и подпись помогают правильно оформить письмо как законченный жанр.

4

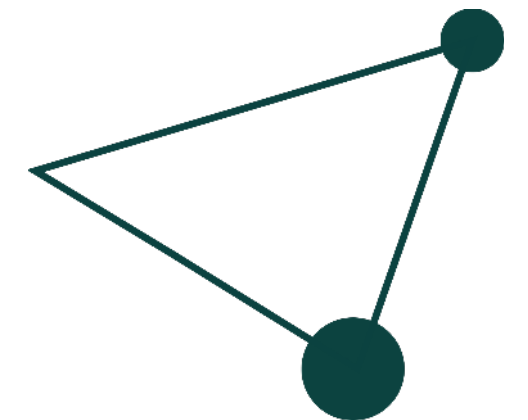
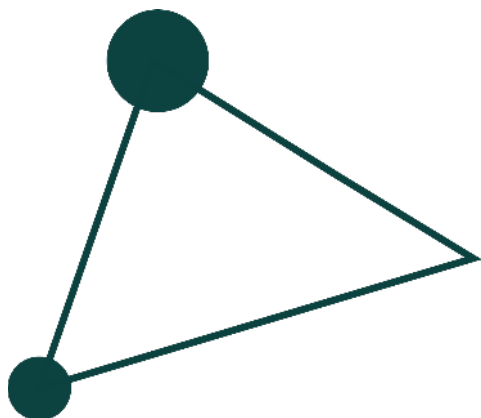
Ошибки в имени и дате

Неправильное написание имени адресата, путаница в дате или неровное оформление производят неаккуратное впечатление. В учебной работе такие ошибки особенно заметны и снижают качество ответа.

5

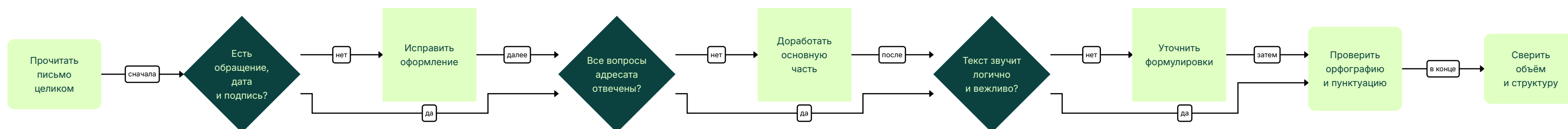
Лишние сокращения

Сокращения уместны не всегда. Если письмо адресовано взрослому человеку или проверяется как школьное задание, лучше избегать слишком разговорных форм и писать аккуратно, без спешки.

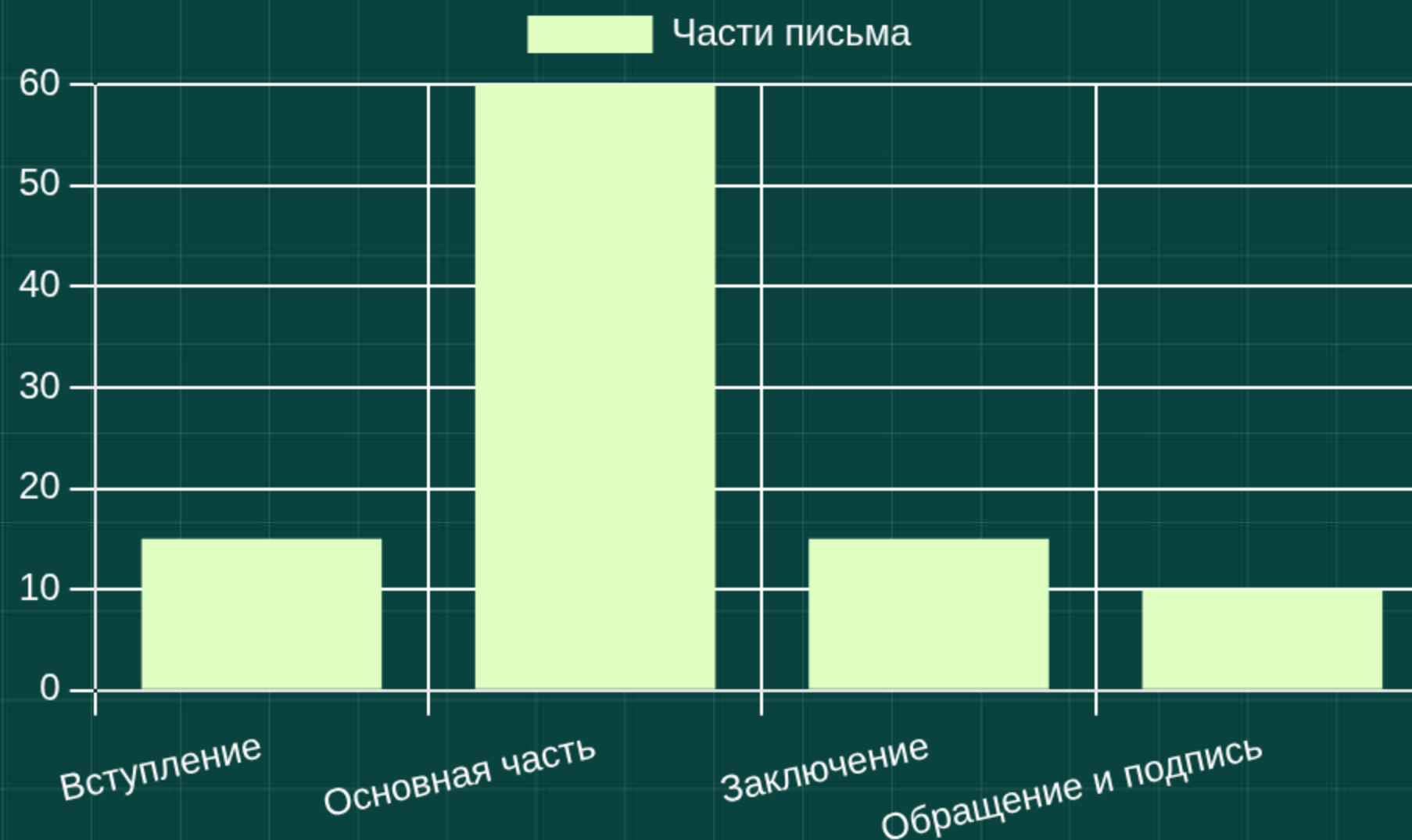


Проверка готового письма

Последовательность самопроверки перед сдачей или отправкой письма



Сколько места занимают части личного письма



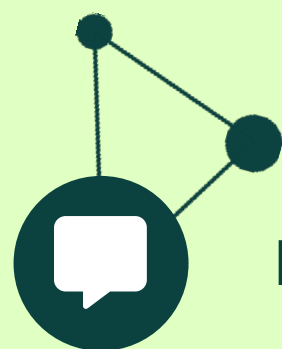
Главная часть письма занимает больше всего места, потому что именно здесь автор рассказывает новости и отвечает на вопросы адресата.

Распределение показывает: чем короче служебные элементы, тем больше пространства остается для общения и личных подробностей.



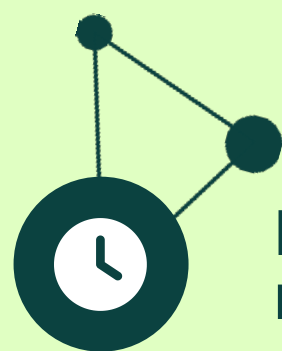
Учебная схема структуры личного письма на английском языке

Личное письмо в цифровую эпоху



Мессенджеры вместо конвертов

Сегодня многие пишут друзьям в чатах, но суть общения не меняется. По-прежнему важно отвечать на вопросы, быть вежливым и показывать интерес к собеседнику.



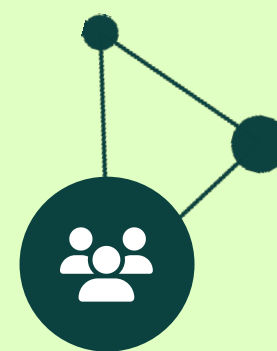
Короткое сообщение не заменяет письмо

Сообщение в телефоне обычно очень краткое, а личное письмо позволяет подробнее рассказать о событиях, чувствах и планах. Это делает его хорошей учебной практикой.



Электронная почта тоже требует формы

Даже в e-mail полезны приветствие, основная мысль и прощание. Такое письмо выглядит аккуратнее и помогает тренировать более связную письменную речь на английском языке.



Навык общения остается важным

Независимо от формата, письмо учит думать о другом человеке. Умение ясно и доброжелательно выражать мысли пригодится и в школе, и в повседневной жизни.

Письмо другу, родственнику и взрослому человеку

Адресат	Язык	Пример
Друг	Неформально	Hi Tom
Родственник	Тепло	Dear Grandma
Взрослый	Вежливо	Dear Mrs Smith

Тип адресата влияет на тон, выбор слов и степень формальности письма. Важно учитывать отношения с получателем.

Чем старше или формальнее адресат, тем спокойнее и вежливее должен быть язык письма.

Пример сильного личного письма

19

1

Ясное начало

Письмо начинается с правильного обращения и короткого вступления, где сразу понятно, кому оно адресовано и почему автор решил написать именно сейчас.

2

Живые подробности

В основной части есть конкретные факты: название события, место поездки, имя друга или результат школьного проекта. Такие детали делают текст убедительным и интересным.

3

Ответы на вопросы

Удачное письмо не только рассказывает новости, но и отвечает на вопросы адресата. Благодаря этому разговор в письме продолжается, а текст выглядит связанным и естественным.

4

Вежливое завершение

В конце автор использует короткую заключительную фразу, прощание и подпись. Такое завершение помогает письму звучать законченным и аккуратным.

5

Соответствие заданию

Сильное письмо не перегружено лишними словами и укладывается в тему. Оно показывает, что ученик умеет строить текст понятно, логично и по правилам жанра.



Личное письмо: просто, вежливо, по делу

Личное письмо на английском легко написать, если помнить о структуре, вежливом тоне и ответах на вопросы адресата. Этот жанр помогает говорить о себе ясно и уверенно.