

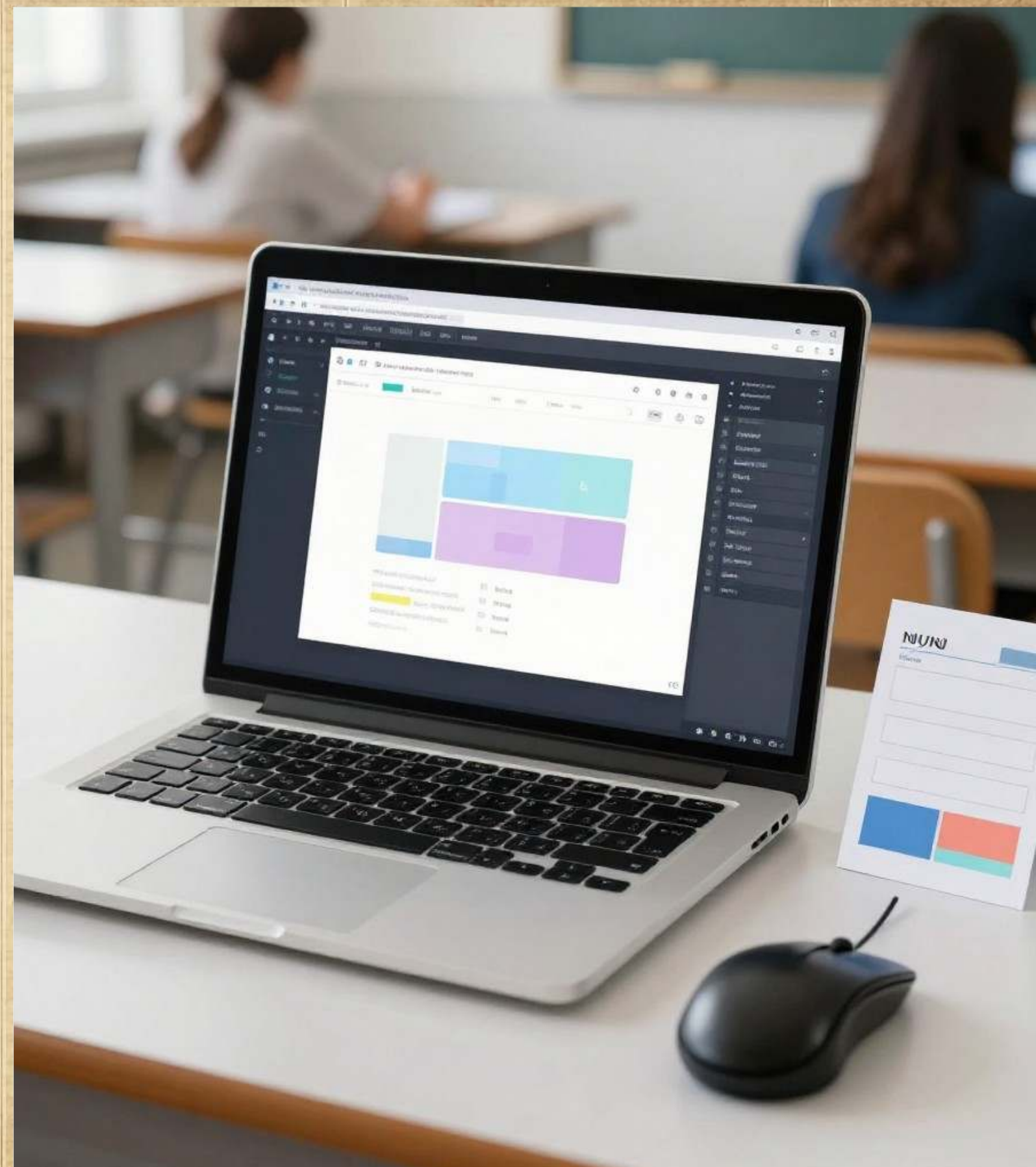
Создание web-страниц в редакторе Nvu

Учимся делать простые страницы в Nvu: текст, картинки, ссылки и сохранение проекта.



Знакомство с Nvu и первыми сайтами

Nvu работает по принципу WYSIWYG: страница выглядит в редакторе почти так же, как в браузере. На уроках вы узнаете основы web: страниц, тегам, файлам проекта и навигации — и сразу увидите результат.



Запускаем Nvu и создаём первую HTML-страницу

1

Открываем программу

После запуска Nvu появляется рабочее окно редактирования. Можно сразу начать с пустой страницы или шаблона, чтобы быстрее перейти к созданию учебного сайта.

2

Создаём новый документ

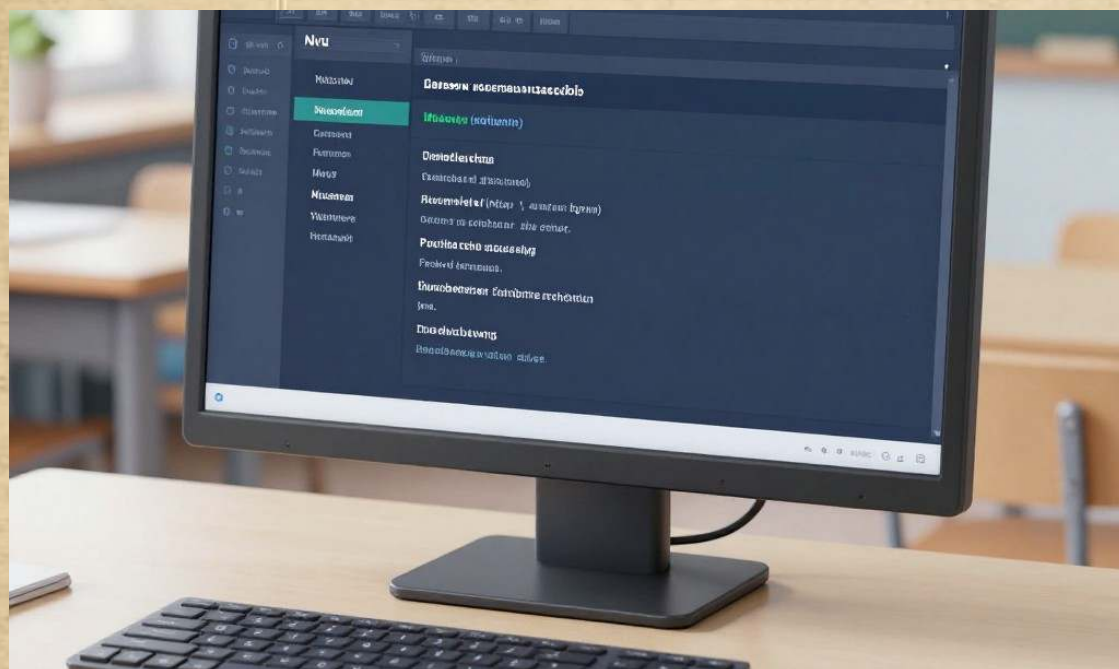
В меню «Файл» выбирают создание нового файла. Для первой страницы важно сохранить документ как HTML и задать понятное имя.

3

Делаем главную страницу

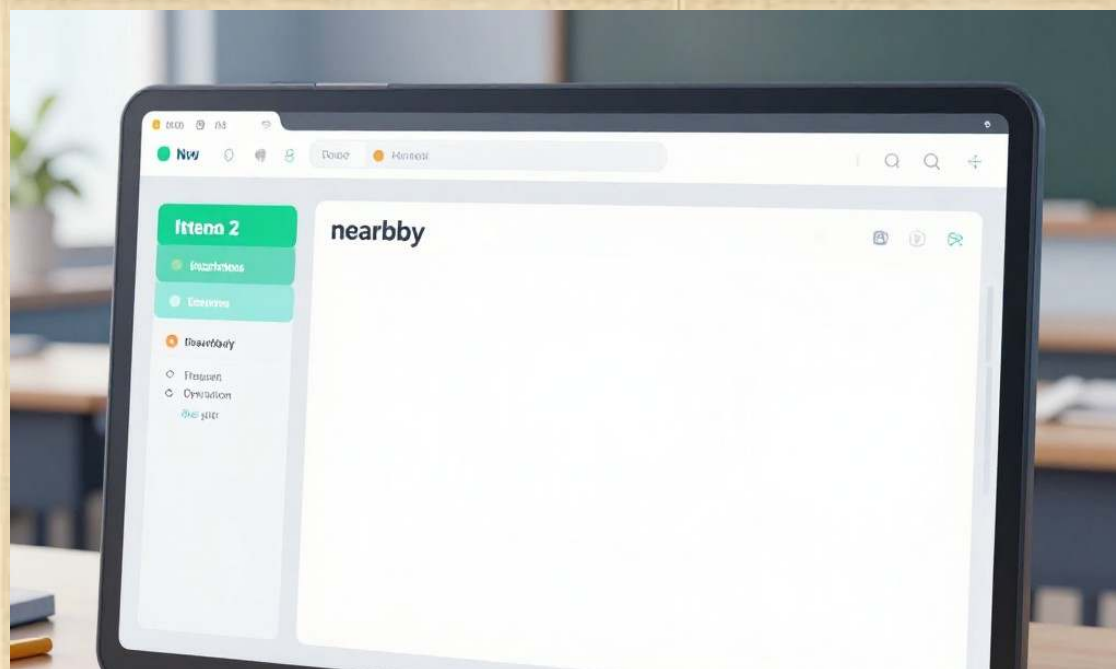
Главную страницу проекта часто называют index.html. Также проверьте кодировку, чтобы русский текст отображался корректно на компьютере и в браузере.

Что вы увидите в окне Nvu



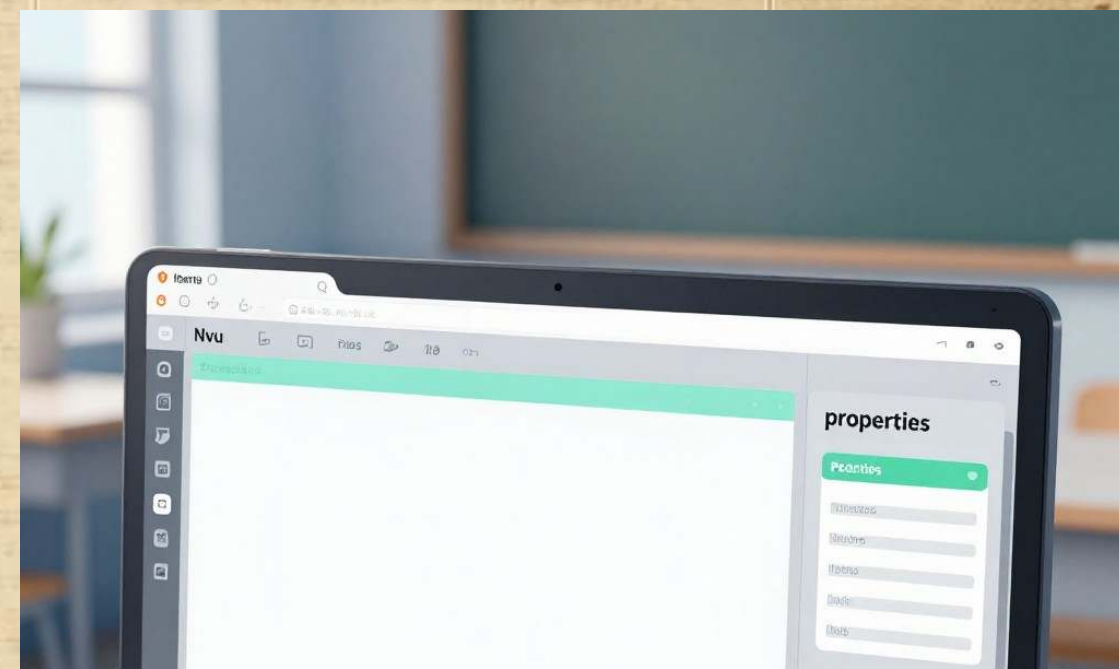
Меню и команды сверху

В верхней части находится строка меню: там собраны основные команды работы с файлами и настройками. Она помогает быстро выбрать действие — от создания документа до управления отображением и сохранением проекта.



Панель инструментов «под рукой»

Рядом с областью работы расположены кнопки для частых операций: оформление текста, вставка изображений, создание ссылок, таблиц и списков. Так вы научитесь собирать страницу без ручного набора HTML.

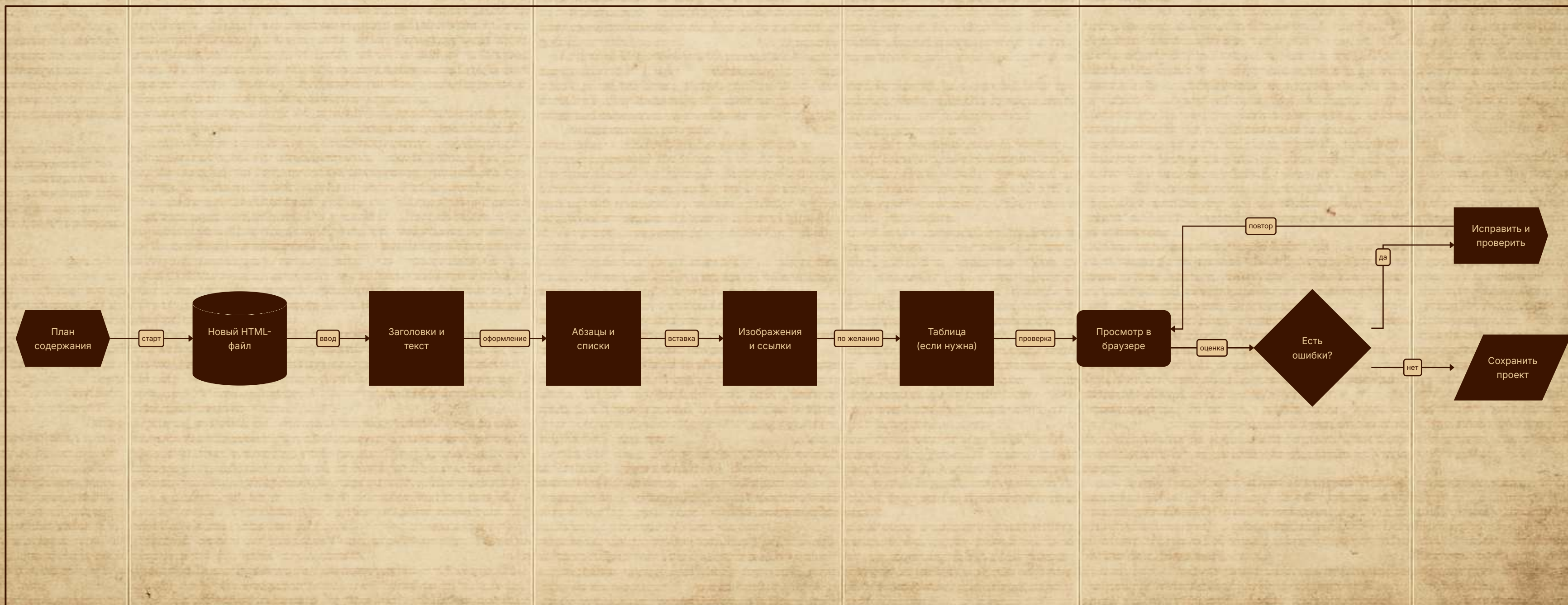


Область редактирования и свойства

В центре находится сама страница, которую вы редактируете. А в отдельной панели задаются свойства выбранного объекта, например параметры текста, картинки или ячейки таблицы.

Как шаг за шагом создать простую страницу

Учебный цикл создания web-документа в Nvi: от замысла до исправлений и сохранения.



Структура страницы: заголовки и абзацы

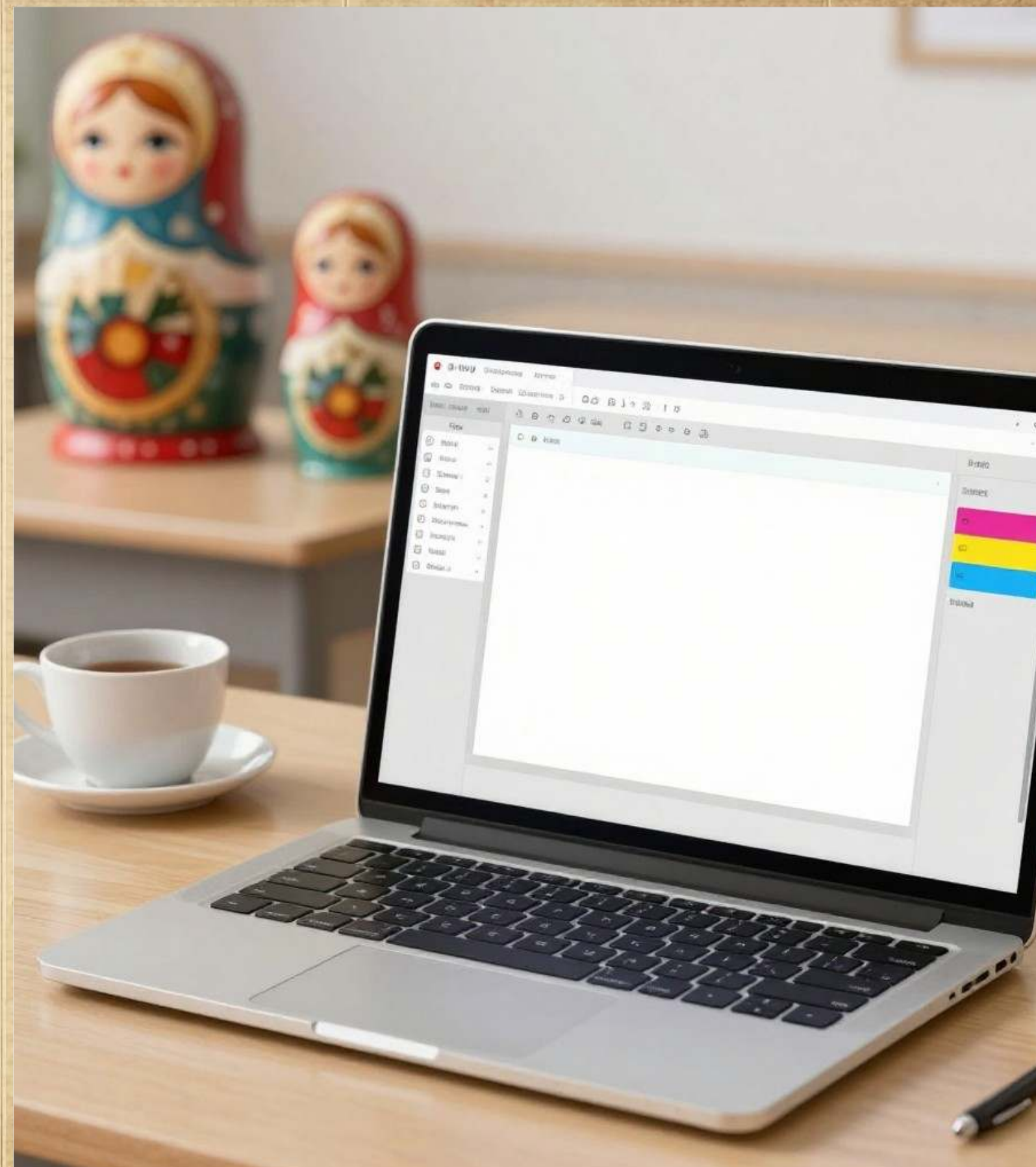
Разделяйте материал на смысловые части с помощью заголовков и абзацев. Это делает страницу понятной: читатель быстрее ориентируется, а учитель легче проверяет работу.

Главная тема страницы обычно задаётся заголовком Н1. Для разделов используют Н2, а для подразделов — Н3. Так сохраняется иерархия содержания.

Абзацы содержат основной текст и повышают читабельность. Когда каждое предложение «держится» в своём абзаце, страница выглядит аккуратно и не превращается в сплошной блок.

Форматирование текста в Nvu

- В Nvu можно выделять фрагменты жирным и курсивом, менять размер шрифта, цвет, выравнивание и стиль. Важно не переборщить: умеренность помогает не отвлекать внимание от смысла.
- Используйте форматирование для ориентира: выделяйте заголовки, ключевые слова и небольшие смысловые фразы. Так текст становится легче для чтения и позволяет быстрее найти нужную информацию.



Вставка изображений: что нужно задать



Картинка в документ

Добавляйте изображение через кнопку Image или пункт меню. Затем укажите адрес файла. После этого картинка появляется в месте курсора, а вы можете настроить её параметры.



Подпись и alt-текст

Для картинки можно задать подпись и alt-текст. Alt-текст помогает понять содержание изображения, если оно не загрузилось или используется программа чтения с экрана.



Подходящие форматы для учебной страницы

Чаще всего берут JPG и PNG: JPG удобен для фотографий, PNG — для рисунков, схем и элементов с прозрачным фоном. Это упрощает подбор материалов для проекта.

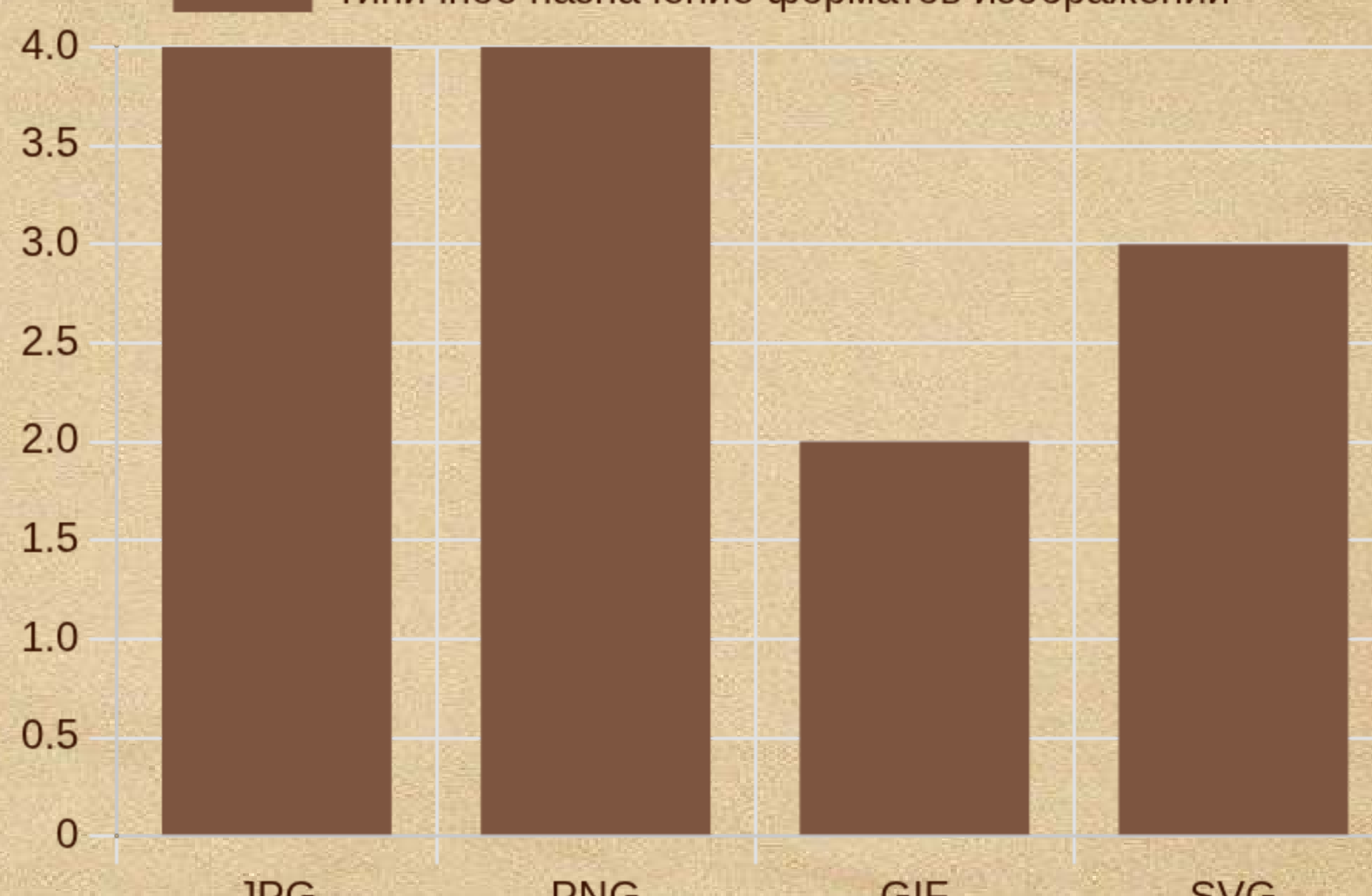
Форматы изображений и их назначение

SVG особенно полезен для графики, которая должна быть одинаково чёткой на любых размерах. Это важно для логотипов и значков.

Выбор формата влияет на качество и удобство использования: для фотографий чаще берут JPG, для схем — PNG, для простых анимаций — GIF, для векторной графики — SVG.

Обобщённое справочное назначение форматов (точные числовые доли не приводятся).

Типичное назначение форматов изображений



Основные элементы HTML-страницы в Nvu

Таблица показывает, какие объекты вы создаёте в Nvu и как они связаны с HTML-разметкой. Визуальный редактор упрощает работу, но понимание соответствий остаётся важным.

Каждый визуальный объект связан с определённым тегом. Поэтому, создавая страницу в Nvu, вы одновременно учитесь структуре HTML.

HTML-элемент	Назначение	Пример использования
h1–h3	Заголовки	Тема страницы и разделы
p	Абзац	Основной текст
a	Ссылка	Переход на страницу или сайт
img	Изображение	Картинка в документе
ul/ol	Список	Правила или шаги
table	Таблица	Сравнение данных

Сопоставление объектов страницы и соответствующих HTML-элементов в учебных заданиях Nvu.

Создание гиперссылок

Гиперссылки соединяют страницы внутри одного сайта и открывают внешние ресурсы. В Nvu для ссылки задают адрес, текст ссылки и, при необходимости, способ открытия: в той же вкладке или в новой.

Работая с ссылками, следите за корректностью адресов: внутренние указывают на страницы проекта, внешние — на другие сайты. Для почты можно настроить отправку сообщения нужному адресату.

Текст ссылки лучше делать понятным и коротким. Например: «Главная», «О нас», «Галерея», «Контакты». Тогда посетителю сразу ясно, куда ведет каждый пункт меню.

Гиперссылки делают учебный сайт логичным: пользователь перемещается между разделами, а длинная страница становится удобнее. Хорошие ссылки помогают освоить структуру HTML-страницы.

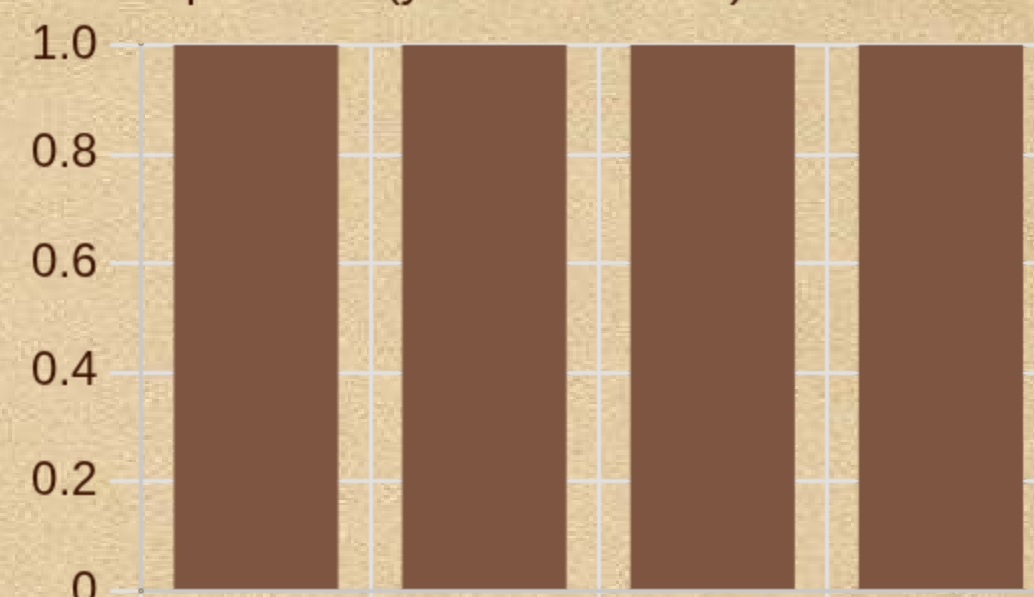
Виды ссылок на web-странице

Условные значения на диаграмме показывают, что все четыре типа важны для разных задач. Их выбирают в зависимости от того, куда должен перейти пользователь.

Когда ученик различает тип ссылки, он точнее задает адрес и ожидаемое действие. Это уменьшает ошибки и делает навигацию понятной.

Учебная схема для иллюстрации (данные не являются статистикой), 2026-05-12

Типы гиперссылок (учебная схема)



Внутренние ссылки (страницы сайта)

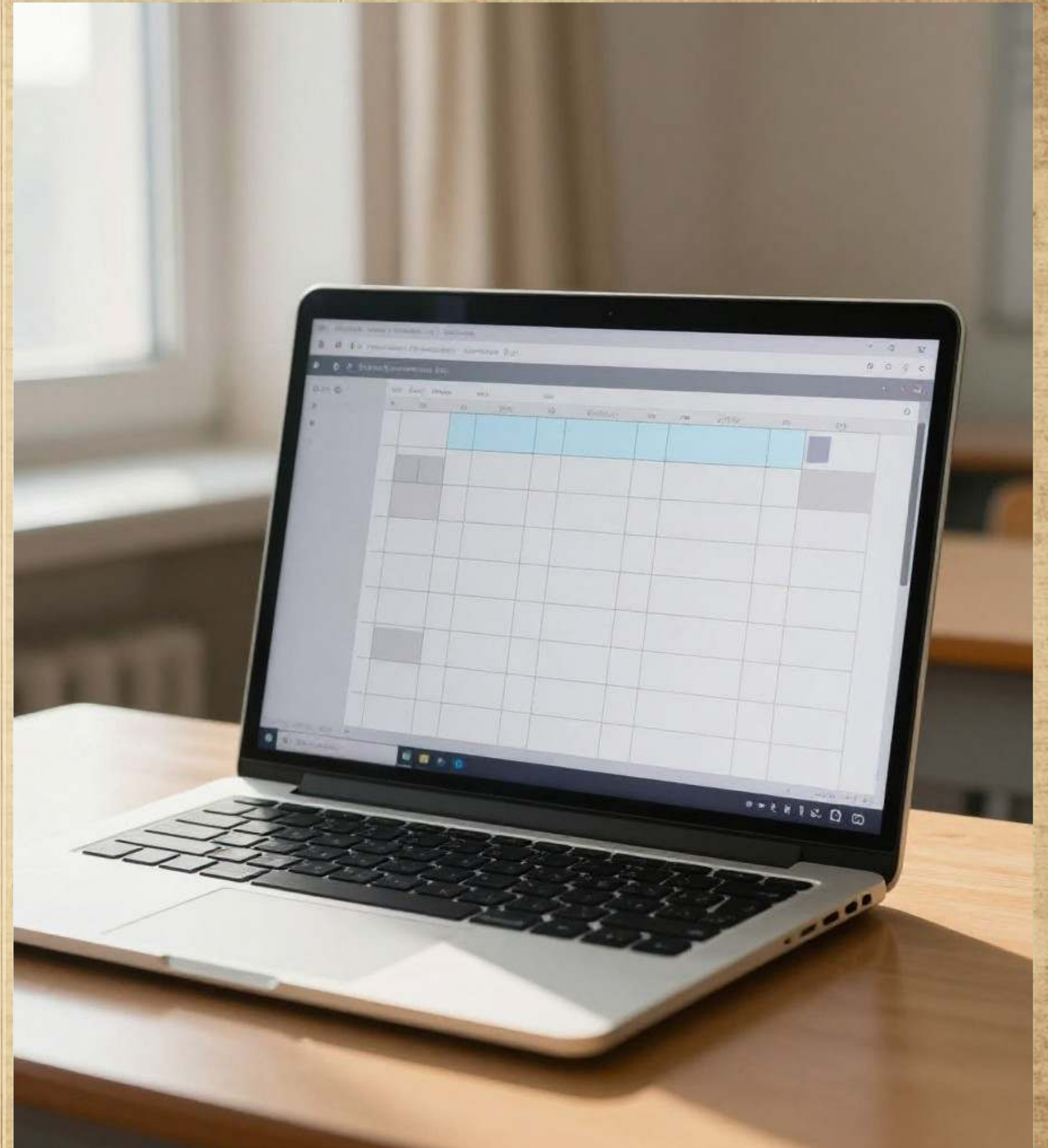
Внешние ссылки (другие сайты)

Ссылки на e-mail

Якорные ссылки (в пределах страницы)

Работа с таблицами в Nvu

- Таблицы помогают оформить расписания, сравнение данных и компактные списки. В Nvu можно добавлять строки и столбцы, а также объединять ячейки, чтобы заголовки занимали нужное место.
- Для аккуратного вида меняют ширину колонок и настраивают границы. При выстраивании информации в сетку легче сравнивать значения и быстро находить нужную строку без лишнего поиска.



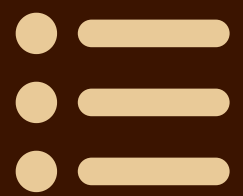
Сравнение способов размещения содержимого на странице

Способ	Когда использовать (главное преимущество)
Текст	Для объяснений и описаний: страница становится понятной и удобной для чтения.
Изображения	Для наглядности: помогают быстрее понять идею или результат.
Списки	Для кратких перечислений: уменьшают длину текста и акцентируют ключевые пункты.
Таблицы	Для сравнения данных: информация структурирована, значения легко сравнивать.
Ссылки	Для переходов между разделами и страницами: навигация становится логичной.

Используйте разные элементы для разных задач: текст объясняет, изображения показывают, списки выделяют главное, таблицы сравнивают, ссылки ведут к нужным разделам.

Комбинация нескольких способов размещения снижает «информационный шум»: пользователь быстрее ориентируется и лучше запоминает материал за счет структуры.

Списки и короткие информационные блоки



Маркированный список
Маркированные списки нужны, когда важны отдельные факты, но порядок не так критичен. В Nvu список создается одной командой, затем новые пункты добавляются легко, без перестройки всей страницы.



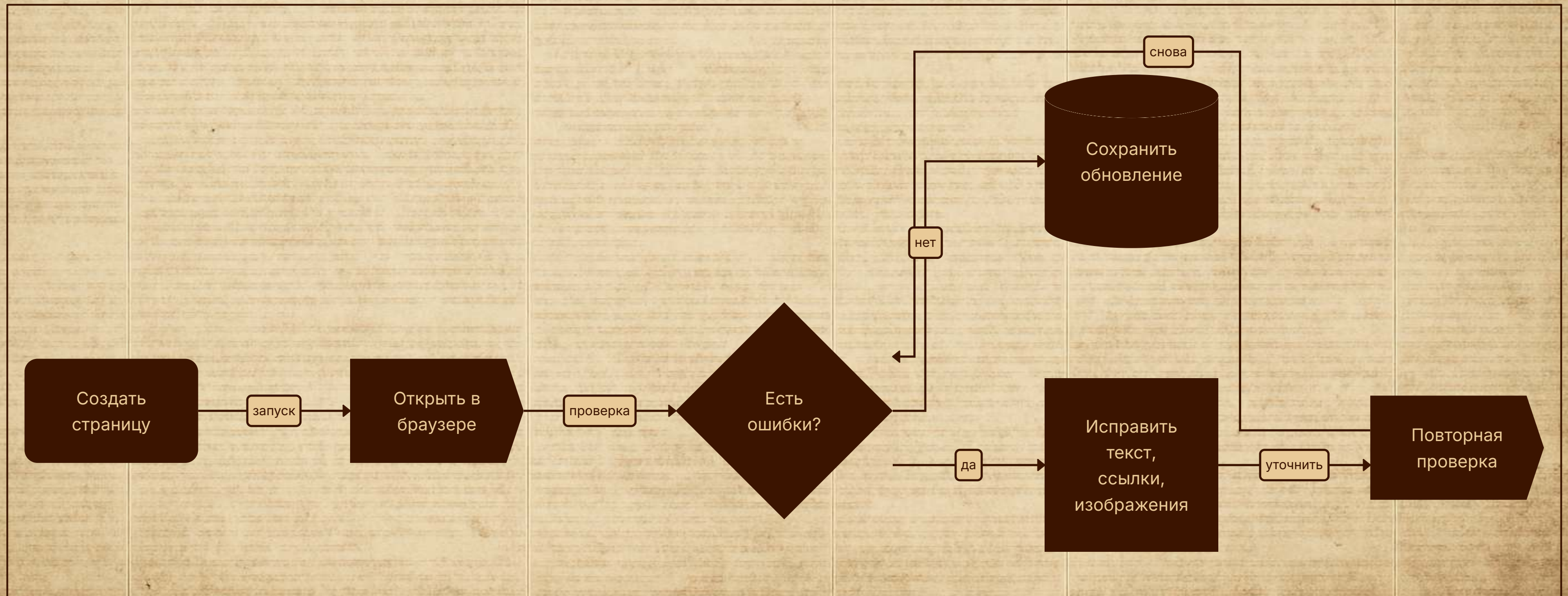
Нумерованный список
Нумерованные списки подходят для последовательных шагов: от подготовки до результата. Такой формат помогает ученику и читателю действовать по плану, а в Nvu структура списка поддерживает добавление новых шагов.



Короткие блоки заметок
Короткие информационные блоки удобно использовать для памяток и учебных правил рядом с текстом. Они помогают не перегружать страницу: главное видно сразу, а детали можно вынести в отдельные пункты.

Проверка и исправление страницы

Пошаговый процесс контроля качества учебной web-страницы в Nvu.



Сохранение файлов и структура папок проекта

Главную страницу обычно называют `index.html`.
Изображения размещают в связанных подпапках (например, `img`), а пути указывают так, чтобы браузер находил их автоматически.

Шаг 1: Создайте папку проекта

Для проекта выделяют отдельную папку, где будут храниться HTML-страница и дополнительные файлы. Так проще не потерять картинки и не запутаться в ссылках при дальнейшей работе.

Шаг 2: Подготовьте файлы и имя главной страницы

Шаг 3: Перенесите проект и сохраните работоспособность

При переносе проекта на другой компьютер проверьте, что папки сохранены полностью и ссылки указывают на правильные файлы. Это предотвращает ситуацию «картинка не найдена».

Этапы работы над учебным сайтом

В учебных проектах часто удобнее сначала собрать структуру, а затем по очереди дополнять элементы: изображения, ссылки, таблицы и списки. Логично закладывать больше времени на проверку, потому что именно на этом этапе обнаруживаются сломанные связи и неточности оформления.

Самостоятельная учебная последовательность этапов (схема), 2026-05-12



Преимущества и ограничения Nvu

Nvu ценят за простоту освоения: пользователь сразу видит результат редактирования. Это снижает страх ошибки и помогает начинающим понять, как элементы страницы превращаются в HTML.

Программа распространяется бесплатно, поэтому ее удобно использовать на школьных уроках. Наглядность позволяет одновременно работать с текстом и видеть, какие объекты создаются на странице автоматически.

К ограничениям относят устаревший интерфейс и меньший набор современных функций по сравнению с новыми редакторами. Также важно внимательно следить за структурой файлов, чтобы ссылки и изображения работали.

Announcement

Office

Office of the Secretary of the State of New York
Albany, New York
The following is a list of the names of the members of the State of New York who have been elected to the office of the Secretary of the State of New York for the year 1911.

Итоги: чему учит работа в Nvu

Работа в Nvu помогает освоить основные элементы web-страницы: заголовки, абзацы, изображения, ссылки, списки, таблицы и структуру файлов проекта. Это связывает визуальное оформление с HTML-разметкой и упрощает переход к следующим инструментам.

Bus

Trade Rev

They

They have been...
The following is a list of the names of the members of the State of New York who have been elected to the office of the Secretary of the State of New York for the year 1911.

Issue

Making A

THE PLAN