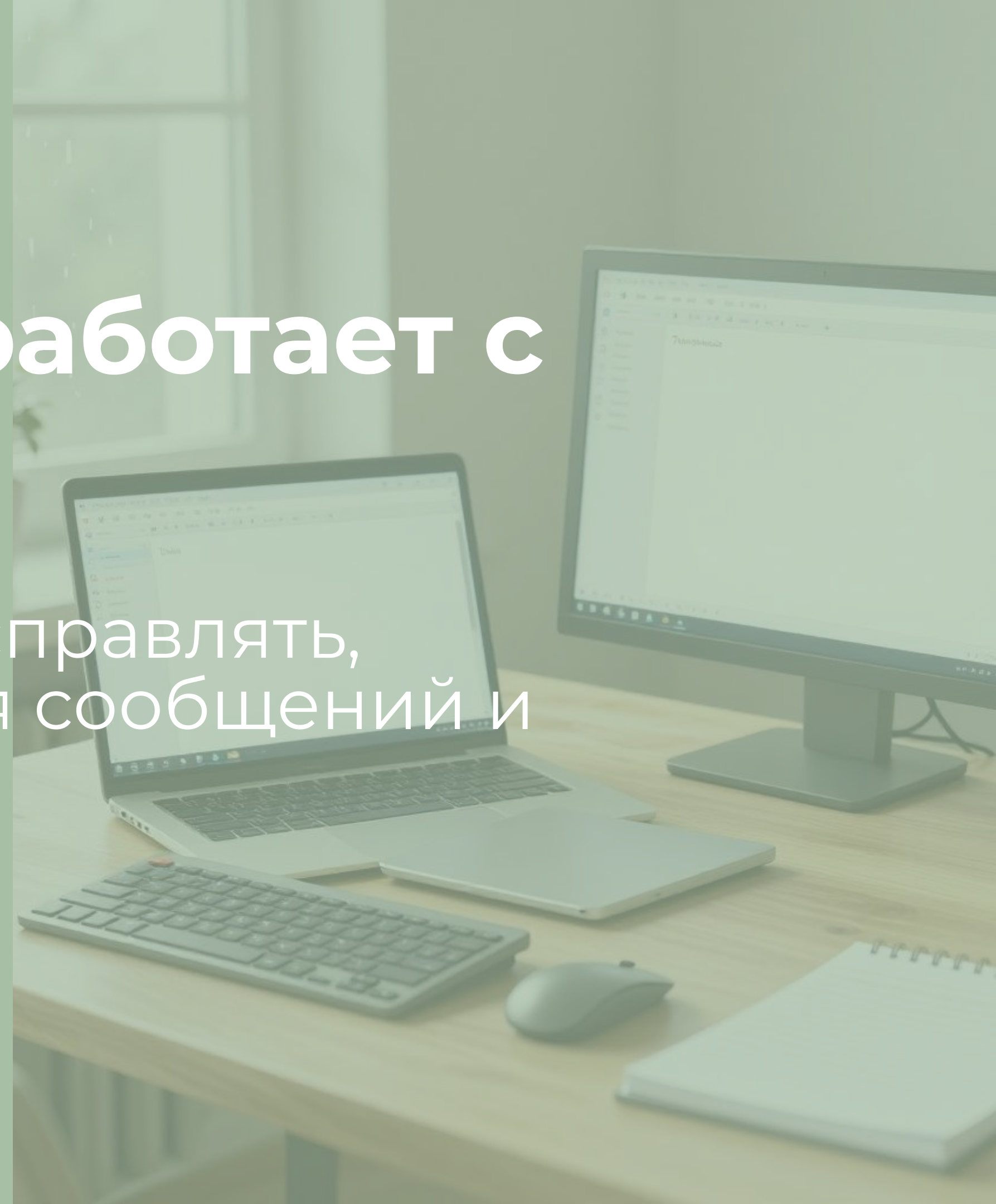


Как компьютер работает с текстом

Текст можно набирать, исправлять, украшать и сохранять для сообщений и школьных проектов.





От тетради к экрану

Раньше дети писали много в тетрадях, а теперь часть работы делают на компьютере. Текст легко стереть, исправить и напечатать заново. Для этого нужны клавиатура, экран, мышь и текстовый редактор.

Из чего состоит текст

Буквы

Текст собирается из букв. В русском языке есть строчные и заглавные буквы, и компьютер различает их. Поэтому «мир» и «Мир» выглядят по-разному и несут разные варианты написания.

Цифры и знаки

В тексте встречаются цифры и разные знаки. Компьютер тоже умеет их хранить и показывать. Например, даты, номера, математические обозначения и короткие записи в сообщениях.

Пробелы между словами

Пробелы помогают разделять слова. Без них текст превращается в «кашу», и читать становится трудно. Компьютер запоминает даже пробелы, поэтому они важны так же, как буквы.

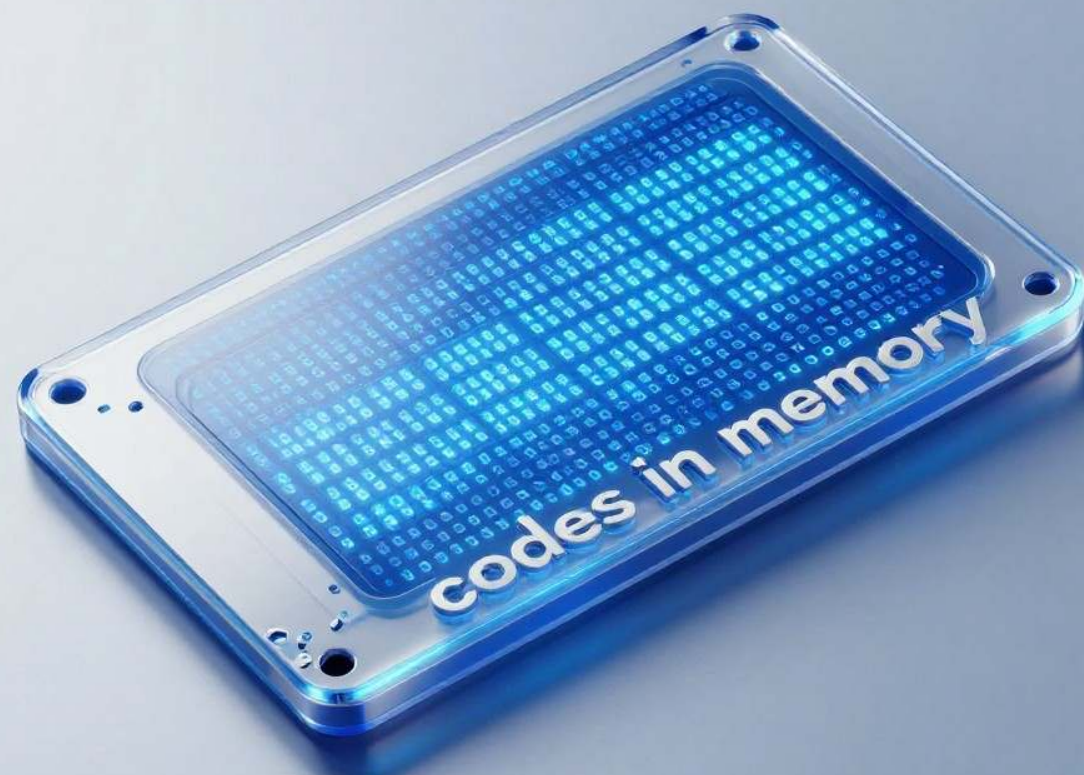
Знаки препинания

Предложения обычно начинаются с заглавной буквы и заканчиваются точкой, вопросительным или восклицательным знаком. Знаки препинания подсказывают настроение фразы и помогают правильно понимать смысл.

Текст на экране и текст внутри компьютера

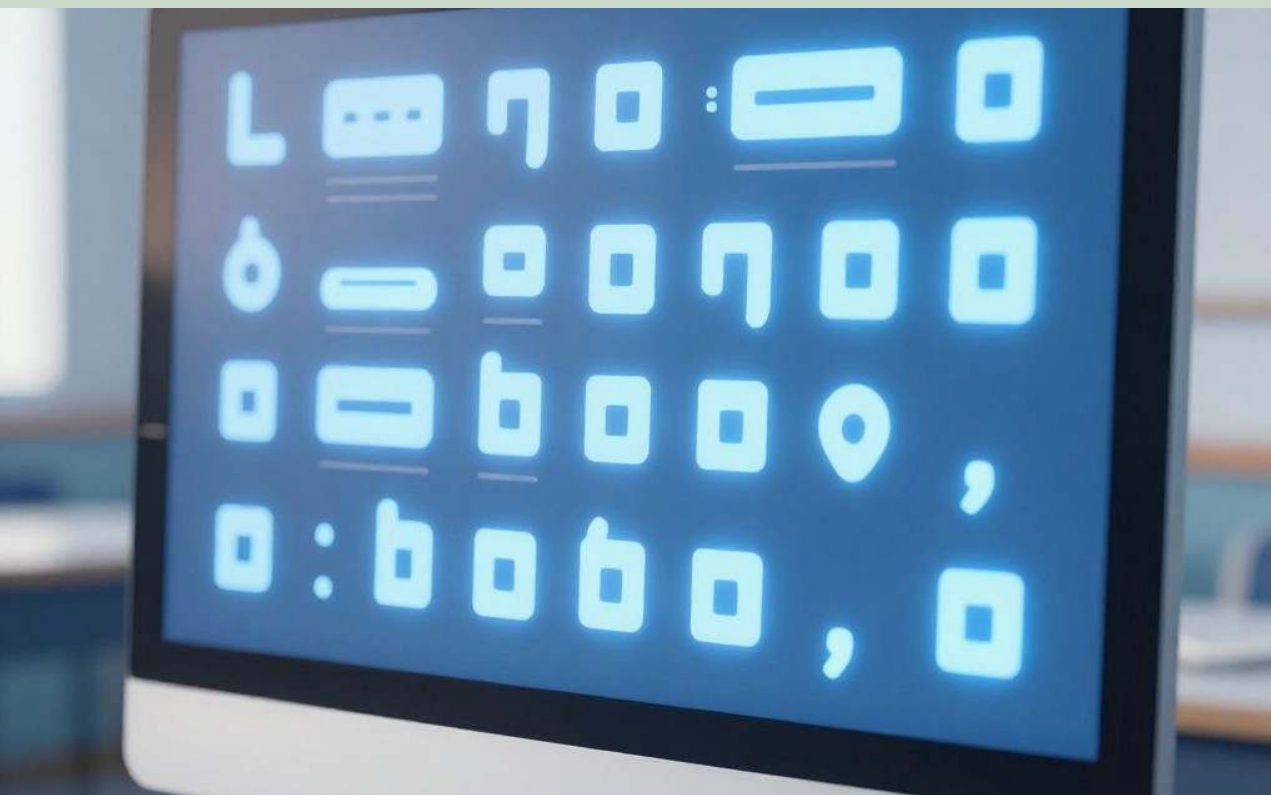
Слова на экране

Когда вы печатаете, буквы и слова появляются на экране. Вы видите текст так, как он выглядит на странице: строки, переносы и знаки препинания.



Связь «буква—код»

Один и тот же символ связан с определённым кодом. Поэтому, если код верный, компьютер выводит нужную букву, а если код перепутан — могут появиться странные замены.



Коды в памяти

Внутри компьютера текст не хранится «как картинка». Он хранится в виде кодов символов — чисел, по которым вычислитель понимает, что именно показывать на экране.



Кодировка символов

01

Каждому символу в компьютере соответствует свой код — как номер у каждой книги в библиотеке. Компьютер хранит и пересылает текст именно по этим кодам.

02

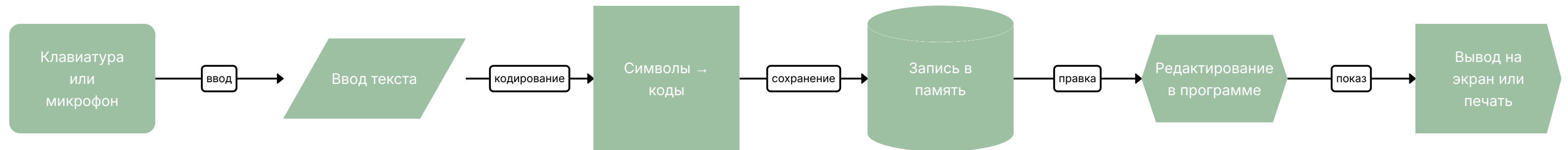
Система кодировки важна, особенно для русского языка. Она должна уметь различать буквы и знаки так, чтобы «А», «Б», «В» и другие символы не превращались в ошибки.

03

Если кодировка выбрана неверно, возможны странные замены или «кракозябры». Поэтому при работе с текстом важно, чтобы компьютер понимал кодировку правильно.

Как текст превращается в данные

Путь от ввода на клавиатуре или микрофоне к экрану и печати



Текстовый редактор



Набор и исправления

В текстовом редакторе можно печатать слова и быстро исправлять ошибки. Вместо переписывания целых строк вы находите нужное место и меняете только то, что не так.



Сохранение работы

Важная кнопка — сохранение. Когда вы сохранили текст, компьютер запомнил его в файле, и вы можете вернуться к нему позже. Работа не пропадает.



Удаление и перенос фрагментов

Редактор помогает удалять лишние слова и переносить части текста. Можно убрать кусочек, переставить предложение и собрать аккуратный абзац без скучной «перепечатки с нуля».



Программы для письма

К текстовым редакторам относятся, например, Блокнот и WordPad. В них удобно делать домашние задания, письма, заметки и небольшие школьные проекты.

Правила аккуратного набора

01

Между словами ставится один пробел. Это помогает разделять слова и делает текст читаемым. Лишние пробелы могут «ломать» внешний вид, а совсем без них слова сливаются.

Перед запятой, точкой, вопросительным и восклицательным знаком пробел не нужен. Например, «слово, другое» пишут без пробела перед запятой. Так правила сохраняют красоту текста.

02

03

Заглавная буква нужна в начале предложения. Также она ставится в именах людей и в кличках животных. Компьютер покажет всё правильно, если вы соблюдаете это правило.



Ошибки в тексте и их исправление

Опечатки часто появляются, когда ребёнок торопится или нажимает не ту клавишу. Слова могут стать похожими на другие, и смысл поменяется. Поэтому всегда стоит перечитать написанное.

Во многих программах ошибки видно сразу: слова с ошибками могут быть отмечены красным подчёркиванием. Можно исправить написание вручную или выбрать правильный вариант из предложений программы.

Как меняется внешний вид текста



Шрифт и размер

Форматирование помогает сделать текст удобным для чтения. Можно менять шрифт и размер букв. Заголовки обычно делают крупнее, чтобы его было легко заметить с первого взгляда.



Выравнивание и порядок строк

Можно менять выравнивание: по левому краю, по центру или по ширине. Тогда абзацы выглядят аккуратно. Компьютер помогает соблюдать одинаковые отступы и ровные строки.



Цвет и выделение

Текст можно выделять цветом или жирным начертанием, чтобы подчеркнуть важное. Например, ключевые слова в задании или термины в объяснении помогают быстрее ориентироваться.



Заголовки и структура

Заголовки задают структуру текста. Они отделяют разные части работы и показывают, о чём будет рассказ дальше. Благодаря этому читать легче и понятнее даже без долгих поисков.

Абзацы и заголовки

1

Чтобы мысли не смешивались, текст делят на абзацы. Обычно в каждом абзаце рассказывают об одном кусочке темы, поэтому читателю проще следить за смыслом.

2

Абзацы помогают заметить, где начинается новая мысль. Когда текст разделён, он выглядит аккуратнее и читается быстрее даже без долгого «вглядывания».

3

Заголовок показывает, о чём будет текст. Он как вывеска у двери: сразу понятно направление, и легче решить, интересно ли читать дальше.

4

Хороший заголовок и ясные абзацы делают работу понятной для одноклассников и учителя. Текст становится «собранным», а не похожим на сплошную стену слов.

Шрифты бывают разными

Фраза «Привет!» в разных настроениях

Представь одну и ту же короткую фразу, напечатанную в трёх шрифтах. В одном она выглядит дружелюбно и легко, в другом — более строго, а в третьем — чуть празднично. Читатель сразу чувствует разное настроение.

headliee yu
inslaently
want to see

Аккуратная запись в «тетрадном» стиле

Иногда важно, чтобы текст выглядел ровно и спокойно, как хорошая письменная работа. Подходящий шрифт помогает буквам и строкам держаться «в строю», а читать становится приятнее. Даже без украшений текст смотрится аккуратно.

mood
mood

Заголовок, который хочется сразу увидеть
Когда заголовок набран крупным и выразительным шрифтом, его видно издалека. А обычный текст рядом может быть более спокойным и удобным для чтения. Получается, глаза не спорят — они знают, что главнее.



Копирование, вырезание и вставка

01

Копирование помогает сделать точную копию текста в другом месте. После команды фрагмент остаётся на своём месте и появляется ещё раз там, где тебе нужно, без повторного набора.

02

Вырезание убирает выбранный фрагмент с исходного места и переносит его в «буфер». Затем можно вставить текст в новое место, сохранив порядок и аккуратность работы.

03

Вставка добавляет скопированный или вырезанный текст туда, где стоит курсор. Так ты быстро обновляешь документ: переносишь фрагмент, исправляешь расположение и не тратишь время на повторный ввод.

Поиск и замена слов

Шаг 1: Поиск нужного слова

Когда текст длинный, поиск помогает быстро найти слово или часть слова. Ты сразу видишь, где оно встречается, и можешь проверить контекст, не перечитывая всё подряд.

Шаг 3: Замена во всех местах

Команда замены исправляет одно и то же слово сразу в нескольких фрагментах. Это особенно удобно, когда нужно заменить одно написание на другое или убрать повторяющуюся опечатку.

Шаг 2: Проверка найденных мест

После поиска полезно аккуратно посмотреть несколько совпадений. Так ты понимаешь, то ли это слово в нужном смысле, и не меняешь лишнее по ошибке.

Сохранение текста в файл

01

Когда текст сохранён, его можно открыть позже и продолжить работу. Компьютер запоминает твой документ как отдельный файл, а не как временный экраный текст.

02

У файла есть имя, а иногда и расширение, например .txt или .docx. Расширение помогает понять, в каком формате документ сохранён и чем его удобнее открывать.

03

Понятное имя файла важно, чтобы не перепутать работу. Например, «Задание_1_Тема» проще найти, чем «Новый документ». Так ты сэкономишь время при следующем уроке.

Печать текстового документа

Проверяем место на листе

Перед печатью важно убедиться, что текст помещается полностью. Если строк слишком много, часть может оказаться обрезанной. Поэтому полезно посмотреть страницу целиком перед тем, как нажать печать.



Читаем текст удобно и без компьютера

Печатный лист легко взять на урок, показать однокласснику или учителю. Бумага помогает сосредоточиться: текст становится «настоящей страницей», и работать с ним спокойнее.



Убираем лишние пустые места

Иногда на странице остаётся много пустого пространства, особенно если форматирование сбилось. Корректный вид помогает читать документ без лишних «пауза-скроллов».



Текст в Интернете

1

На сайтах текст часто идёт вместе с картинками, кнопками и ссылками. Поэтому он воспринимается не как один сплошной документ, а как страница с отдельными блоками.

2

В Интернете текст может быстро меняться: страницы обновляют новости, правила или советы. Это значит, что то, что ты увидел сегодня, завтра может быть другим.

3

Короткие абзацы и понятные заголовки помогают читать без усталости. Глаза легко находят нужное место, а мысли не теряются между длинными строками.

4

Ссылки ведут к другим страницам, поэтому интересно не только читать, но и «путешествовать» по теме. Главное — понимать, куда именно ведёт каждый переход.

Безопасная работа с текстом



Ничего без разрешения

Чужие документы не удаляют и не меняют без разрешения. Даже если текст кажется «неважным», лучше сначала спросить, а потом работать только с тем, что тебе доверили.



Сохраняй правильно и делай копии

Важный файл удобнее держать в нужной папке и по возможности сохранять копию. Тогда при случайной ошибке или сбое можно вернуться к правильной версии без паники.

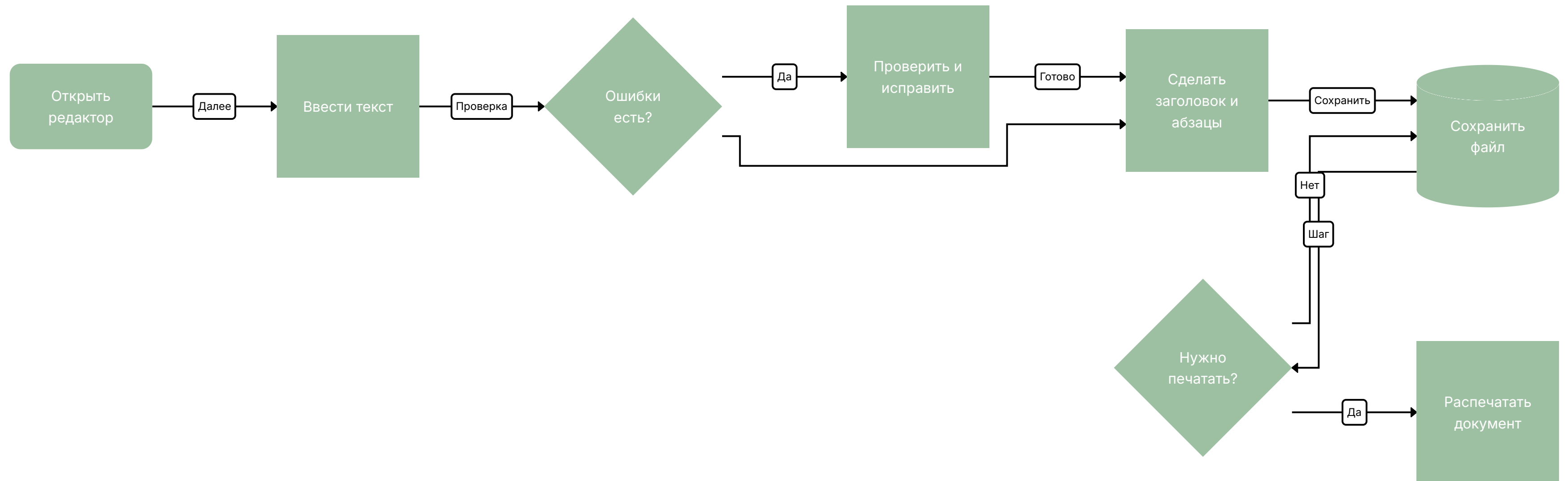


Проверяй источник из Интернета

Если текст взят из Интернета, лучше убедиться, что источник понятный и проверенный. Так твоя работа будет надёжной, а не похожей на случайно собранную информацию.

Как создать текстовый документ

Процесс создания документа: от текста в редакторе до готовой страницы для чтения



Текст в компьютере — это организованная работа

Текст в компьютере состоит из символов, кодов и файлов. Его можно набирать, исправлять, форматировать, сохранять и печатать. Умение работать с текстом помогает в учёбе, в общении и в создании аккуратных школьных работ.