



Узнаем, как написать доброе и
понятное письмо.



Азбука вежливости: как правильно написать письмо

Почему письма важны



Письма помогают делиться новостями, благодарить, поздравлять и поддерживать близких. Они учат говорить ясно, вежливо и по-доброму — даже на бумаге или в электронном виде.

01

Вежливое письмо начинается с добрых слов и уважительного обращения. В нём приятно читать каждую фразу, потому что автор думает о том, кому пишет.

02

В таком письме часто звучат слова «здравствуйте», «спасибо», «пожалуйста», «извините» и «до свидания». Они делают речь мягкой и дружелюбной, как тёплая улыбка.

03

Вежливое письмо не любит грубых слов, крика заглавными буквами и обидных прозвищ. Спокойный тон помогает читателю почувствовать уважение и добро.

Что такое вежливое письмо



01

Сначала идёт обращение: оно показывает, кому адресовано письмо. Затем пишут приветствие и сразу переходят к главной мысли, чтобы читатель понял цель письма.

02

В основной части рассказывают новости, задают вопросы, благодарят или поздравляют. Здесь важно писать коротко и понятно, чтобы не запутать собеседника.

03

После этого письмо заканчивают прощанием. Можно написать «До свидания», «С уважением» или «Твой друг». Эти слова делают конец тёплым и аккуратным.

04

В самом конце ставят подпись, а иногда ещё дату или адрес. Так письмо выглядит завершённым и помогает не потерять важные сведения.

Из каких частей состоит письмо

Начало письма



Кому пишем

Если письмо для близкого человека, можно написать просто и тепло: «Привет, Миша!» или «Дорогая бабушка». Такое начало звучит дружелюбно и очень по-семейному.

Как обратиться

Учителю, взрослому человеку или незнакомому адресату лучше писать вежливо: «Здравствуйте, Мария Ивановна». После обращения обычно ставят запятую и продолжают с новой строки.

Что писать в основной части

01

Главная часть письма отвечает на вопрос: зачем оно написано. Здесь можно рассказать новости, поделиться событием или написать, что случилось за день.

02

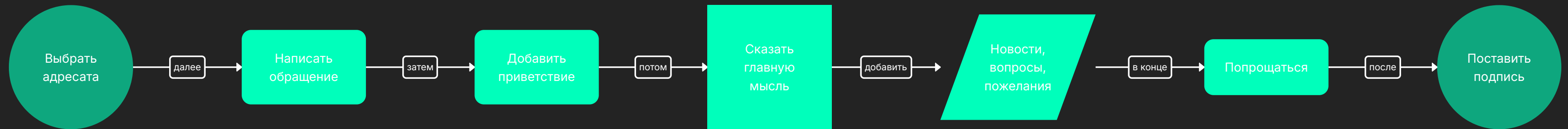
Можно задать вопросы, поблагодарить, поздравить или передать добрые пожелания. Главное — писать ясно, по одному важному сообщению в каждой мысли.

03

Для 3 класса лучше выбирать короткие предложения. Так письмо читается легко, а его смысл не теряется среди длинных фраз и лишних слов.

Как шаг за шагом написать письмо

Последовательность помогает не забыть важные части письма и сделать текст понятным.



Как писать понятно и аккуратно



Простые предложения

Письмо легче читать, когда в нём короткие и ясные фразы. Одна мысль — одно предложение. Тогда читатель не теряется и понимает всё с первого раза.



Ровные строки

Аккуратные строки и маленькие абзацы делают письмо красивым. Текст не должен «прыгать» по странице. Тогда смотреть на него приятно, как на чистый лист после дождя.



Разборчивый почерк

Если буквы написаны чётко, письмо читается без догадок. Разборчивый почерк показывает старание и заботу. Получателю не придётся разгадывать письмо, как тайну.



Уважение к адресату

Когда человек пишет аккуратно, он показывает внимание к тому, кто будет читать письмо. Это маленький, но очень важный знак вежливости и доброго отношения.

Слова, которые делают письмо добрым

01

Слова «спасибо», «пожалуйста» и «извините» помогают сделать письмо мягким и приятным. Они показывают, что автор умеет быть внимательным и благодарным.

02

Тёплые выражения вроде «от всей души», «желаю», «рад» и «очень хочу» добавляют письму сердечность. С ними даже короткое сообщение звучит по-настоящему дружелюбно.

03

Такие слова особенно важны в письмах родным, друзьям и учителям. Они поддерживают, радуют и делают письмо похожим на маленький подарок.

Кому и как писать

Письмо другу

Другу можно писать свободнее и веселее, вспоминая общие дела и шутки. Но даже в таком письме нельзя использовать грубые слова или обижать человека.



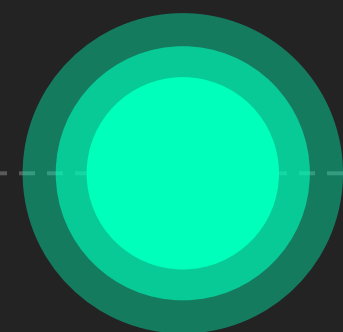
Письмо взрослому

Учителю, взрослому или незнакомому человеку пишут более спокойно и уважительно. Здесь чаще используют полное имя и слово «Вы», чтобы показать вежливость и уважение.

Дата и адрес в письме

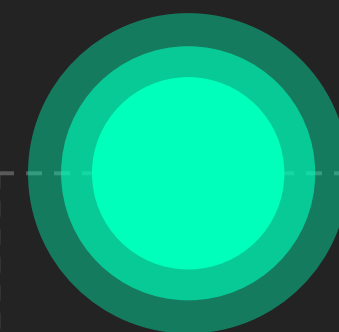
Кому оно адресовано

Адрес показывает, кому предназначено письмо и куда его нужно доставить. Без точного адреса письмо может затеряться и не попасть к нужному человеку.



Когда написано письмо

Дата помогает понять, в какой день было составлено письмо. Если письмо хранят или перечитывают позже, дата напоминает, когда именно оно было отправлено.



Проверка перед отправкой

Перед отправкой особенно внимательно смотрят на дату, имя получателя и адрес. Так письмо выглядит аккуратно и доходит туда, куда нужно, без лишних приключений.

Электронное письмо тоже должно быть вежливым

01

Электронное письмо тоже начинается с обращения. Лучше написать имя человека и приветствие, чтобы сообщение сразу звучало по-доброму и не выглядело сухим.

02

В теме письма важно коротко и ясно указать, о чём идёт речь. Тогда получателю легче найти письмо и понять его смысл ещё до чтения.

03

Основная часть должна быть понятной и аккуратной: без крика заглавными буквами, без резких слов и без лишних ошибок. Вежливый текст читать приятно.

04

Перед отправкой письмо нужно перечитать, исправить опечатки и проверить подпись. Даже в компьютере вежливость не исчезает — она живёт в словах и внимании.

Что в письме лучше не использовать



Грубые слова

Резкие и обидные выражения портят настроение адресату. Вежливое письмо должно звучать спокойно, доброжелательно и без слов, которые могут ранить или рассердить.



Крик заглавными буквами

Текст, написанный только большими буквами, выглядит так, будто на читателя кричат. Лучше писать аккуратно и обычно, чтобы письмо оставалось мягким и приятным.



Лишние повторы

Одинаковые мысли, повторённые много раз, делают письмо тяжёлым и скучным. Лучше сказать главное один раз, но ясно, коротко и по делу.



Ошибки в обращении

Если перепутать имя адресата или написать его небрежно, человеку может стать неприятно. Вежливое письмо начинается с точного и уважительного обращения.

Письмо-поздравление

01

Выбираем повод

Сначала нужно понять, по какому случаю пишется письмо: день рождения, Новый год, 8 Марта или другой праздник. Повод помогает подобрать тёплые слова.

02

Добавляем пожелания

В поздравлении пишут добрые пожелания здоровья, радости, успехов и хорошего настроения. Лучше, если слова будут личными и подходят именно этому человеку.

03

Завершаем сердечно

В конце остаются тёплое прощание, подпись и, если хочется, ещё одно доброе слово. Тогда поздравление звучит искренне и запоминается надолго.

01

Сначала нужно назвать, за что именно вы говорите спасибо: за помощь, подарок, совет, заботу или добрый поступок. Так благодарность звучит честно и очень тепло.

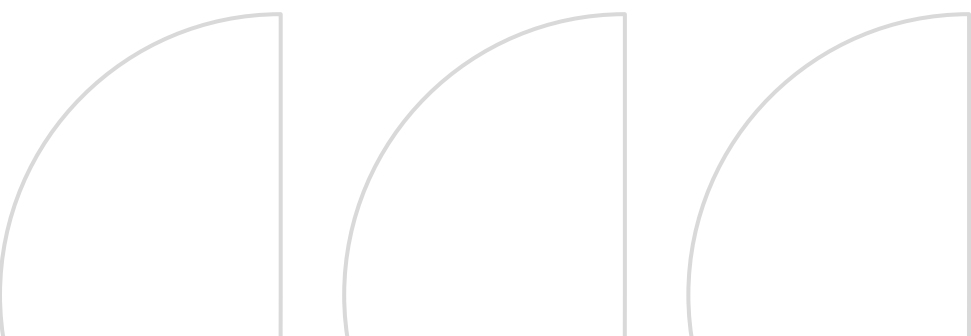
02

Потом можно написать, почему этот поступок был важен для вас. Несколько искренних слов помогают человеку почувствовать, что его доброта действительно заметна.

03

В конце хорошо добавить пожелание и подпись. Такое письмо получается не просто вежливым, а по-настоящему сердечным, как маленький лучик доброты.

Письмо-благодарность



Как красиво закончить письмо



Тёплое завершение для бабушки

Мальчик дописал письмо бабушке и выбрал нежные слова прощания. Он аккуратно поставил подпись и добавил короткое пожелание здоровья. Последняя строка вышла такой тёплой, что письмо словно улыбнулось.

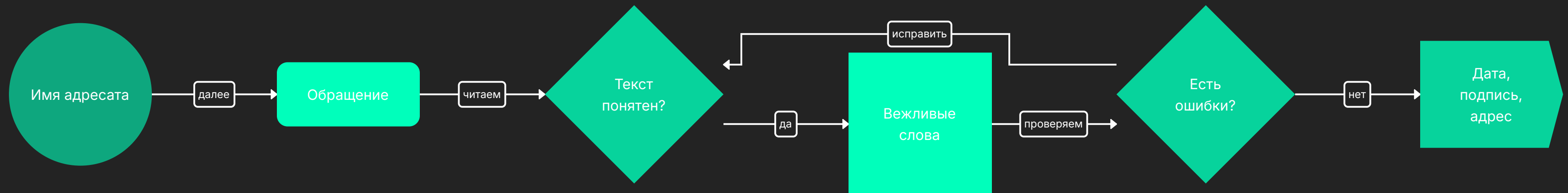


Уважительный конец для учителя

Девочка закончила письмо учителю спокойно и вежливо. Она поблагодарила за помощь, поставила подпись и написала слова уважения. Письмо стало похожим на аккуратный букет добрых слов, собранный по одному лепестку.

Как проверить письмо перед отправкой

Схема показывает порядок проверки: сначала смотрят, кому написано письмо, затем читают текст и только после этого проверяют оформление и подпись.



01

Хорошее письмо хранится долго, потому что в нём живут внимание и забота. Его не хочется сразу откладывать — его приятно перечитывать снова и снова.

02

Бумажное письмо особенно радует, если написано от души. В нём чувствуется голос человека, который старался выбрать добрые слова и написать аккуратно.

03

Такое письмо можно положить в коробочку или спрятать между страницами книги. Оно становится памятным подарком, который не теряется среди быстрых сообщений.

04

Даже короткое письмо может согреть сильнее длинного разговора. Если оно написано с любовью, то оставляет после себя светлое и радостное настроение.

Письмо как маленький подарок

Пять шагов удобны для письма другу, бабушке или учителю: так легче помнить порядок и не пропустить приветствие, новость, добрые слова и подпись.



5

частей помогает не забыть главное и написать письмо понятно, аккуратно и по-доброму.

Авторская учебная схема по теме урока

Письмо, которое хочется читать

Вежливое письмо начинается с уважения, продолжается понятной мыслью и заканчивается добрыми словами. Если писать аккуратно и с заботой, оно обязательно порадует адресата.