

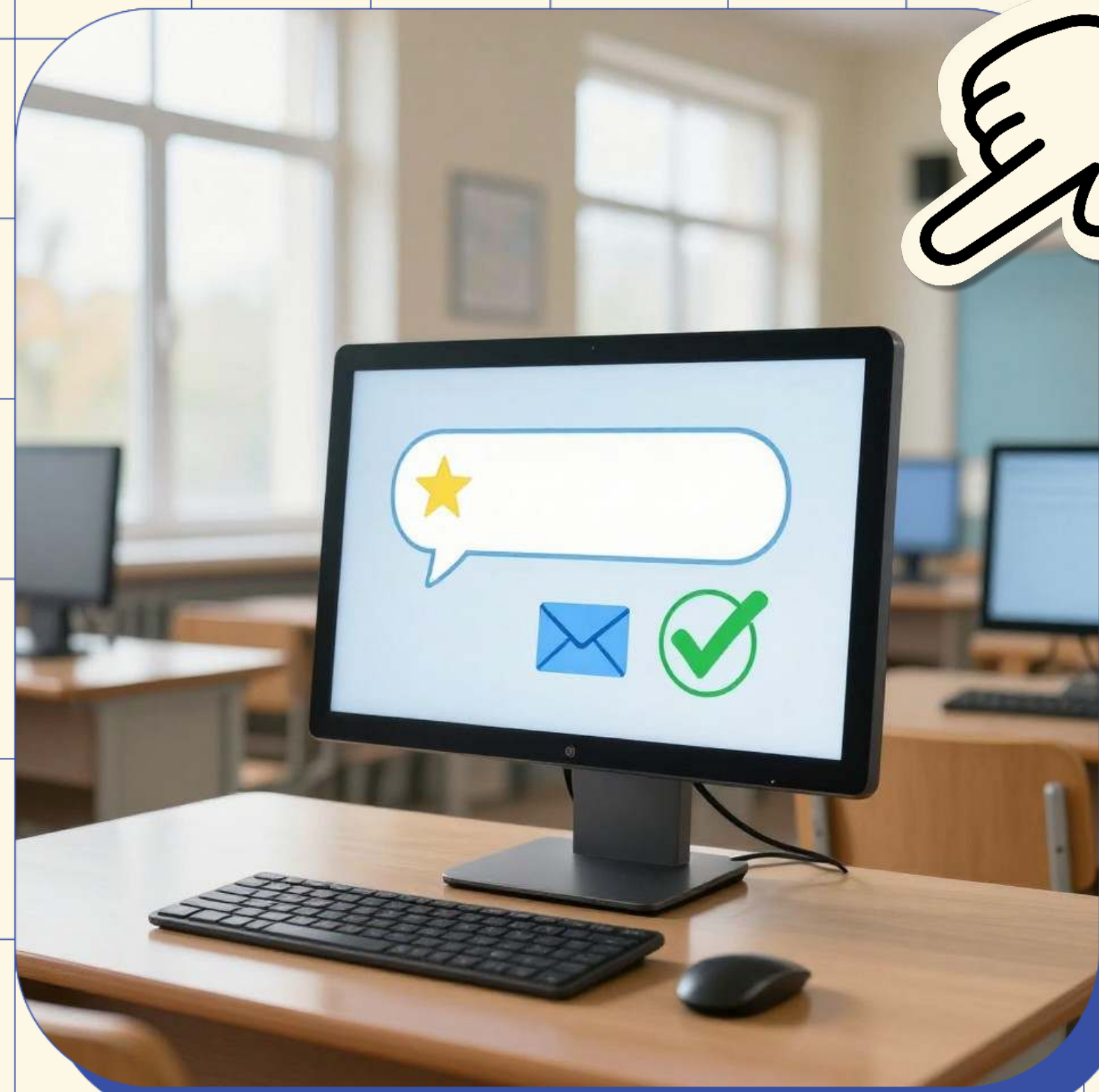
Сообщение на компьютере: английский язык для 4 класса

Учимся писать короткие и вежливые сообщения
на английском.



Что такое компьютерное сообщение

Компьютерное сообщение — это короткий текст, который отправляют через компьютер, планшет или телефон. В нём важны ясные слова, вежливый тон и простые фразы, потому что собеседник не видит голос и жесты.



Где встречаются сообщения: email, чат и школьные приложения

1 Электронное письмо

В email обычно есть тема, приветствие, основной текст и завершение. Такое письмо подходит для более длинного и аккуратного сообщения, если нужно передать важную информацию или задать вопрос.

2 Чат

В чате сообщения обычно короче и пишутся быстрее. Здесь часто отправляют короткие ответы, приветствия и простые вопросы, чтобы сразу продолжить разговор без длинных объяснений.

3 Школьное приложение

В школьных приложениях на английском языке ученики читают задания, напоминания и короткие ответы. Такой формат помогает быстро узнать, что нужно сделать, и не потеряться в длинном тексте.

4 Разные задачи

Каждый формат подходит для своей цели: письмо — для более полного сообщения, чат — для быстрого общения, а школьное приложение — для учебных новостей и заданий.



Как выглядит компьютерное сообщение

Отправитель и получатель

У сообщения всегда есть тот, кто его отправляет, и тот, кто его получает. Иногда рядом показывают имя или адрес, чтобы сразу было понятно, кому адресован текст.

Время отправки

Рядом с сообщением часто видно время. Это помогает узнать, когда текст был отправлен и в какой последовательности шёл разговор в переписке.

Текст сообщения

Главная часть — это сам текст. Он может быть очень коротким: приветствие, вопрос, просьба или ответ. Чем яснее написано сообщение, тем легче его понять.

Кнопки в окне

В окне переписки обычно есть кнопки send, attach и reply. Они помогают отправить сообщение, прикрепить файл и быстро ответить собеседнику.



Путь сообщения: от набора до отправки

Схема показывает, как ученик пишет и отправляет короткое сообщение в чате или email.

Полезные слова для короткого сообщения



Приветствие

Слова Hello! и Hi! помогают начать сообщение дружелюбно. Они подходят и для письма, и для чата, когда нужно быстро и вежливо поздороваться.



Вопрос

Фраза How are you? помогает спросить, как дела у собеседника. Это простой и очень полезный вопрос для короткой переписки на уроке.



Вежливость

Слова Please и Thank you делают сообщение добрее. С ними даже маленькая просьба звучит аккуратно, а не как команда капризного робота.



Ответ

Фраза I am fine подходит для короткого ответа о самочувствии. Она помогает показать, что вы поняли вопрос и готовы продолжать разговор.



Завершение

Слова See you и Bye помогают закончить сообщение. Они звучат просто и дружелюбно, как маленькое тёплое прощание в конце переписки.

Вежливый английский в сообщениях

Начало сообщения

Вежливое сообщение часто начинается со слов Hello, Dear или Hi. Такое начало сразу показывает доброжелательный тон и помогает собеседнику почувствовать, что к нему обращаются спокойно и уважительно.

Вежливые вопросы

Фразы Can you help me? , Can I ask a question? и Are you ready? звучат вежливо и понятно. Они подходят, когда нужно попросить о помощи или уточнить что-то важное.

Добрые завершения

В конце сообщения часто пишут Thank you, Best wishes или Bye. Эти слова помогают закончить переписку красиво и дружелюбно, словно маленьким приветливым салютом.

Хороший тон

Вежливые слова делают переписку приятной для чтения. Даже короткое сообщение звучит лучше, если в нём есть приветствие, просьба и добрый конец.



Заглавные буквы, точка и вопросительный знак

- 1 Начало предложения**
Каждое английское предложение начинается с заглавной буквы. Это помогает сразу увидеть, где начинается новая мысль, и делает текст аккуратным и понятным.
- 2 Слово I**
Местоимение I всегда пишется с заглавной буквы, даже если стоит в середине сообщения. Это маленькое правило легко запомнить, как любимый школьный секрет.
- 3 Точка в конце**
Если это обычное сообщение или утверждение, в конце ставят точку. Она показывает, что мысль закончилась, и не даёт тексту «убежать» дальше.
- 4 Вопросительный знак**
Если в сообщении есть вопрос, в конце нужен вопросительный знак. Он помогает собеседнику сразу понять, что нужен ответ, а не просто сообщение.

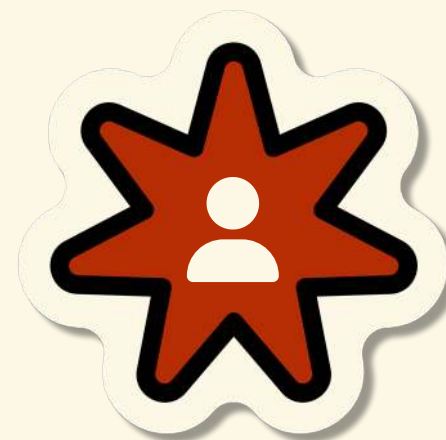


Как написать понятное сообщение на английском



Одна главная мысль

Хорошее сообщение говорит об одном деле, а не обо всём сразу. Тогда собеседнику легко понять, что именно вы хотите сообщить или спросить.



Имя адресата

Если написать имя друга, учителя или одноклассника, сообщение становится более личным и аккуратным. Адресат сразу понимает, что текст предназначен именно ему.



Короткая просьба

В сообщении можно попросить о помощи, написать задание или задать вопрос. Короткие фразы лучше читаются и не утомляют, особенно если вы только учитесь.



Простой пример

Фразы вроде Hello, Tom. I have my homework. или Can you send me the picture, please? показывают, как коротко и понятно строится сообщение.

Как отвечать на сообщение



1 Подтвердить ответ

На простой вопрос можно ответить Yes или No, а затем добавить короткую фразу. Так собеседник сразу видит, что вы не забыли про его сообщение.

2 Ответить вежливо

Фразы Yes, of course. и No problem. звучат дружелюбно и спокойно. Они подходят для короткого ответа другу, учителю или однокласснику.

3 Показать готовность

Если нужно сообщить, что вы готовы, подойдут слова I am ready. Они короткие, ясные и очень удобные для переписки на уроке английского языка.

4 Завершить разговор

Фраза See you tomorrow. помогает закончить переписку понятно и доброжелательно. Такой ответ показывает, что сообщение прочитано, понято и на него уже отреагировали.



Смайлики, стикеры и чувства



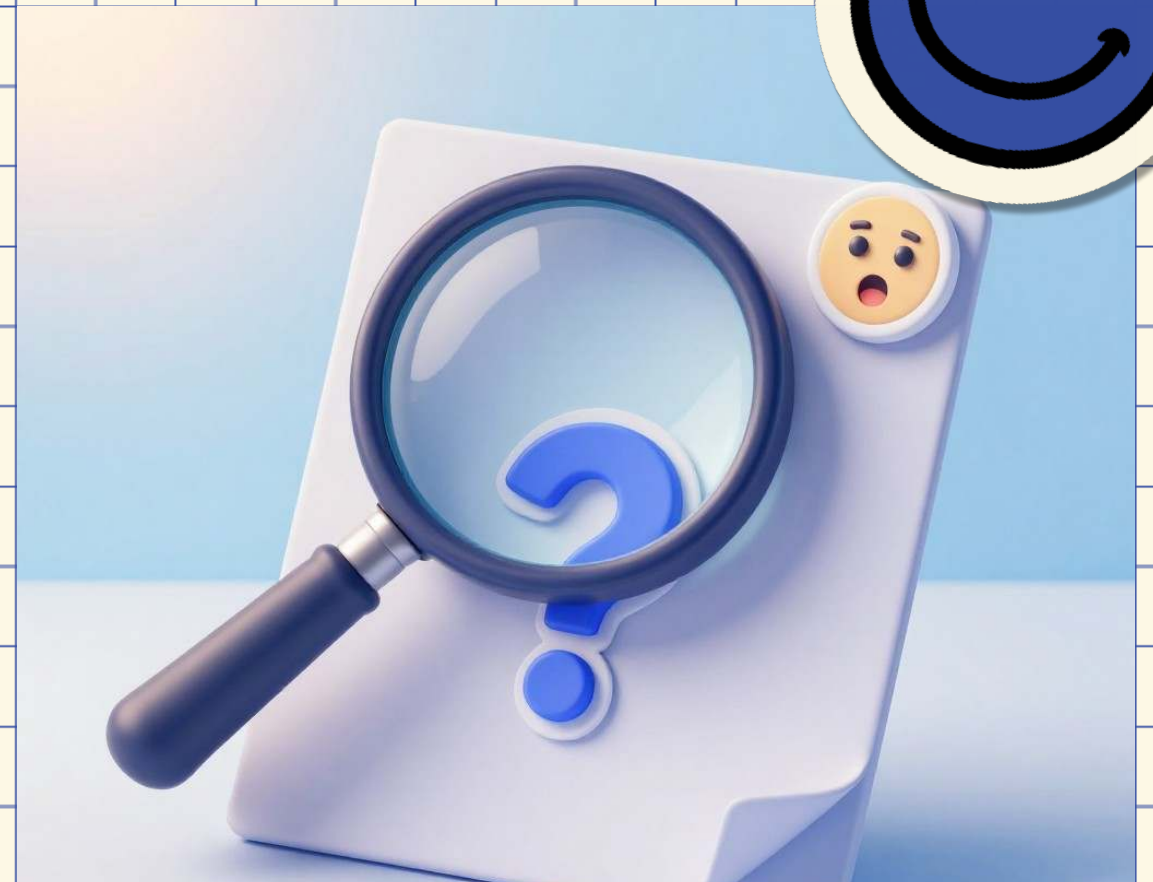
Улыбка в сообщении

Когда ученик пишет короткое сообщение, смайлик помогает сразу показать дружелюбие. Улыбка рядом с фразой Hello! делает текст тёплым и простым для понимания, даже если слов совсем немного.



Сердечко и добрые слова

Сердечко часто добавляют к словам thank you или good job. Оно помогает выразить поддержку и добрые чувства, как маленький знак: «Я рад помочь и общаться с тобой».



Знак вопроса и просьба

Если нужна помощь, рядом с фразой можно поставить знак вопроса или удивлённый смайлик. Тогда собеседник быстрее понимает, что это не ошибка, а вежливая просьба пояснить или ответить.

Правила безопасности для детских сообщений

1

1. Не сообщай личные данные

В переписке нельзя писать домашний адрес, номер телефона, пароль и другие личные сведения. Такие данные нужны только семье и взрослым, которым ты доверяешь.

2

2. Не отвечай незнакомым

Если сообщение пришло от незнакомого человека, не начинай разговор без разрешения взрослого. Лучше сразу показать его учителю, маме или папе.

3

3. Не открывай подозрительные ссылки

Странные ссылки, файлы и картинки могут быть опасными. Если сообщение выглядит необычно или обещает что-то слишком хорошее, не открывай его и не нажимай кнопки.

4

4. Сообщи взрослому

Если текст пугает, просит секреты или вызывает сомнение, остановись и позови взрослого. Так ты быстро получишь помощь и не попадёшь в неприятную ситуацию.



Как школьные сообщения появляются на уроке английского



1. Учитель отправляет задание

Сначала в школьном приложении или чате появляется короткое сообщение с домашним заданием. Оно помогает ученикам сразу понять, что нужно сделать после урока.

2. Ученик читает напоминание

Потом ребёнок видит напоминание о тетради, учебнике или времени начала урока. Такие фразы короткие и понятные, поэтому их легко прочитать быстро.

3. Вопрос или уточнение

Если что-то непонятно, ученик пишет короткий вопрос: Please repeat или What is the answer? Так общение остаётся вежливым и полезным для всех.

4. Короткий ответ в чате

В конце переписки учитель или одноклассник отвечает одним-двумя предложениями. Сообщение остаётся в той же цепочке, и нужная информация не теряется.

Как проверить сообщение перед отправкой

Последовательность действий помогает заметить ошибки до нажатия кнопки send.

Частые ошибки в коротких английских сообщениях

Пропущенные буквы

Иногда в словах теряются буквы, и сообщение становится труднее читать. Даже одна ошибка может изменить смысл, поэтому полезно быстро перечитать текст перед отправкой.

Заглавная буква I

Местоимение I всегда пишется с большой буквы, даже в очень коротком сообщении. Если забыть это правило, текст выглядит неаккуратно и сразу заметно ошибку.

Нет пробелов и знаков

Когда слова написаны слитно или без точки и вопросительного знака, сообщение читается хуже. Правильные пробелы и знаки помогают собеседнику понять мысль с первого раза.

Слишком много тем

В одном коротком сообщении лучше писать только об одном деле. Если смешать вопрос, просьбу и новость сразу, текст станет длинным и запутает читателя.

Сообщения с картинкой или файлом



Домашняя работа уже прикреплена

Ученица пишет: Here is my homework, а рядом добавляет файл с заданием. Учитель сразу видит вложение и может открыть его без лишних вопросов. Такое сообщение короткое, понятное и очень удобное для проверки.



Фото для объяснения

Иногда ребёнок отправляет picture или photo, чтобы показать рисунок, упражнение или страницу из тетради. Тогда собеседнику легче понять, о чём идёт речь, и не нужно долго объяснять словами.

Простые примеры для 4 класса



1

1. Привет другу

Hello, Kate! I am at home. Please call me. Это короткое сообщение сообщает, где ты находишься, и вежливо просит связаться с тобой.

2

2. Вопрос учителю

Hello, teacher. I have a question. Thank you. Такой текст подходит, когда нужно обратиться за помощью спокойно, ясно и с уважением.

3

3. Совместная работа

Hi, Max! Let's do homework together. Эта фраза звучит дружелюбно и помогает пригласить одноклассника к совместной работе после уроков.



3

главные причины мешают сообщению уйти адресату: нет связи, ошибка в адресе или слишком большой файл.

Если проверить эти пункты заранее, текст отправится быстрее, а на экране не появится значок ошибки.

Материалы урока «A message on the computer»



Полезные фразы для работы в чате на уроке



Попросить о помощи

Фраза Can you help me? нужна, когда задание кажется трудным. Она звучит вежливо и показывает, что ученик готов учиться, а не просто сдаётся.



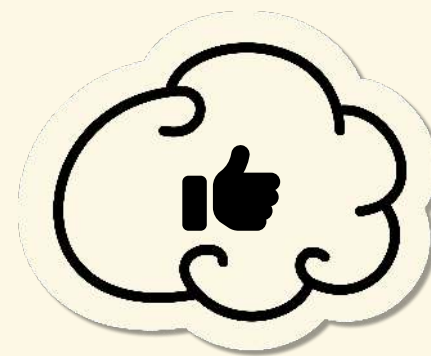
Сказать, что не понял

I don't understand помогает честно сказать о трудности. Учитель тогда может объяснить ещё раз, а одноклассники увидят, что вопрос задан спокойно и по делу.



Попросить повторить

Please repeat используют, если слово или инструкция прозвучали слишком быстро. Эта короткая фраза спасает урок от путаницы и помогает не потерять важную информацию.



Поблагодарить за ответ

Thank you for your help завершает разговор дружелюбно. Такое сообщение показывает хорошие манеры и делает общение в классе приятным и уважительным.



Хорошее сообщение — это просто и вежливо

Теперь ты знаешь, как писать короткие английские сообщения: ясно, аккуратно и дружелюбно. Если проверять текст перед отправкой и беречь личные данные, переписка станет лёгкой и безопасной.

