

UNIT 1 – Keep in touch: общение на английском языке

Учимся оставаться на связи: просто, вежливо и понятно.

Зачем уметь общаться каждый день?



Звонки, чаты и сообщения помогают договариваться о встречах, уточнять время, просить помощь и поддерживать контакт. В этом юните важно говорить и писать вежливо, выбирая подходящий способ связи для каждой ситуации.

Пять способов связи на английском



Личный разговор

Подходит для живого общения, когда можно сразу увидеть реакцию собеседника, задать вопросы и быстро уточнить детали. Такой формат удобен для дружеских встреч и повседневных школьных ситуаций.



Телефонный звонок

Нужен, когда важно сказать что-то срочно или обсудить личную тему. В разговоре по телефону особенно важны приветствие, чёткая причина звонка и вежливое завершение беседы.



Текстовое сообщение

Короткое сообщение помогает быстро передать время, место или простую просьбу. Его удобно отправлять, если нужно договориться без длинного разговора и получить ответ в ближайшее время.



Электронная почта

Этот способ чаще используют для более официальных или школьных сообщений. Письмо позволяет подробно объяснить ситуацию, поэтому оно подходит, когда важна ясность и аккуратный тон.



Чат в мессенджере

Чат удобен для быстрых повседневных вопросов, обмена новостями и коротких договорённостей. Ответ обычно приходит быстро, а сообщения остаются простыми, короткими и понятными.

Формы общения и их назначение

Разные способы связи подходят для разных ситуаций. В таблице видно, где важнее скорость, а где – формальность и точность.

Выбор канала зависит от адресата, цели и срочности: чем короче и быстрее сообщение, тем менее формальным обычно бывает формат.

Способ	Назначение	Формальность	Пример
Звонок	Срочно	Средняя	Позвонить другу
SMS	Коротко	Низкая	Уточнить время
Чат	Повседневно	Низкая	Спросить о встрече
Почта	Официально	Высокая	Сообщение школе

Обобщение учебных ситуаций по теме *Keep in touch*

Телефонный разговор: начало, основная часть и завершение

1 Приветствие

Разговор начинают с приветствия и обращения к собеседнику. Часто используют фразы Hello, Hi или Is Mark there? , чтобы сразу показать, кому адресован звонок и кто отвечает.

2 Представление

Затем говорят, кто звонит: This is... или It's... Такой короткий шаг помогает собеседнику понять, кто на линии, и настроиться на разговор без лишних вопросов.

3 Причина звонка

После этого называют цель звонка: I'm calling about... или Can I speak to...? Фраза должна быть короткой и понятной, чтобы собеседник быстро понял тему разговора.

4 Договорённость и прощание

В конце уточняют время, действие или следующий шаг: I'll call back later, Could you... Goodbye, Bye. Это завершает разговор вежливо и оставляет ясное решение.



Лексика для темы дружбы и связи

Люди и отношения

Слова friend, classmate и contact помогают говорить о людях, с которыми мы общаемся каждый день. Они часто встречаются, когда нужно описать школьную дружбу и круг общения.

Онлайн и офлайн

Слова online и offline показывают, где происходит общение: в сети или в реальной жизни. Они помогают точнее говорить о переписке, звонках и личных встречах.

Обмен сообщениями

Слова message, reply, call и text описывают сам процесс связи. С их помощью легко сказать, кто написал, кто ответил и каким способом было отправлено сообщение.

Полезные выражения

Фразы keep in touch, get in touch, stay connected, send a text и call back часто звучат в теме связи. Они передают идею поддерживать контакт и быстро отвечать.

Встречи и приглашения

Глаголы meet и invite нужны, когда друзья договариваются о встрече или приглашают друг друга куда-либо. Эти слова особенно полезны в повседневных диалогах подростков.

Как строится короткий разговор по телефону

Схема показывает типичный порядок реплик в коротком и вежливом телефонном разговоре на английском языке.



Фразы для коротких сообщений

01.

1. Быстрое уточнение

Сообщение часто начинается с вопроса о времени или планах: Are you free at 5? Такая фраза помогает сразу понять, можно ли договориться о встрече.

02.

2. Короткая договорённость

Далее отправляют ясную просьбу или место встречи: Meet me at the park. Смысл должен быть простым, чтобы собеседник быстро понял, что нужно сделать.

03.

3. Ответ и движение

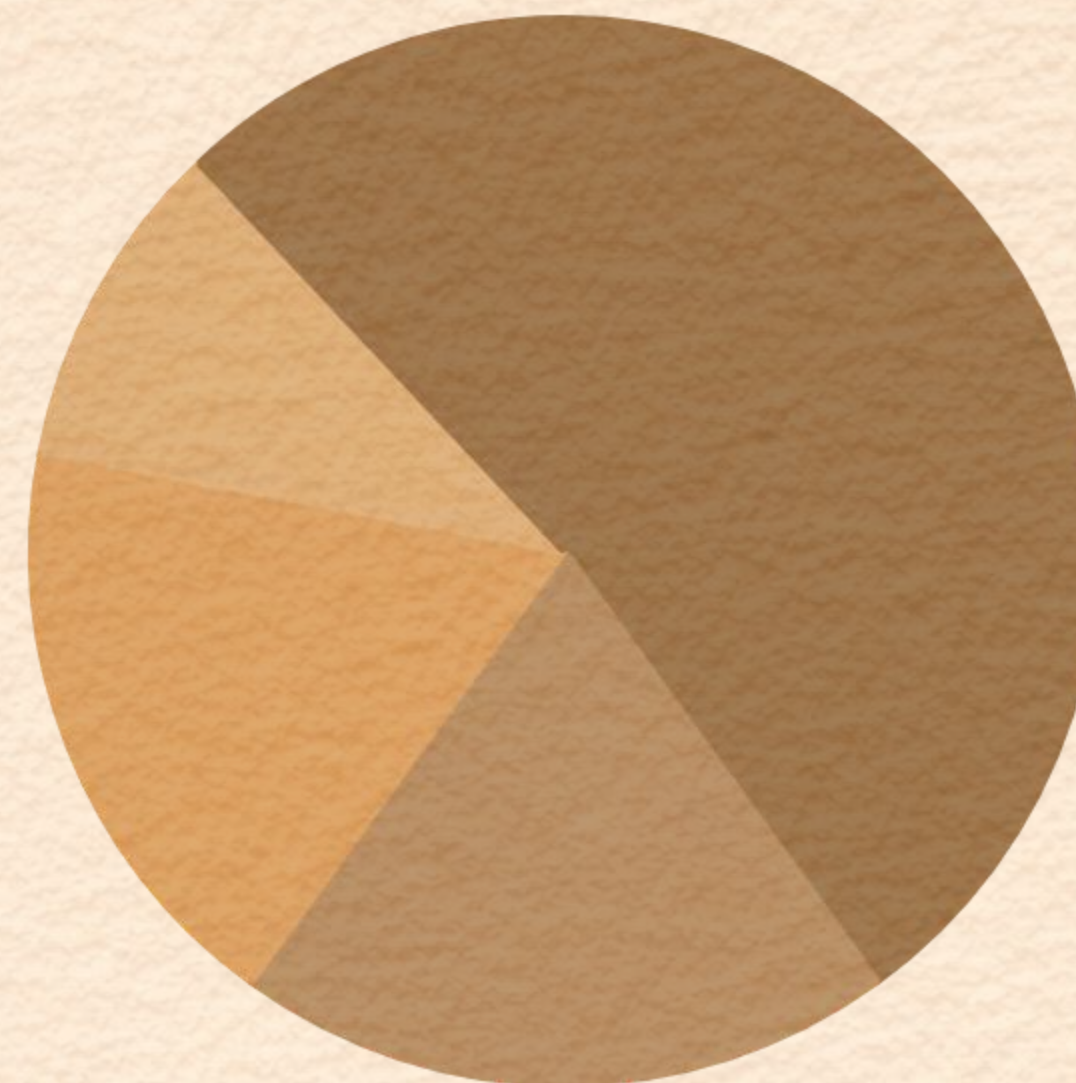
В ответах часто пишут коротко: OK, Sure, Sorry, later, thanks, no problem. Если человек уже идёт, он может добавить I'm on my way.

Что подростки чаще отправляют в сообщениях

Короткие сообщения удобны для быстрых договорённостей, а медиафайлы и эмодзи чаще дополняют текст, а не заменяют его.

Лидирует короткий текст: он быстрее набирается и легче читается, поэтому остаётся самым практичным форматом общения со сверстниками.

Короткий текст Голосовые сообщения
Фото и видео Ссылки Эмодзи



*Учебная схема по теме цифрового общения;
условное распределение для иллюстрации*

Вежливость в переписке на английском языке

1 Начало сообщения

Даже короткое сообщение лучше начинать с приветствия или обращения. Это помогает сразу показать уважение к собеседнику и делает текст более дружелюбным и понятным.

2 Вежливая просьба

Слова please и could you...? делают просьбу мягче. Они особенно важны, когда нужно попросить о помощи, уточнить время или изменить план без лишней резкости.

3 Благодарность и ответ

Фразы thank you, thanks a lot и no problem показывают, что собеседники ценят друг друга. Такая реакция делает переписку спокойной, доброжелательной и естественной.

4 Тон и уважение

Даже в очень коротком сообщении важно быть точным, не писать грубо и не требовать ответа немедленно. Уважение к времени собеседника — часть хорошего общения.

Как один и тот же смысл меняется в разном общении



Сообщение другу: коротко и легко

В чате с другом школьник пишет без длинных вступлений: «Hi! See you later». Здесь уместны короткие фразы, простые слова и эмодзи. Главная цель — быстро договориться и показать дружелюбный тон без лишней официальности.



Письмо учителю: вежливо и аккуратно

В сообщении учителю тот же ученик выбирает другой стиль: приветствие, ясную просьбу и уважительное обращение. Он пишет без смайлов и разговорных сокращений, потому что важно звучать спокойно, ясно и уместно для официальной ситуации.

Фразы юнита и когда их использовать

Фраза	Значение
How are you?	Как дела?
Call me back	Перезвони мне
Let's meet	Давай встретимся
I'm on my way	Я в пути

Короткие выражения помогают быстро начать разговор, уточнить планы и ответить вежливо.

Фразы покрывают самые частые ситуации общения: приветствие, приглашение, просьбу и сообщение о движении.

Материалы юнита UNIT 1 Keep in touch

Понимание двух стилей общения помогает избегать неловкости: с друзьями можно говорить проще, а с учителем или незнакомым человеком лучше использовать вежливую форму.

Обобщение правил вежливого общения в школьном курсе английского языка

2

основных типа общения —
формальный и неформальный —
помогают выбрать нужный тон

Каналы связи: скорость и формальность

Разные каналы подходят для разных задач: быстрые сообщения удобны для повседневных дел, а письмо — для более продуманного и официального общения.

Чат и SMS выигрывают по скорости, письмо — по формальности; звонок остаётся универсальным средним вариантом.



Сравнительная оценка по материалам юнита UNIT 1 Keep in touch

Что мешает понять сообщение

Слишком коротко

Ответ вроде «ОК» не всегда помогает, если собеседник ждёт подтверждения, времени или места встречи. Лучше добавить нужную деталь, чтобы сообщение было понятным без догадок.

Нет точности

Ошибки во времени, дате, имени или адресе легко приводят к недоразумению. Перед отправкой сообщения полезно ещё раз проверить все факты, особенно если речь идёт о встрече.

Пропущен вопрос

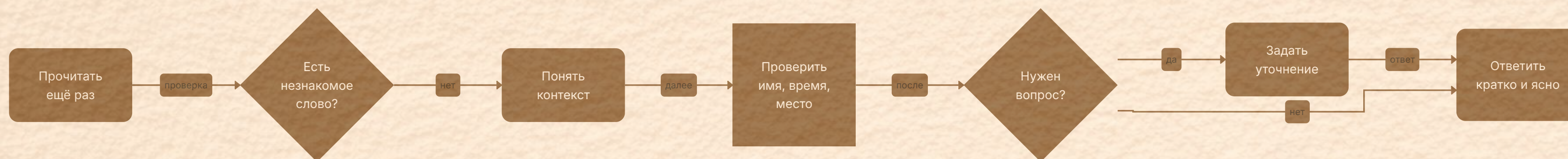
Если в ответе не затронута просьба или вопрос, разговор останавливается. Важно показать, что вы заметили сообщение и отвечаете именно на него, а не на другую тему.

Слишком резкий тон

Даже короткая реплика может звучать грубо без слов please, thanks или sorry. Вежливость помогает сохранить хороший контакт и делает переписку спокойной и дружелюбной.

Как понять непонятное сообщение

Последовательность действий по материалам юнита UNIT 1 Keep in touch



Техника, которая помогает быть на связи



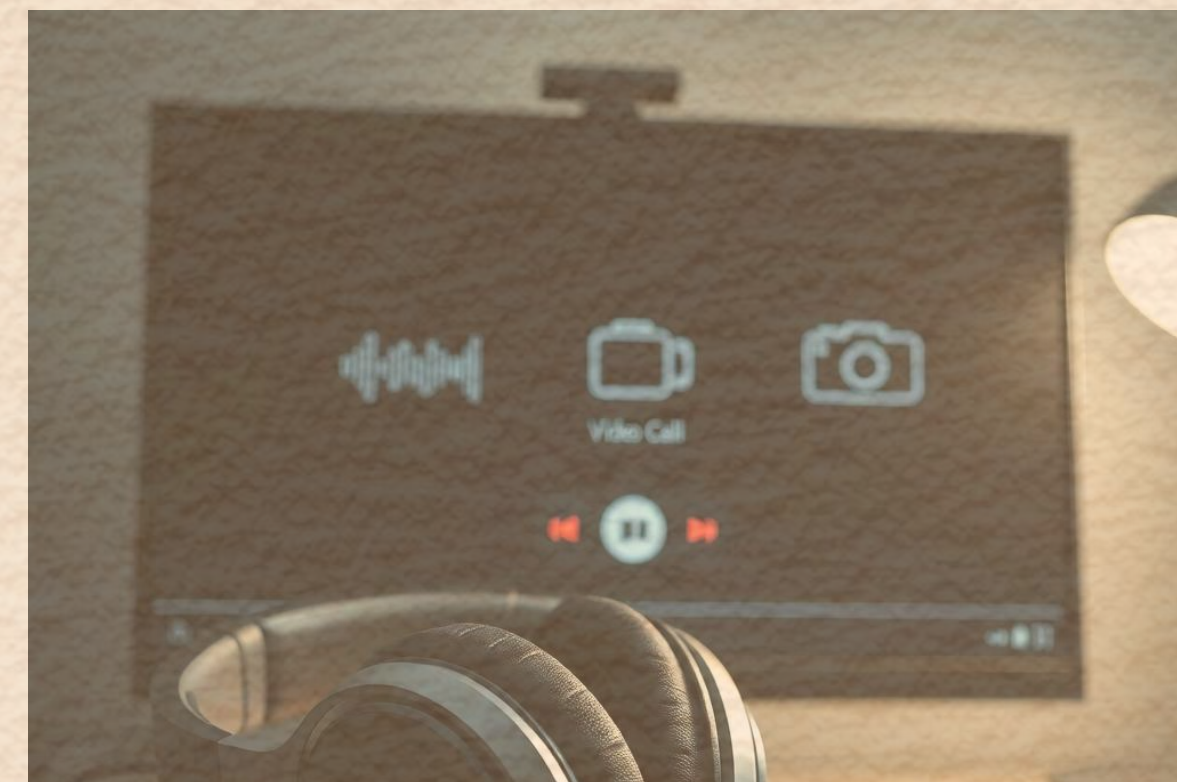
Телефон на школьной перемене

На перемене ученик быстро проверяет чат класса и отправляет другу короткое сообщение о встрече после уроков. Смартфон помогает не пропустить важную новость, а на экране сразу видны и текст, и значки звонка, чата и видеосвязи.



Планшет дома и в школе

Дома планшет помогает читать сообщения от семьи, а в школе — смотреть расписание и участвовать в учебных чатах. Одно устройство становится удобным помощником, когда нужно быстро договориться, уточнить задание или ответить на вопрос.



Наушники и видеозвонок

Когда нужно поговорить с другом или родственником, ученик подключает наушники и открывает приложение для видеосвязи. Так разговор слышен лучше, а общение становится более удобным, даже если собеседник находится далеко.

Мини-словарь по теме Keep in touch

Эти слова часто встречаются в сообщениях, диалогах и планах на встречу.

Слова связаны с тремя главными действиями: связаться, ответить и договориться о встрече.

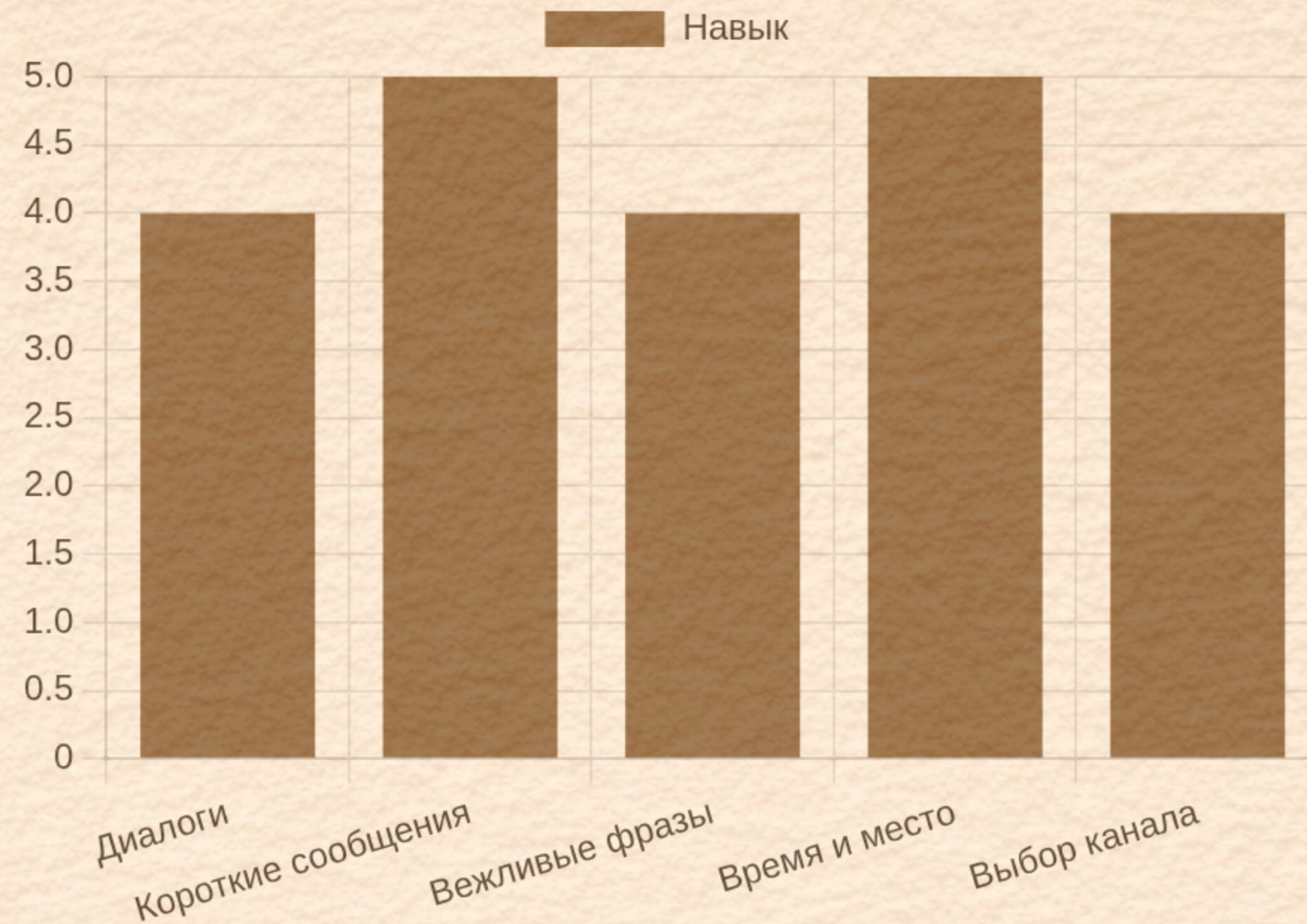
Слово	Значение
contact	контакт
reply	отвечать
invite	приглашать
offline	офлайн

Лексика юнита UNIT 1 Keep in touch

Какие навыки развивает юнит

Юнит тренирует умение быстро понимать простые реплики и использовать английский в реальных школьных ситуациях.

Наиболее сильный акцент сделан на практических действиях: написать, уточнить и договориться без ошибок.



Структура и цели юнита UNIT 1 Keep in touch

Главная мысль: общаться просто, ясно и вежливо

UNIT 1 показывает, как оставаться на связи с друзьями, семьёй и одноклассниками на английском языке. Главное — выбрать подходящий способ общения, выразиться понятно и поддерживать доброжелательный тон.