

# Writing a Letter: письмо на уроке английского языка



Учимся писать понятное и вежливое  
письмо на английском.



# Почему шестикласснику важно уметь писать письмо на английском



Письмо помогает делиться новостями, благодарить, приглашать и задавать вопросы. В английском письме важны порядок частей, вежливые фразы и простые предложения, чтобы текст был понятным и уместным для общения в школе и за её пределами.

# Основные части письма на английском языке



01

## Начало письма

Письмо обычно открывается адресом и датой, а затем обращением к адресату. Эта часть сразу показывает, кому написан текст и в каком он оформлен формате.

02

## Приветствие и контакт

После обращения часто идёт короткая фраза приветствия или вопрос о делах. Такие слова помогают начать разговор дружелюбно и естественно, особенно в личном письме.

03

## Основная часть

Здесь автор сообщает новости, отвечает на вопросы, делится впечатлениями или задаёт свои. Главная задача этой части — передать смысл ясно и без лишних отступлений.

04

## Завершение письма

В конце используются короткая фраза прощания и подпись. Заключение делает письмо вежливым, завершённым и помогает читателю легко понять, кто его написал.

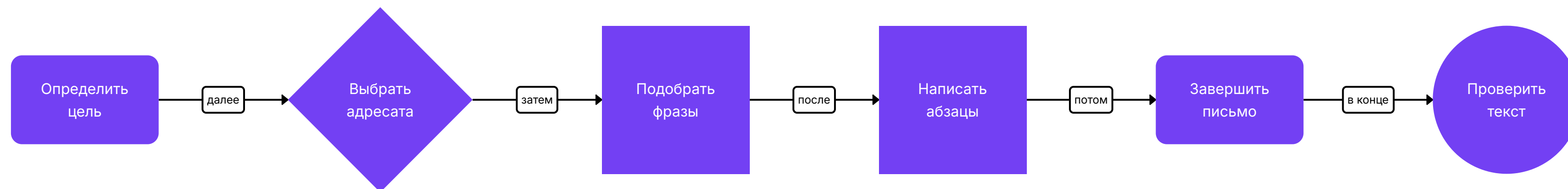
05

## Простые образцы

Для школьного письма подходят формы Dear Kate, How are you? , Best wishes, Yours, Alex. Они короткие, удобные и помогают запомнить структуру письма без сложных правил.

# Последовательность написания письма

Алгоритм школьного письма на английском языке для 6 класса



# Обращение к адресату: Dear...



## ○ Для друзей

В письме другу или однокласснику чаще всего используют обращение Dear + имя: Dear Tom, Dear Anna. Это звучит просто, дружелюбно и подходит для личного общения между знакомыми людьми.

## ○ Для взрослых

Если письмо адресовано учителю или другому взрослому, обращение должно быть более вежливым и аккуратным. Важно выбирать форму, которая соответствует заданию и отношениям с адресатом.

## ○ Пунктуация после обращения

В личном письме после Dear и имени обычно ставится запятая. Затем новая строка начинается с приветствия или первого предложения, чтобы текст выглядел аккуратно и по правилам.

## ○ Новый абзац

После обращения не пишут продолжение в той же строке. Переход на новую строку помогает отделить вступление от основной части и делает письмо более удобным для чтения.



# Части личного письма и их английские примеры

Материал составлен по структуре личного письма на уроке английского языка

Таблица показывает основные элементы личного письма и помогает увидеть их роль в тексте.

| Часть     | Пример            | Значение                 | Назначение          |
|-----------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| greeting  | Dear Maria        | Дорогая Мария            | Начало письма       |
| opening   | How are you?      | Как дела?                | Первый контакт      |
| main body | I have some news. | У меня новости.          | Основная информация |
| closing   | Best wishes       | С наилучшими пожеланиями | Завершение          |
| signature | Helen             | Хелен                    | Имя автора          |

У письма есть устойчивая последовательность частей, и каждая из них делает текст понятным и вежливым.

# Полезные фразы для начала письма



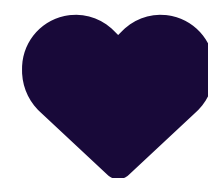
## How are you?

Короткий и естественный способ начать разговор. Фраза сразу создаёт дружелюбный тон и подходит для ответа другу, которому хочется показать внимание и интерес.



## Thank you for your letter

Эта фраза помогает вежливо отреагировать на полученное письмо. С неё удобно начать ответ, а затем перейти к новостям, вопросам или планам.



## I hope you are well

Мягкое и тёплое вступление, которое звучит заботливо и спокойно. Оно особенно уместно, если автор хочет показать уважение и доброжелательность с самого начала.



## It was great to hear from you

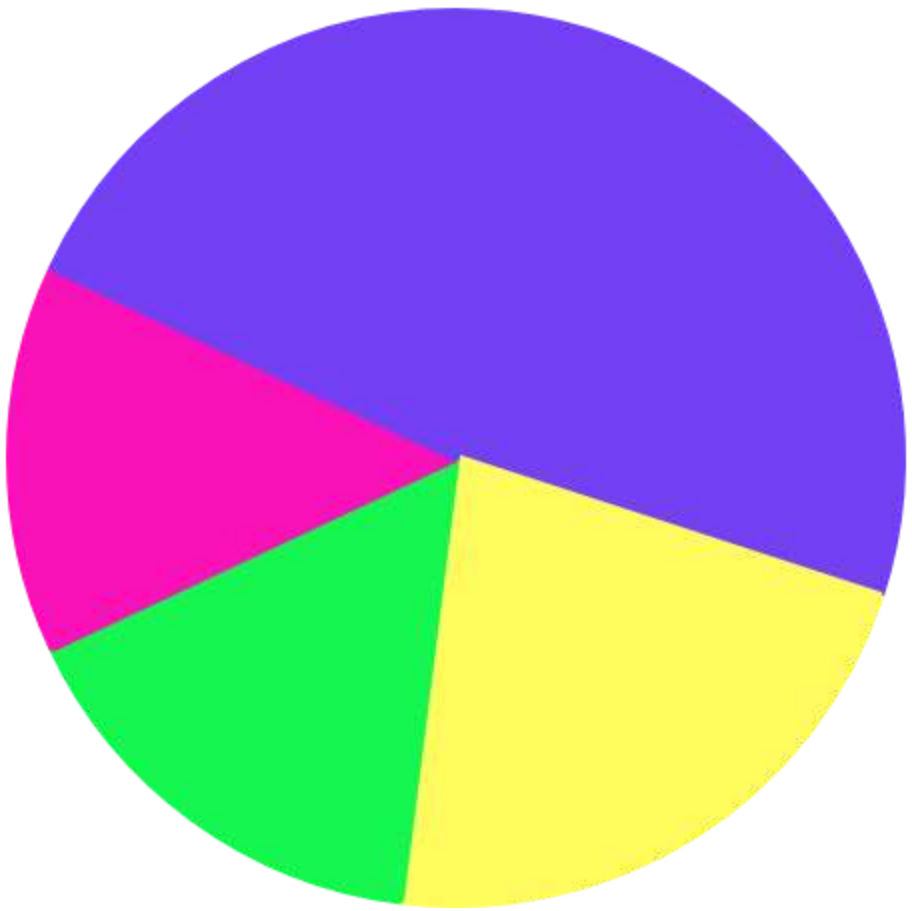
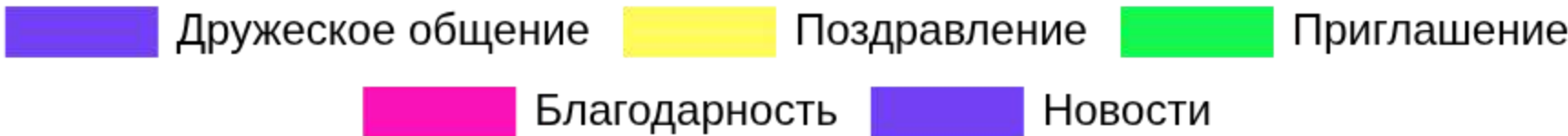
Подходит, когда важно подчеркнуть радость от общения. Такая фраза связывает новое письмо с предыдущим сообщением и делает переписку более живой и естественной.

# Для каких целей школьники пишут письма



Выбор цели влияет на приветствие, объём текста и завершающую фразу, поэтому один и тот же шаблон подходит не для каждой ситуации.

Учебная классификация целей школьного письма



Чаще всего встречаются дружеские письма и поздравления; остальные цели требуют более точного подбора слов и формул.

# Основная часть письма: о чём писать



## Школьные новости

В основной части удобно рассказать о событиях в школе: уроках, проектах, экскурсиях или соревнованиях. Такие новости легко изложить короткими предложениями и связать с темой задания.

## Каникулы и отдых

Можно написать о том, где вы были, что делали и что запомнилось больше всего. Для 6 класса подойдут простые описания мест, погоды и впечатлений без лишних деталей.

## Хобби и интересы

Полезно рассказать о любимом занятии, спорте, чтении или творчестве. Один яркий факт и один-два объяснения делают письмо живым, но не перегруженным.

## Семья и дом

Небольшие новости о семье помогают поддержать разговор и показать, что письмо обращено к реальному человеку. Важно писать кратко, чтобы не уходить от основной темы.

## Вопросы адресату

В конце основной части можно задать 1–2 вопроса о делах, планах или впечатлениях собеседника. Так письмо становится диалогом, а не просто сообщением.

# Вежливые слова и правильный тон



## ○ Слова вежливости

Слова please, thank you и sorry помогают сделать письмо доброжелательным и уважительным. Они особенно полезны, когда нужно попросить о помощи, уточнить информацию или ответить взрослому человеку.

## ○ Осторожные просьбы

Формы could you и would you звучат мягче, чем прямой приказ. В школьном письме такие выражения показывают воспитанный тон и соответствуют нормам вежливого общения.

## ○ Спокойные формулировки

Лучше избегать резких слов, разговорных сокращений и слишком жёстких выражений. Более спокойный язык делает письмо понятным, аккуратным и подходящим для учебного задания.

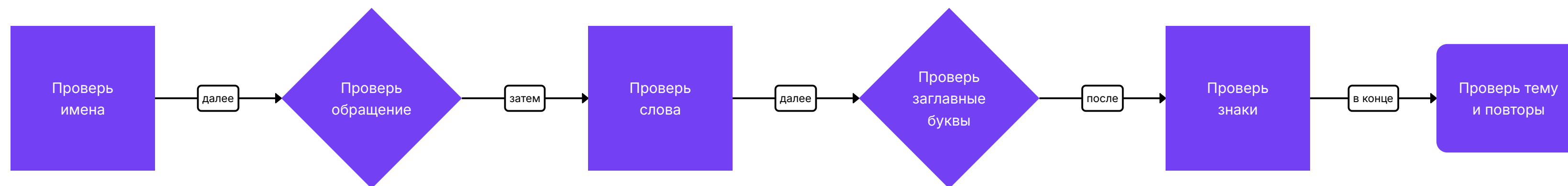
## ○ Единый тон

Если письмо начато в дружелюбном стиле, не стоит резко переходить к сухим или грубым фразам. Последовательный тон помогает тексту звучать естественно и целостно.



# Проверка письма перед сдачей

Последовательность самопроверки письма: от имён и обращения до пунктуации, орфографии и соответствия теме задания.



# Письмо и электронное сообщение



## Традиционное письмо

Письмо пишут от руки или печатают на бумаге. Оно требует аккуратного оформления, понятного почерка и привычной структуры с обращением, основной частью и подписью.

## Электронное сообщение

Электронное письмо отправляется быстрее и обычно выглядит проще. В нём часто есть тема, короткие абзацы и более сжатый текст для быстрой связи.

## Общее правило

Независимо от формы, важны ясность, вежливость и грамотность. И бумажное, и электронное письмо должны быть понятны адресату и соответствовать цели общения.



# Типичные ошибки в письме на английском

Типовые правила оформления личного письма на английском языке для 6 класса.

| Ошибка                      | Пример                 | Правильный вариант | Результат                    |
|-----------------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|
| нет заглавной буквы         | dear tom               | Dear Tom           | имя оформлено верно          |
| неверная запятая            | Dear Kate.             | Dear Kate,         | обращение написано правильно |
| слишком длинное предложение | несколько мыслей сразу | короткие фразы     | текст легче читать           |
| нет завершающей фразы       | без Best wishes        | Best wishes        | письмо завершено вежливо     |

Сравнение показывает самые частые недочёты и помогает быстро проверить письмо перед сдачей.

Даже короткое письмо требует точности в начале, середине и конце. Самопроверка помогает избежать ошибок и сделать текст понятным.

# Письмо как часть культуры и школьного общения

## Живой способ общения

Письмо сохраняет значение даже сегодня, потому что помогает спокойно и последовательно передавать мысли, когда нужно объяснить новость, задать вопрос или поблагодарить собеседника.

## Реальные речевые модели

В письмах на английском языке школьник отрабатывает полезные формулы: приветствие, вопрос о делах, выражение благодарности и прощание. Эти модели встречаются в настоящем общении.

## Вежливость и точность

Письмо учит выбирать слова аккуратно и уважительно. Для школьника это важный навык: он помогает не только писать правильно, но и учитывать ситуацию общения.

## Практика для жизни

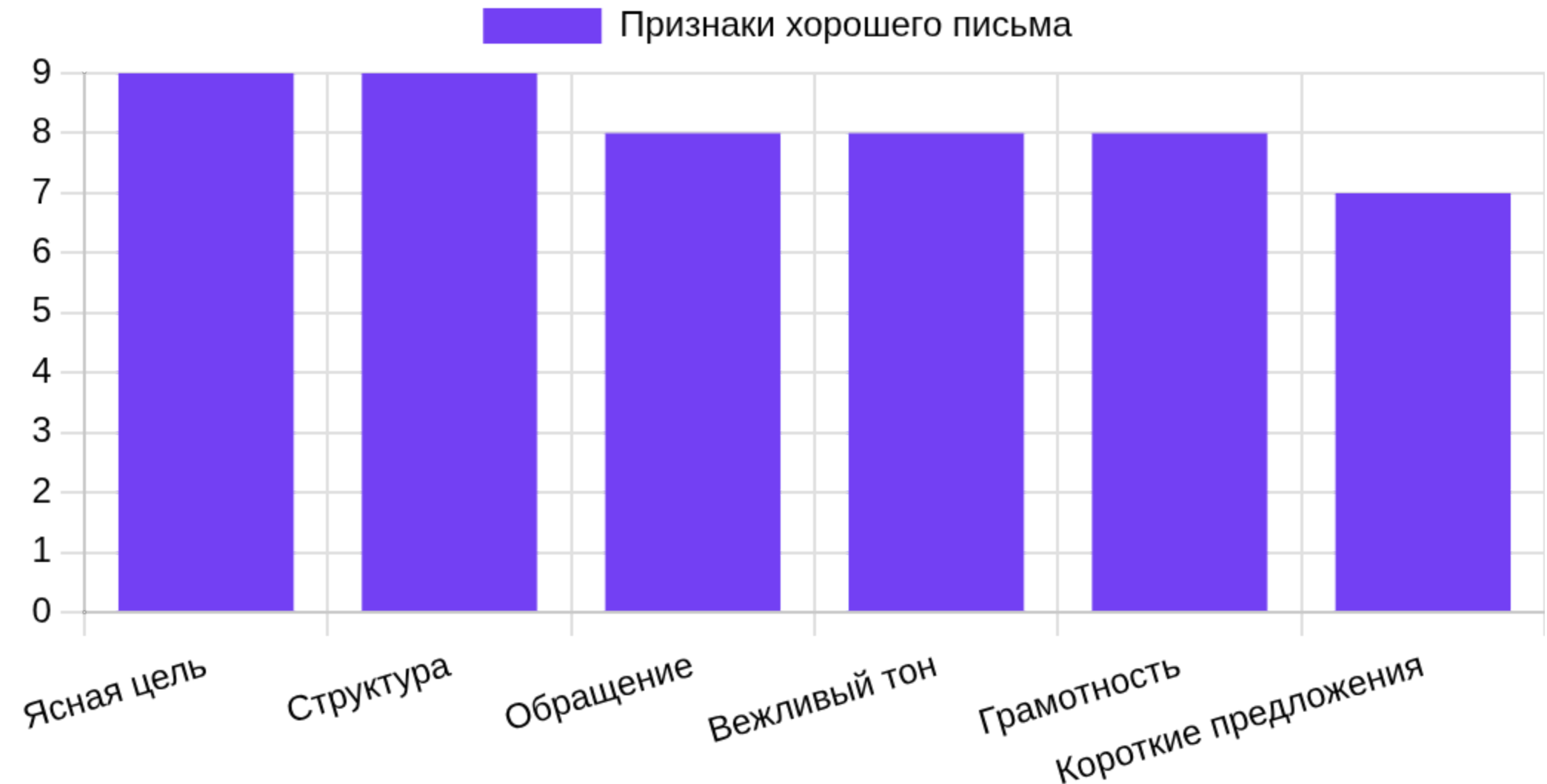
Умение писать письмо пригодится и в школе, и вне её. Оно развивает способность кратко формулировать мысль, соблюдать порядок и делать текст удобным для чтения.

# Что делает письмо хорошим



Чёткая цель помогает сразу понять, зачем написан текст, а аккуратная структура делает чтение удобным даже для младшего школьника.

Обобщение требований к школьному письму на английском языке для 6 класса.



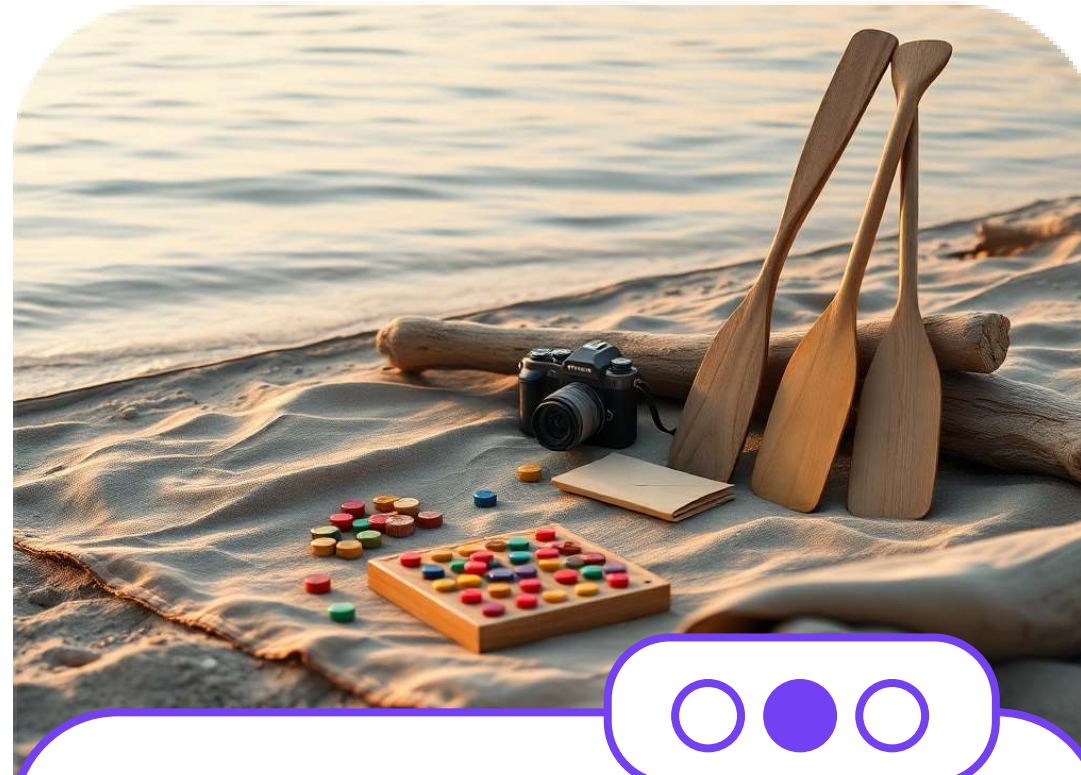
Сильное письмо строится не на длине, а на понятности. Если цель и структура ясны, остальные элементы работают эффективнее.

# Пример дружеского письма



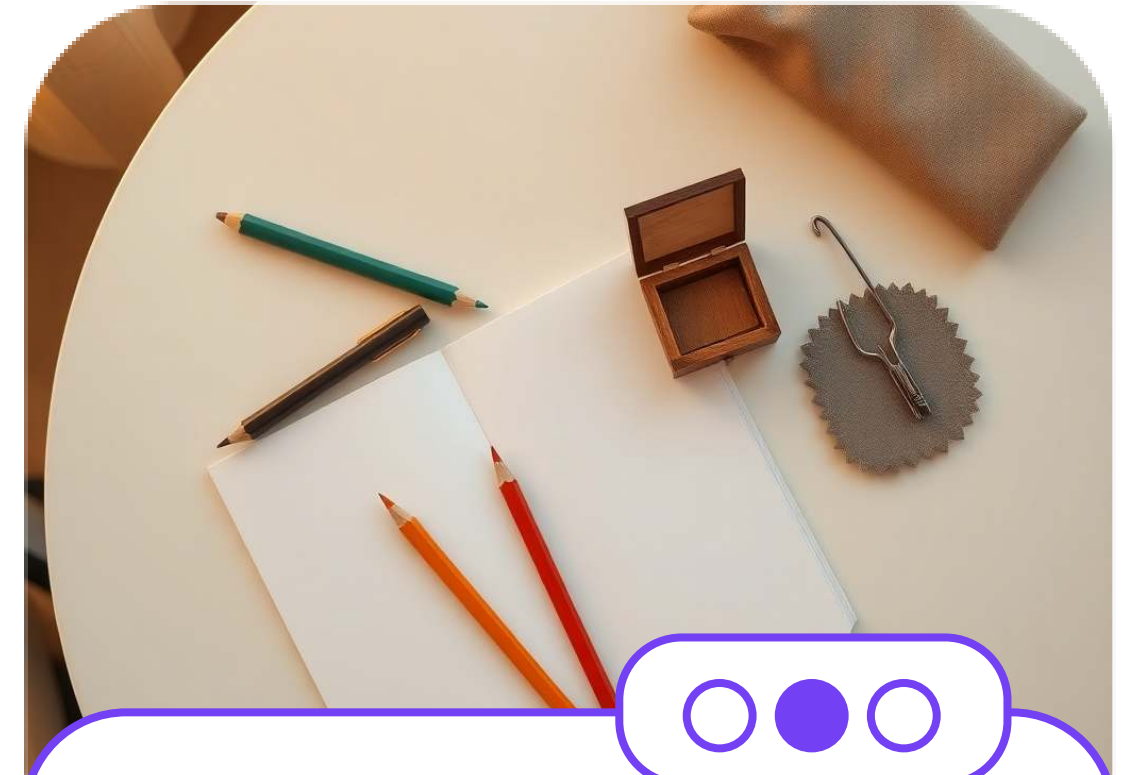
## Новости из школы

Dear Anna, I hope you are well. Last week our class visited the school library, and I found a very interesting book about animals. It made me want to read more in English and tell you about it.



## Разговор о каникулах

Dear Tom, How are you? I had a great holiday with my family near the lake. We swam, played board games and took many photos, so I have lots of things to share with you now.



## Вопрос другу

Dear Kate, Thank you for your letter. I want to ask you about your hobbies, because I remember that you like drawing and music. Write back soon and tell me what you do after school.

# Пример письма учителю или взрослому

01

## Вежливое обращение

Письмо взрослому человеку начинают спокойно и уважительно: Dear Mr Brown или Dear Mrs Green. Такое обращение сразу задаёт формальный тон и показывает, что автор соблюдает правила общения.

02

## Учтивые просьбы

Для просьбы подходят выражения Could you please... и I would like to ask... Они звучат мягко и помогают сформулировать вопрос без резкости, особенно в школьной переписке.

03

## Благодарность и уважение

Если нужно поблагодарить, уместны фразы Thank you for your help или Thank you very much. Они делают письмо тёплым, но при этом сохраняют спокойный и деловой стиль.

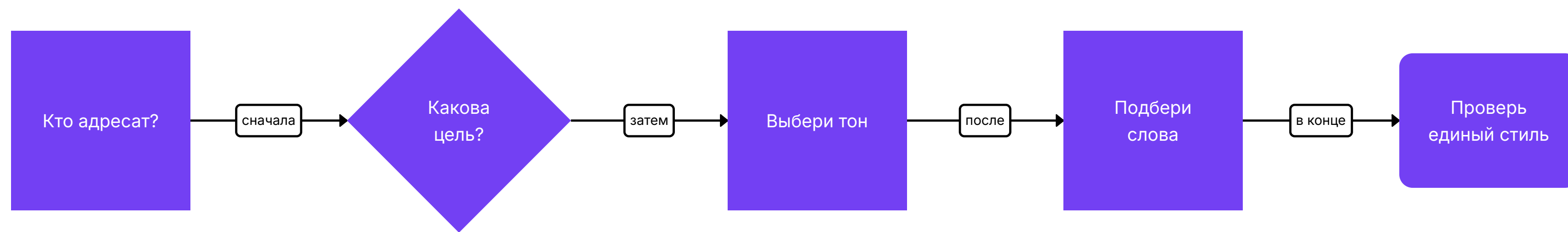
04

## Правильное завершение

В конце письма к учителю или взрослому человеку обычно пишут Yours sincerely или Best regards, а затем имя и фамилию автора. Это выглядит аккуратно и официально.

# Как выбрать стиль письма на английском

Последовательность выбора стиля письма: от адресата и цели до тона, слов и единого оформления текста.



# Какие навыки развивает написание письма



## Словарный запас

При написании письма ученик вспоминает знакомые слова и учится подбирать более точные выражения. Это помогает увереннее использовать лексику в знакомых темах, таких как школа, семья, хобби и каникулы.



## Орфография

Письмо тренирует внимательность к написанию слов, заглавным буквам и знакам препинания. Регулярная практика помогает замечать ошибки раньше и аккуратнее оформлять текст на английском языке.



## Связный текст

Во время письма важно соединять предложения так, чтобы мысль звучала последовательно. Это учит строить короткие, логичные абзацы и не перескакивать с одной темы на другую.



## Грамматика

Письменная работа помогает закреплять порядок слов, формы глаголов и основные грамматические конструкции. Ученик лучше видит, как правило работает в реальном предложении.



## Вежливое общение

Письмо развивает умение выражать мысль спокойно, точно и уважительно. Это полезно и для урока, и для общения вне школы, где важны корректный тон и ясность.





# Письмо на английском: просто, понятно, вежливо



Хорошее письмо на уроке английского языка всегда имеет ясную цель, понятную структуру и вежливый тон. Если подобрать простые фразы и внимательно проверить текст, письмо получится аккуратным и убедительным.

